



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
รับที่ 6205
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 13.๐๙

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๓ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๗/

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมการจัดการความรู้ (KM) และการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน

เรียน คณบดี ผ่าน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ได้จัดประชุมพนักงานมหาวิทยาลัยฯ และพนักงานราชการ ประชุมชี้แจงเรื่องข้อตกลงในการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งในข้อตกลงได้มีการกำหนดให้แต่ละงานและแต่ละฝ่ายดำเนินการจัดการความรู้ (KM) และการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้งานวิชาการและวิจัยนั้น

บัดนี้ งานวิชาการและวิจัย ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และระบุความเสี่ยงของแต่ละงาน เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการประชุมการจัดการความรู้ (KM) และการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน (งานวิชาการและวิจัย) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๙

(นางสาวจุรีรัตน์ คงอ่อนศรี)

นักวิชาการศึกษา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

รายงานผลการประชุมการจัดการความรู้ (KM)

งานวิชาการและวิจัย มีกำหนดประเด็นความรู้ที่จะ

แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ในการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน

แผนการปฏิบัติงาน 1/2564

๒๙ ต.ก. ๒๕๖๓

จรูญ

๓๐ ต.ก. ๒๕๖๓

ทราบ

@

๓๐ ต.ก. ๒๕๖๓

รายงานการประชุม
การจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร และการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน
(งานวิชาการและวิจัย)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวจรรีรัตน์ คงอ่อนศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม	กรรมการ
๓. นางสาวสดศรี อัยกัม	กรรมการ
๔. นางสาวเอื้ออารี บุญช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวศุภรัตน์ คงโอ	กรรมการ
๖. นางสาววาริรัตน์ ขุนทอง	กรรมการ
๗. นางสาวหทัยทิพย์ ทองด้วง	กรรมการ
๘. นางสาวปราณี อยู่เด่น	กรรมการ
๙. นางปิยวรรณ ชูพูล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสาวจรรีรัตน์ คงอ่อนศรี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร และการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน (งานวิชาการและวิจัย)

นางสาวจรรีรัตน์ คงอ่อนศรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร และการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน (งานวิชาการและวิจัย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑ รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร (งานวิชาการและวิจัย) ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรรีรัตน์ คงอ่อนศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม	กรรมการ
๓. นางปิยวรรณ ชูพูล	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑.๒ รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร (ห้องปฏิบัติการ) ประกอบด้วย

๑. นางสาวศุภรัตน์ คงโอ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสดศรี อัยกัม	กรรมการ
๓. นางสาวเอื้ออารี บุญช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวหทัยทิพย์ ทองด้วง	กรรมการ
๕. นางสาวปราณี อยู่เต็ม	กรรมการ
๖. นางสาววาริรัตน์ ขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑.๓ รายชื่อคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน (งานวิชาการและวิจัย) ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรีรัตน์ คงอ่อนศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยวรรณ ชูพูล	กรรมการ
๓. นางสาวสดศรี อัยกัม	กรรมการ
๔. นางสาวเอื้ออารี บุญช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวศุภรัตน์ คงโอ	กรรมการ
๖. นางสาวปราณี อยู่เต็ม	กรรมการ
๗. นางสาววาริรัตน์ ขุนทอง	กรรมการ
๘. นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวหทัยทิพย์ ทองด้วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

๔.๑ เรื่อง กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM)

นางสาวจรีรัตน์ คงอ่อนศรี แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM) ออกเป็น ๒ งาน คือ งานวิชาการและวิจัย และงานห้องปฏิบัติการ เพื่อให้แต่ละคนแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ดี ที่สามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ (KM) งานวิชาการและวิจัย ดังนี้

- ๑) การจัดทำหนังสือราชการ
- ๒) การให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๔.๑.๒ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ (KM) ห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- ๑) วิธีการดูแลรักษาเครื่องซังสารเคมี
- ๒) การดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ ห้องปฏิบัติการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาเลือกประเด็นการจัดการความรู้ (KM) งานวิชาการ และวิจัย คือ การจัดทำหนังสือราชการ และประเด็นการจัดการความรู้ (KM) ห้องปฏิบัติการ คือ วิธีการดูแลรักษาเครื่องซังสารเคมี โดยให้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดการความรู้ที่กำหนดประเด็นโดยใช้แบบฟอร์มการจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี

๔.๒ เรื่อง การระบุความเสี่ยงของงานวิชาการและวิจัย และห้องปฏิบัติการ

นางสาวจรรีรัตน์ คงอ่อนศรี แจ้งเรื่องกระบวนการบริหารความเสี่ยงของงานวิชาการและวิจัย และห้องปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ในส่วนของการกำหนดประเด็นความเสี่ยงนั้นให้นำประเด็นความเสี่ยงจากหน่วยนโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ที่รายงานไปยังมหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการ

