



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๔๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ RUTS International Collaboration Camp ๒๐๒๖  
(Tropical Aquaculture Camp)

ตามที่คณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จะดำเนินโครงการ RUTS International Collaboration Camp 2026 (Tropical Aquaculture Camp) ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาทางด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้พัฒนาทักษะทางภาษา วิชาชีพ การสื่อสารและการเรียนรู้วัฒนธรรมในบริบทนานาชาติ อันเป็นการส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพ ครอบคลุม และเท่าเทียม นั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๒.๓	รองศาสตราจารย์วัฒนา วัฒนกุล	กรรมการ
๒.๔	รองศาสตราจารย์ธงชัย นิตริรัฐสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดา ภูมิ	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงค์ โลหะลักษณะเดช	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัสชา ชูเสียงแจ้ว	กรรมการ
๒.๗	นางสาวกัญย์สินี พันธุ์นิชดำรง	กรรมการ
๒.๘	นายทินวุฒิ ล่องพริก	กรรมการ
๒.๙	นางสาวปราณี อยู่เต็น	กรรมการ

๒.๑๐ นางสาวจุรีรัตน์...

๒.๑๐ นางสาวจุรีรัตน์ คงอ่อนศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางปิยวรรณ ชูพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประสานงานความร่วมมือกับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจัดเตรียมโครงการ เช่น หนังสือเชิญ กำหนดการ วัสดุอุปกรณ์ และเตรียมการในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมงบประมาณการค่าใช้จ่ายในทุกกิจกรรม และขออนุมัติดำเนินโครงการ
๓. อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย จนเสร็จสิ้นโครงการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๓.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา อึ้งอึ้ง)	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ วิรัชวงศ์	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญตา ศรีนคร	กรรมการ
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช คเชนทร์ภักดี	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัสชา ชูเสียงแจ้ว	กรรมการ
๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สภาวะอินทร์	กรรมการ
๓.๗ นางสาวรัตน์ แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๓.๘ นางณพิชญา บุญเดช	กรรมการ
๓.๙ นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม	กรรมการ
๓.๑๐ นางปิยวรรณ ชูพล	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวเอื้ออารี บุญช่วย	กรรมการ
๓.๑๒ นายอนันต์ ดือราแมหะยี	กรรมการ
๓.๑๓ นักศึกษาสโมสรนักศึกษา	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวอาริญา คงหลี่	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประสานงานและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ และแจกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดและพิธีปิด
๒. จัดเตรียมรายชื่อรับลงทะเบียน แจกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (นางสาวกัตตินาฏ สุกุลสวัสดิพันธ์)	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม	กรรมการ
๔.๓ นางวรรณวิภา ไชยชาญ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปรีดา คงประสม	กรรมการ
๔.๕ นางปิยวรรณ ชูพล	กรรมการ



๘.๒ รองศาสตราจารย์สุพรรณพันธ์ โลหะลักษณาเดช	กรรมการ
๘.๓ นางปิยวรรณ ชูพูล	กรรมการ
๘.๔ นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม	กรรมการ
๘.๕ นางสาวศุภรัตน์ คงโอ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวหทัยทิพย์ ทองด้วง	กรรมการ
๘.๗ นางสาวปรีดา คงประสม	กรรมการ
๘.๘ นางสาวจวีร์รัตน์ คงอ่อนศรี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นางวัลย์พร สงเสน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

### ๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๙.๑ นางสาวกนกวรรณ จู้ห้อง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวหทัยทิพย์ ทองด้วง	กรรมการ
๙.๓ นายอนันต์ ตีอราแม่หะยี่	กรรมการ
๙.๔ นางสาวจริยา ชำนาญนา	กรรมการ
๙.๕ นางสาวอาริญา คงหลี่	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ออกแบบการประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล โครงการ
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการในแต่ละกิจกรรม
๓. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และจัดหาอุปกรณ์แสง เสียง

### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน

๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางศิริมา กรุงแก้ว	กรรมการ
๑๐.๓ นางณปภัช เมืองแก้ว	กรรมการ
๑๐.๔ นางปิยวรรณ ชูพูล	กรรมการ
๑๐.๕ นางกัญจน์กมล กลิ่นหอม	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวจวีร์รัตน์ คงอ่อนศรี	กรรมการและเลขานุการ

### ทำหน้าที่

๑. เบิก - จ่ายงบประมาณโครงการฯ และดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และจัดทำเอกสารโครงการ

### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายทินวุฒิ ล่องพริก	กรรมการ
๑๑.๓ นายมงคล วรรณฤทธิ์	กรรมการ
๑๑.๔ นายกองไกร ทองบ่อ	กรรมการ
๑๑.๕ นายประสาน สวัสดิ์ภิรมย์	กรรมการ
๑๑.๖ นักศึกษาสโมสรนักศึกษา	กรรมการ

๑๑.๗ นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมขอใช้ยานพาหนะ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ สำหรับการจัดกิจกรรมในโครงการ Tropical Aquaculture

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม**

๑๒.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
(นางสาวกัตตินาฏ สกุลสวัสดิพันธ์)

ประธานกรรมการ

๑๒.๒ นางปิยวรรณ ชูพูล

กรรมการ

๑๒.๓ นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม

กรรมการ

๑๒.๔ นางสาวจุรีรัตน์ คงอ่อนศรี


กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้ง สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช ขำเจริญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง