

คู่มือปฏิบัติงาน

ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการ งานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Application

โดย งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการ งานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Application งานวิชาการและวิจัย ได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบการจัดส่งเอกสารของงานวิชาการและวิจัย กับ ธุรการสาขา ซึ่งเป็น Application สำเร็จรูป สามารถประยุกต์ใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งตอบสนอง แนวคิดการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และลดค่าใช้จ่าย ซึ่งเหมาะสมกับสถานการณ์โควิด-๑๙ เนื่องจาก บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนปฏิบัติงานในรูปแบบ (Work Form Home) สามารถรับข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็ว

ในคู่มือประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินการกรอกข้อมูลระบบ สารสนเทศการส่งหนังสือราชการ งานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Application ฯลฯ เป็นต้น เพื่อเป็น แนวทางให้กับธุรการสาขา ได้ดำเนินการเป็นแนวปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

> งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง



คู่มือ ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงานวิชาการและวิจัยผ่าน Google Application

1. Log in อีเมลให้อยู่ภายใต้ โดเมนมหาวิทยาลัย @rmutsv.ac.th

		บัญชี้นี้จัดการโดย rmutsv.ac.th ดูข้อมูลเพิ่มเดิม
	Gmail คันรูป !!! (()) บัญขึ้นี้จัดการโดย rmutsv.ac.t บัญขึ้นี้จัดการโดย rmutsv.ac.t	piyawan.ka@rmutsv.ac.th ຈັດກາรນັญชี Google
•	jureerat.k@rmutsv.ac.th	napapat.s@rmutsv ออกจากระบบแต้ว napapat.s@rmutsv.ac.th ∨ ఊ เพิ่มบัญชีอื่น
	จัดการบัญชี Google	นโยบายความเป็นส่วนดัว • ข้อกำหนดในการให้บริการ
	× Google	
	กัญจน์กมล กลิ่นหอม kankamon.k@rmutsv.ac.th	
	จัดการบัญชี Google	

2. สร้าง ฟอร์ม กรอกข้อมูล โดยใช้ Google Form

	Gmail คันรู	u 💷 🔞						
		0		•	- 0 ×	Ø \$		ê 🌔
Groups	YouTube	Maps	0 🕫		6		M	Δ
				M	4	บัญชี Goo	Gmail	ไดรฟ์
	~		រវ័ល្អដ៏ Goo	Gmail	โดรฟ			
Google Ads	ภาพถาย	แปลภาษา	เอกสาร	18 18	สไลล์	เอกสาร	ชีด	สไลด์
×	•		53	-		BI		
ห้องนิรภัย	Hangouts	ฟอร์ม	ปฏิทิน	แชท	Meet	ปฏิทิน	แชท	Meet
				00			8	00

3. สร้าง ฟอร์ม กรอกข้อมูลที่ต้องการเก็บข้อมูล

=	ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือร	าชการงานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Applicat 🗖 ☆	0	0	٤	ais	:	
		ศาสาม การดอบกลับ 18						
		Policies Contraction of the second seco						
		ส่วนที่ 1 จาก 5	_	Ð				
		ระบบสารสบบทศการส่งหมังสีวราช(การงาบวิช)าการ 🧎 🤅		Ð				
				Tr				
		และวจย ผาน Google Application						
		ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Application						
		แบบฟอร์มนี้จะรวบรวมอีเมลของผู้ใช้ใน rmutsv.ac.th โดยอัตโนมัติ เปลี่ยนการตั้งค่า		8				

4. เมื่อสร้าง Form เสร็จแล้ว ให้ทำการสร้าง สร้างสเปรดชีตใหม่ ขึ้นมา 1 ไฟล์ดังนี้

4.1 คลิกที่ การตอบกลับ แล้วคลิก สัญลักษณ์สีเขียว

נ	☆	คำถาม	1 การตอบกลับ 15		?	0	÷	ส่ง	0 0	
	คำตอบ 15 ข้อ			2 1						
				เปิดรับศำตอบ 🦳						
	ข้อมูลสรุป 		ศำถาม	แยกรายการ						