มติที่ประชุม รวบรวมประเด็นความเสี่ยงจากหน่วยนโยบายและวางแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ฉบับรายงานประเด็นความเสี่ยงไปยังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำมาดำเนินการในส่วนกระบวนการบริหารความเสี่ยงของงานวิชาการและวิจัย และห้องปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางปิยวรรณ ชูพล)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรีรัตน์ คงอ่อนศรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๓ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๗/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน บุคลากรสังกัดงานวิชาการและวิจัยทุกท่าน

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ได้นัดประชุมพนักงานมหาวิทยาลัยฯ และพนักงานราชการ ประชุมชี้แจงข้อตกลงในการประเมินการปฏิบัติราชการ ของรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งในข้อตกลงได้มีการกำหนดให้แต่ละงานและแต่ละฝ่ายจัดทำการจัดการความรู้ และความเสี่ยง ภายใต้งานวิชาการและวิจัยนั้น ด้วยเหตุดังกล่าว งานวิชาการและวิจัยจึงขอเชิญบุคลากรที่สังกัดงานวิชาการและวิจัยทุกท่าน เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และระบุความเสี่ยงของแต่ละงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวจूरีรัตน์ คงอ่อนศรี)

นักวิชาการศึกษา

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดการความรู้ (KM) และการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน
(งานวิชาการและวิจัย)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร และการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน (งานวิชาการและวิจัย)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง.....

๒.๒ เรื่อง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง.....

๓.๒ เรื่อง.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

๔.๑ เรื่อง กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM) ของงานวิชาการและวิจัย และห้องปฏิบัติการ

๔.๒ เรื่อง การระบุความเสี่ยงของงานวิชาการและวิจัย และห้องปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
การจัดการความรู้ (KM) และการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน
(งานวิชาการและวิจัย)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจุรีรัตน์ คงอ่อนศรี	จร	
๒	นางสาวกัญจน์กมล กลิ่นหอม	ก.พ	
๓	นางสาวสดศรี อัยกัม	ส.อ.อ. อัยก.อ.	
๔	นางสาวเอื้ออารี บุญช่วย	อ.อ.อ.อ. / น.อ.อ.อ.	
๕	นางสาวศุภรัตน์ คงโอ	ศ.อ.อ.	
๖	นางสาวปราณี อยู่เด่น	ป.อ.อ.	
๗	นางสาววาริรัตน์ ขุนทอง	ว.อ.อ.	
๘	นางสาวหทัยทิพย์ ทองด้วง	ห.อ.อ.	
๙	นางปิยวรรณ ชูพล	ป.อ.อ.	

ภาพการประชุม
การจัดการความรู้ (KM) และการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน
(งานวิชาการและวิจัย)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี





แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงาน : งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔)

การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔)						กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				
					ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
๑. กำหนดองค์ความรู้ กำหนดประเด็นและขอบเขตของการจัดการความรู้	๑.๑ คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนงานวิชาการและวิจัย พิจารณากำหนดขอบเขตเป้าหมายและประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและวิจัย	ครั้ง	๑	☐	☒	☐	☐	☐	☐	๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนงานวิชาการและวิจัย เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้	- งานวิชาการและวิจัย - งานห้องปฏิบัติการ
		๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนงานวิชาการและวิจัย กำหนดขอบเขตเป้าหมายประเด็นองค์	ครั้ง	๑	☐	☒	☐	☐	☐	☐		



		ความรู้ที่เลือกดำเนินการ งานวิชาการและวิจัย - การจัดทำหนังสือราชการ - การให้บริการแก่ผู้รับบริการ กำหนดขอบเขตเป้าหมายประเด็นองค์ความรู้ ที่เลือกดำเนินการงานห้องปฏิบัติการ - วิธีการดูแลรักษาเครื่องจักรสารเคมี - การดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ ห้องปฏิบัติการ													
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้	๒.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๒.๑.๑ มีแผนการจัดการความรู้	ครั้ง	๑	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	- งานวิชาการและวิจัย - งานห้องปฏิบัติการ		
๓. ก า หนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาและการจัดการเรียนรู้	๓.๑ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย	๓.๑.๑ งานวิชาการและวิจัย ๓.๑.๒ งานห้องปฏิบัติการ	งาน	๙	☐	☒	☐	☐	☐	☐	๑. กำหนดบุคลากรเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้โดยครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนด	- งานวิชาการและวิจัย - งานห้องปฏิบัติการ			
๔. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	๔.๑ งานวิชาการและวิจัย และงานห้องปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด	๔.๑.๑ งานวิชาการและวิจัย และงานห้องปฏิบัติการ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ตามประเด็นที่กำหนดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละงานอย่างเป็นรูปธรรม	ครั้ง	๑	☐	☐	☒	☐	☐	☐	๑. ดำเนินการจัดประชุมและเชิญคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม	- งานวิชาการและวิจัย - งานห้องปฏิบัติการ			
		๔.๑.๒ มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด	ครั้ง	๑	☐	☐	☐	☒	☒	☐	๑. มีการรายงานผลการดำเนินการ	- งานวิชาการและวิจัย - งานห้องปฏิบัติการ			



