

แนวปฏิบัติที่ดี (KM)

งานวิชาการและวิจัย

เรื่อง

การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน

นางปิยวรรณ ชูพูล

หน่วยประกันคุณภาพ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

แนวปฏิบัติที่ดี

เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน

5 กรกฎาคม 2564

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน หน่วยประกันคุณภาพ

①



Google
Sheets

ระบบสารสนเทศรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับคณะ รอบ 12 เดือน

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ

ระบบสารสนเทศรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับคณะ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน		4.60	4.71
ตัวบ่งชี้ 1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	หลักสูตรได้มาตรฐาน	
ตัวบ่งชี้ 1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	5.00	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.3	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	4.70	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.4	จำนวนนักศึกษาเพิ่มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	5.00	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.5	การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5.00	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.6	กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5.00	3.00
ตัวบ่งชี้ 1.7	ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	3.75	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.8	ร้อยละของผู้สื่อนที่สื่อนผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3.75	5.00
มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม		5.00	5.00

1. ระบบสารสนเทศรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับคณะ
2. ระบบสารสนเทศทวนสอบพื้นที่รับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)

ระบบสารสนเทศทวนสอบพื้นที่รับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2563 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

หมายเหตุ : กรณีมีการแก้ไขข้อมูล หรือเพิ่มเดิมข้อมูล ให้ทำตัวอักษรสีแดง

ประเภทพื้นที่	ห้อง	อาคาร	สถานะ	ปรับแก้	ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบสถานะ	วัน/เดือน/ปี ยืนยันสถานะ
สำนักงาน						
สำนักงานคณะบดี	1. สำนักงานคณะบดี	อาคารสำนักงานคณะบดี				
	1.1 ห้องงานวิชาการและวิจัย		☒		นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง	
	1.2 ห้องงานพัฒนาศึกษาและพัฒนากิจกรรม		☒		นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง	
	1.3 ห้องงานบริหารและวางแผน		☒		นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง	
	1.4 ห้องหน่วยประสานงาน		☒		นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง	
	1.5 ห้องหน่วยประกันคุณภาพ		☒		นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง	
สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง	2. สำนักงานสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง	อาคารอุตสาหกรรมประมง ชั้น 2	☒		พิชญ์พัทธ์ ปรามณี	19/2/64
สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและสิ่งแวดล้อม	3. ห้องสำนักงานสาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและสิ่งแวดล้อม	อาคารวิทยาศาสตร์ทางทะเล	☒		นางสาวศุภรัตน์ คณโอ	19/2/64
ห้องพักอาจารย์						
สาขาศึกษาทั่วไป	1. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป	อาคารเรียนรวม ชั้น 1	☒		สศศรี อัยกัม	18/2/64
	2. ห้อง 1202 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป	อาคารเรียนรวม ชั้น 2	☒		สศศรี อัยกัม วรือฮารี	18/2/64
	3. ห้อง 1204 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป	อาคารเรียนรวม ชั้น 2	☒		เสีลาวรี เกตุฉาย	

ข้อดีของการใช้ Google Sheets

- เป็นบริการให้ใช้ฟรีจาก Google
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ : สามารถทำงานร่วมกันในสเปรดชีต (Spreadsheet) ได้ในเวลาเดียวกัน นอกจากนี้ยังสามารถแชร์งาน แก้ไขแบบเรียลไทม์ได้
- ไม่ต้องกด "บันทึก" อีกเลย : เมื่อมีการทำงานเกิดขึ้นในสเปรดชีต ทุกการพิมพ์จะถูกบันทึกไว้ทั้งหมดโดยอัตโนมัติ
- สามารถทำงานได้กับ Microsoft Excel (ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล): สามารถเปิด แก้ไข และบันทึกเป็นไฟล์ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน หน่วยประกันคุณภาพ

②



drive.google.com/drive/folders/113EDDbA037xbctzYGolqWm_gOjWu4-

ค้นหาในไดรฟ์

ไดรฟ์ของฉัน > SAR ประจำปีการศึกษา 2562 ระดับหลักสูตร 9 เดือน

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
1. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม_9 เดือน.pdf	ฉัน	14 เม.ย. 2020	1.6 MB
2. สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร_9 เดือน.pdf	ฉัน	16 เม.ย. 2020	1.9 MB
3. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ป.ตรี.pdf	ฉัน	23 เม.ย. 2020	2.4 MB
4. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ทางทะเล_9 เดือน.pdf	ฉัน	17 เม.ย. 2020	2.7 MB
5. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ_9 เดือน.pdf	ฉัน	27 เม.ย. 2020	1.8 MB
6. สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ_9 เดือน.pdf	ฉัน	22 เม.ย. 2020	1.6 MB
7. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ป.โท.pdf	ฉัน	24 เม.ย. 2020	1.9 MB

ใช้ไป 6.78 GB

➡ เล่มรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร
และระดับคณะ

➡ เล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

➡ เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินระดับหลักสูตร
และระดับคณะ

ข้อดีของการใช้ Google Drive

- เอกสารจัดเก็บไว้ที่ [Server](#) ของ [Google](#) ซึ่งมีความปลอดภัยที่สูง
- สามารถเข้าถึงไฟล์เอกสารของเราได้ทุกที่ ทุกเวลา เพียงแค่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ยุ่งยาก สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้เลย
- ง่ายต่อการใช้งาน เพราะเหมือนทำงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office
- ผู้มีส่วนร่วมทุกคนสามารถเข้าจัดการเอกสารได้ โดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสารมาเก็บไว้เครื่องคอมพิวเตอร์ของตัวเอง
- ไม่ต้องส่งเอกสารไปทางอีเมลหรือ Copy ใส่ Thumb drive ไม่ต้องเสียเวลาในการส่งอีเมลกลับไปกลับมา
- ควบคุมกำหนดสิทธิ์ว่าใครสามารถดู แก้ไข เอกสาร ได้บ้าง

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน หน่วยประกันคุณภาพ

1. ตรวจสอบประเมินคุณภาพคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

③

2. ประชุมคณะกรรมการตรวจติดตาม
กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)



Google Meet

ข้อดีของการใช้ Google Meet

- ใช้งานง่าย สามารถกำหนดการประชุมได้ด้วยตัวเอง
- แอปพลิเคชันสามารถดาวน์โหลดมาใช้งานมือถือ
ใช้งานฟรี
- รองรับจำนวนคนค่อนข้างเยอะ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน หน่วยประกันคุณภาพ

④



Google Forms

- ทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น
- ทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ

ข้อดีของการใช้ Google Forms

- สามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน Google Form
- สามารถส่งถึงผู้รับได้หลายช่องทาง เช่น Line, Facebook, Mail

ประโยชน์ของระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน

- ➡ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว
- ➡ **ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน**
- ➡ **ช่วยลดค่าใช้จ่าย**

จบการนำเสนอ