4.2 เลือกสร้าง สเปรดชีตใหม่ แล้วกด สร้าง

					\odot	0	÷
	เลือกปลายทางของการตอบกลับ		×				
เตอบ	สร้างสเปรดชีตใหม่ ปอร์มไม่มีชื่อ (การตอบกลับ)	<u>ดูข้อมูลเพิ่มเติม</u>		8	:		
	🔘 เลือกสเปรดชีตที่มีอยู่			າດອນ 🦳			
		ยกเล็ก	สร้าง				
		ยกเลิก	สร้าง				

4.3 หน้าตา สเปรดชีตใหม่ หลังจากที่ทำการสร้างเสร็จ

M	na่องจดหมาย - piy	rawan.ka@rmuts 🗙 🚹 🕫	อบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงา 🗙	(1) Facebook	× +			o –	o ×
÷	→ C 🔒	docs.google.com/spread	dsheets/d/1luNPsVt07mXfu3v	Jy8WFgd8dzHVnY07CbD	hX7u5WP_Y/edit#gid=775012028			Qr	z 👩 E
B	ระบบสารส ไฟล์ แก้ไข	นเทศการส่งหนังสือราชก ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล	การงานวิชาการและวิจัย ผ่าน เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส่วนเสริม	Google Application I ความช่วยเหลือ	☆ @ ⊘	(() (* ~ E		uś 👔
		100% ¥ B % .0 _↓ .0	0 <u>0</u> 123 → ค่าเส็มต้น (A → 10	• В <i>І</i> <u></u> А	 ♦ 田 EE + = + ± + + * 	▼ GD ⊞ HL ▼ ▼ Σ -			^
G19	• <i>fx</i>								
	A	В	C	D	E	F G	н	1	J
1	ประทบเวลา	ผูรับผดชอบ	ทอยอเมล	ขอ-นามสกุล ผูสง	1520	หนวยงาน	หนวยประกันคุณภาพ	สงชอ	สาขาเพาะเลยเ
2	11/8/2021, 1	0:36:29 ปราณีอยู่เดิน	kankamon.k@rmutsv.ac.th	กัญจน์กมล กลิ่นหอม	การเปิดรับข่อเสนอโครงการวิจัย อพสธ ระยะที	5 ปีที่7 ประ สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น่า / ผลิตภัณฑ์ป	สมง		https://drive.g
3	11/8/2021, 1	0:41:04 วารรดน ขุนทอง 0:45:47 สะสรีลับส์บ	kankamon.k@rmutsv.ac.tn	กญจนกมล กลนหอม	เบตรบขอเสนอ เครงการวจขอพสธ ระยะ 5 บา	17 บระจาบ สาขาวทยาศาสตรทางทะเลและสงแว 45ปี	ดลอม /สงแวดลอม		
5	11/8/2021, 1	0.40.17 สตครอุบกม 3:37:06 ปราก็เอย่เอ็น	iureerat k@rmutsv.ac.th	วรีรัตน์ ดูงว่อนตรี	ของสนองครารหวิทยากรในการยึกอบรม	งาม พ.พ. 2: ลายาตกอากรณ สาขวเพวะเอ็ยงสัตว์ป้ว / ยอิตจัดเข่ป	(*11.4		https://drive.o
6	13/8/2021, 1	2:04:35 ปราณีอยู่เด็น	pivawan.ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชพล	สาสังผู้เข้าร่วมการตรวจประเมินคณภาพการศึก	ษาภายใน ป สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ / ผลิตภัณฑ์ป	ระบง		https://drive.g
7	13/8/2021, 1	2:06:36 ศุกรัตน์ คงโอ	piyawan.ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชพูล	ศาสังผู้เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึก	ษาภายใน ป สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและสิ่งแว	ดล้อม /สิ่งแวดล้อม		
8	13/8/2021, 1	2:08:02 สดศรี อุ้ยกิ้ม	plyawan.ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชูพูล	ศาสั่งผู้เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึก	ษาภายในปลาขาศึกษาทั่วไป			
9									
10									
11									
12									
13									
19									
18									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
28									
27									
28									
29									
30									
31									-
32									
	+ =	Form1 🔻							hma K
-	C .	🚖 🌻 👊	•					へ d)) ENG 13/	2:11 8/2564 🖵