๕. รวบรวมองค์ความรู้จากประเด็นที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี	๕.๑ รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะฯ	๕.๑.๑ มีองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะฯ	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี	๒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	๑. มีองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะฯ	- งานวิชาการและวิจัย - งานห้องปฏิบัติการ
๖. นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาใช้ประโยชน์สู่การปฏิบัติจริง	๖.๑ ทุกงานนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี มาประยุกต์ใช้กับงานประจำที่ปฏิบัติได้จริง	๖.๑.๑ มีการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี มาประยุกต์ใช้กับงานประจำที่ปฏิบัติได้จริง พร้อมรายงานผลการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์	ประเด็น/งาน	๒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	๑. ทุกงานดำเนินการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี จากเว็บไซต์ของคณะฯ มาประยุกต์ใช้กับงานประจำ และเกิดประโยชน์แก่องค์กรเพื่อให้เกิดการดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน พร้อมรายงานผล	- งานวิชาการและวิจัย - งานห้องปฏิบัติการ



แบบฟอร์มวิเคราะห์ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ (KM FOCUS AREAS&DESIRED STATE)

หน่วยงาน : งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2563 (1 กันยายน พ.ศ. 2563 – 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564)

ประเด็น การจัดการความรู้	ขอบเขต การจัดการความรู้	ความสอดคล้องกับแนวทางการวิเคราะห์ ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้		ประโยชน์ที่ได้รับ จากประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้					
งานวิชาการและวิจัย ๑. การจัดทำหนังสือ ราชการ	การดำเนินงานของสาย สนับสนุนในการจัดทำหนังสือ ราชการเป็นไปในรูปแบบ เดียวกัน	☐	เป็นความรู้ที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	☒	บูรณาการจัดการจัดการความรู้ เข้ากับระบบการทำงาน เพื่อ พัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง	☐	การพัฒนาเทคนิคและ วิธีการในการเรียนการ สอน	☐	การพัฒนาระบบคุณภาพ การศึกษา
		☐	เป็นความรู้ที่สำคัญต่อ มหาวิทยาลัย	☐	พัฒนาเครือข่ายการจัดการ ความรู้ทั้งภายในและภายนอก	☒	การพัฒนาบุคลากร	☐	การพัฒนานักศึกษา
		☐	เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และ สามารถนำการจัดการ ความรู้มาช่วยได้	☒	พัฒนาฐานความรู้ เพื่อการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้	☒	การพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	☐	พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ให้บริการ
		☐	เป็นแนวทางผสมกัน ระหว่างแนวทางที่ ๑, ๒ และ ๓	☒	พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	☒	สร้างหรือพัฒนาองค์ ความรู้	☐	สร้างหรือพัฒนา งานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือ นวัตกรรม
		☐	เป็นแนวทางอื่นที่สมควร ดำเนินการ	☐	พัฒนาระบบการบริหาร จัดการความรู้	☐	เกิดประโยชน์แก่ชุมชน หรือสังคม	☐	มุ่งไปสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้



แบบฟอร์มวิเคราะห์ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ (KM FOCUS AREAS&DESIRED STATE)

หน่วยงาน : งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2563 (1 กันยายน พ.ศ. 2563 – 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564)

ประเด็น การจัดการความรู้	ขอบเขต การจัดการความรู้	ความสอดคล้องกับแนวทางการวิเคราะห์ ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้		ประโยชน์ที่ได้รับ จากประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้					
งานวิชาการและวิจัย (ห้องปฏิบัติการ) ๑.วิธีการดูแลรักษา เครื่องชั่งสารเคมี	การดำเนินงานของสาย สนับสนุนในการใช้เครื่องชั่ง ให้เกิดประสิทธิภาพและช่วย ยืดอายุการใช้งานของเครื่อง ชั่ง	☐	เป็นความรู้ที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	☐	บูรณาการการจัดการความรู้ เข้ากับระบบการทำงาน เพื่อ พัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง	☐	การพัฒนาเทคนิคและ วิธีการในการเรียนการ สอน	☐	การพัฒนาระบบคุณภาพ การศึกษา
		☐	เป็นความรู้ที่สำคัญต่อ มหาวิทยาลัย	☐	พัฒนาเครือข่ายการจัดการ ความรู้ทั้งภายในและภายนอก	☒	การพัฒนาบุคลากร	☐	การพัฒนานักศึกษา
		☒	เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และ สามารถนำการจัดการ ความรู้มาช่วยได้	☐	พัฒนาฐานความรู้ เพื่อการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้	☒	การพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	☒	พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ให้บริการ
		☐	เป็นแนวทางผสมกัน ระหว่างแนวทางที่ ๑, ๒ และ ๓	☒	พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	☐	สร้างหรือพัฒนาองค์ ความรู้	☐	สร้างหรือพัฒนา งานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือ นวัตกรรม
		☐	เป็นแนวทางอื่นที่สมควร ดำเนินการ	☐	พัฒนาระบบการบริหาร จัดการความรู้	☐	เกิดประโยชน์แก่ชุมชน หรือสังคม	☐	มุ่งไปสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้