



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตตรัง โทร. ๐๗๕-๒๐๔๐๕๓ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๕๙

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๗/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาเข้า-ออก ปฏิบัติราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

สังกัด สาขา/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาต

ลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการ ลงเวลาออกปฏิบัติราชการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....น. เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

ได้รับเรื่องไว้เมื่อ

วันที่.....

เวลา.....

ลงชื่อ.....

.....

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้าสาขา/รองคณบดี)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าว () ได้มา

() ไม่ได้มา ปฏิบัติราชการจริง เห็นสมควร () อนุญาต

() ไม่อนุญาต ให้บันทึกเวลาปฏิบัติราชการในวันเวลาดังกล่าว

ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปตามลำดับ (คณบดีหรือเทียบเท่าตามที่ได้รับมอบหมาย)

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....