 เมื่อทำการสร้าง ฟอร์ม และสเปรดชีตใหม่ แล้ว ให้เข้าเว็บไซต์ <u>https://ifttt.com/</u> เพื่อที่ทำการถูก สเปรดชีตใหม่ ของเราเข้ากับ LINE Notify เพื่อให้ LINE Notify แจ้งเตือนเมื่อมีการกรอกข้อมูลเข้ามา



5 ทำการ login เว็บไซต์ <u>https://ifttt.com/</u>

5.1 เราสามารถเลือก login ได้ 3 ช่องทาง คือ Apple ID , Google , Facebook

** ดังภาพจะ Login ผ่าน บัญชี Google

เลือกบัญชี อีเมล ที่ทำการสร้าง Google Form และ สเปรดชีต ไว้ดังแต่ตอนแรก



6. เลือก Create ดังภาพ



7. หน้าที่จำให้ดราทำการผูกเข้ามูลเข้าด้วยกัน ซึ่งเราจะถูกสเปรดชีต กับ LINE Notify

โดยจะทำผูกดังนี้ ที่ If This เลือก สเปรดชีต และ Then That เลือก Line ดังภาพ 7.1





เลือก Google Sheet

Choose a service



เลือก New Row added to spreasheet



New spreadsheet added to folder

This trigger fires when a new spreadsheet is added to a Google Drive folder you specify. Note: only works for spreadsheets

New worksheet in spreadsheet

New row added to spreadsheet

This trigger fires when a new row is added to a spreadsheet you specify.

Cell updated in spreadsheet

This trigger fires when a particular cell is updated within the spreadsheet you specify. กรอกข้อมูล ชื่อฟอร์ม ชื่อสเปรตชีส และ URL สเปรตชีส ตามภาพตัวอย่างด้านล่าง เมื่อ กรอก ครบแล้ว กด Create trigger

📢 (3) Messenger Facebook 🗙 🔲 EishTech Document - Google 🗙 🚹	FishTech Document - Google 🗙 📔 FishTech Document	× Create your own - IFTTT	× + •) - 0	×
← → C 🔒 ifttt.com/create		B _E ⊖,	☆ 🗢 🕐 f	ې 😥 🖈 🚯	:
					•
New r	ow added to sprea	adsheet			
× .	This trigger fires when a new row is added to a spreadsheet you specify.				
	Enter the folder path				
ชื่อ สเปรดชีต / ชื่อ ฟอร์ม					
	Format: folders separated by "/" like "Recipes/Vegetables"				
	and enter the filename				
ชื่อ สเปรดชีต	s (
	E.g. Vegetable Recipes				
	Or copy and paste the spreadsheet URL				
	Must be a valid spreadsheet URL				
	Create trigger				
	create trigger				
🛨 🔑 📑 😫 💽 🌣 🥵 Create your own - IFT 💆 ดู่มือ การประยุกษ	Goo 💭 LINE 👩 Untitled - Paint		4°F Light rain		

M	กล่องจดหมาย - piyawan.	.ka@rmuts 🗙 🕇	ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงา	× (1) Facebook	:	× +			URL		0	-	×
~	→ C doc	s.google.com/sprea	adsheets/d/1luNPsVt07mXfu3v	/Jy8WFgd8dzHVnY07Cb	DhX7u5WP_Y/e	edit#gid=7750:	2028					Q ☆	9 : :
	ระบบสารสนเทต	ศการส่งหนังสือราข	งการงานวิชาการและวิจัย ผ่าน	Google Application	☆ @ ⊘				(a =	~ 🗏	••	👱 แซร์	
_	ไฟล์ แก้ไขดู	แทรก รูปแบบ ข้อมูล	ล เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส่วนเสริ	ม ความช่วยเหลือ								-	
K.	~ 🖶 🏲 100	0% → B % .0	.00_123 - ค่าเริ่มต้น (A 1	• ₽ <i>I</i> \$ <u>A</u>	♠ ⊞		4 - V - 6	• ⊞ ⊪ ₹ +	Σ.				^
G19	• <i>f</i> x	-		-		4		.a.,	-				
1	A	B เป็นเพื่อขอน	เรื่องเอียนต	D ชื่อ-มวมสุดล ผู้สุ่ง	1500	ซอ	สเบรเ	ฅฃ ส	G	ศ	การีอ	1	ง วงกาพวะเพิ๋ยง
2	11/9/2021 10:26:2	พรมพิติมขั้น เป็นประชับอยู่บ	kankaman k@rmutav as th	ขอาน เมติกุล ดูลง	contiloturi				ນັ້ວ (ແລ້ວ ຄົດຫນິໄຫນ)	armalensi na	80.00	n	the://drive.cl
3	11/8/2021, 10:30:2	.9 บราณ อยู่เหน M วารีรัตร์ ขององ	kankamon k@rmutsv.ac.th	กัญจนกมล กลุ่มหอม	เปิดรับตัวแสนะ	โครงการวิจัย อพส	. ระบะ 5 รีไม่ 7 ประว	ราปี สาขาวิทยาสาสตร์	ดนาว พลตภณฑบรรมง ทางทรามและสิ่งแวดต้อง (สิ่งแวง	ເພັ່ວນ		<u>u</u>	ups.//unve.g
4	11/8/2021, 10:45:1	7 สดศรีอัยกิ้ม	kankamon.k@rmutsv.ac.th	กัญจน์กมล กลิ่นหอม	ข้อเสนอโครงก	ารวิจัยอพสธ ระยะ	5 ปีที่ 7 ประจาปี พ.ศ	ร. 25 สาขาศึกษาทั่วไป					
5	11/8/2021, 13:37:0	16 ปราณี อยู่เด็น	jureerat.k@rmutsv.ac.th	จรีรัตน์ คงอ่อนศรี	ขอความอนุเค	กะห์วิทยากรในการ	ฝึกอบรม	สาขาเพาะเลี้ยงสัด	ว่น้ำ / ผลิตภัณฑ์ประมง			h	ttps://drive.g
6	13/8/2021, 12:04:3	15 ปราณี อยู่เด็น	piyawan.ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชพูล	ศาสังผู้เข้าร่วม	การตรวจประเมินคุณ	เภาพการศึกษาภาย	ใน ป สาขาเพาะเลี้ยงสัด	ว่น้ำ / ผลิตภัณฑ์ประมง			<u>h</u>	ttps://drive.g
7	13/8/2021, 12:06:3	16 ศุภรัตน์ คงโอ	piyawan.ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชพูล	ศาสังผู้เข้าร่วม	การตรวจประเม็นคุณ	เภาพการศึกษาภาย	ในปลาขาวิทยาศาสตร์	ทางทะเลและสิ่งแวคล้อม /สิ่งแวเ	เลือม			
8	13/8/2021, 12:08:0	12 สดศรีอุ้ยกิม	piyawan.ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชูพูล	ศาสังผู้เข้าร่วม	การตรวจประเมินดุย	เภาพการศึกษาภาย	ในปลาขาศึกษาทั่วไป					_
10													
11													
12													
13													
14													
15													
18													
1/													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
28													
27													
28													
29													
30													
31													-
32				-									4 1
	+ Forr	m1 •		สื่อ ฟอร์บ								dhso:	• <
	0 🔒	🚖 🔘 👊	9								^ \$€) E!	NG 12:11 13/8/25	i64 🖵

ดังภาพทำกรอกสร้าง trigger เรียบร้อยแล้ว



7.2 เลือก Then That

You've created 1 of 3 Applets



เลือก Line

Choose a service



เลือก Send message





Send message

This Action will post a message to LINE.

เลือก line กลุ่มที่ต้องการให้ Line Nolity แจ้งเตือน จากนั้นกด Save Action

LINE Send message	
Recipient	
น้องๆๆ ธุรการที่น่ารัก 🗸 🗸	
Message destination	
Message	
ระบบแจ้งเตือนการจัดการเอกสาร ออนไลน์	
ผู้สี่ง: ColumnD เอกสารเรื่อง: ColumnE หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ColumnG	

8. เมื่อทำการผูกเสร็จแล้วจะได้รูป ดังภาพ



 เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการผูกสเปรตชีสกับไลน์เรียนร้อยแล้วให้ทำการเพิ่มข้อมูลลงในฟอร์ม กรอกข้อมูล เมื่อทำการกดส่งฟอร์ม Line Nolity ก็จะทำการแจ้งเตือนลงใน Line กลุ่มที่ เรากำหนดไว้เบื้องต้น ดังภาพ

