

คู่มือปฏิบัติงาน

ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการ งานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Application

โดย งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการ งานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Application งานวิชาการและวิจัย ได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบการจัดส่งเอกสารของงานวิชาการและวิจัย กับ ธุรการสาขา ซึ่งเป็น Application สำเร็จรูป สามารถประยุกต์ใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งตอบสนอง แนวคิดการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และลดค่าใช้จ่าย ซึ่งเหมาะสมกับสถานการณ์โควิด -๑๙ เนื่องจาก บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนปฏิบัติงานในรูปแบบ (Work Form Home) สามารถรับข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็ว

ในคู่มือประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินการกรอกข้อมูลระบบ สารสนเทศการส่งหนังสือราชการ งานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Application ฯลฯ เป็นต้น เพื่อเป็น แนวทางให้กับธุรการสาขา ได้ดำเนินการเป็นแนวปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

> งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

งานวิชาการและวิจัย

มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานโดยให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ บุคลากรทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ งานวิชาการและวิจัย ประกอบไป ด้วย งานหลักสูตร งานทะเบียนและวัดผล งานบริการวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัย งานฝึกงาน งานสหกิจศึกษา และงานประกันคุณภาพ ซึ่งทุกงานจะต้องมีการจัดทำ รับ และส่งหนังสือ ดังนั้น งานวิชาการ และวิจัยจึงได้จัดทำขั้นตอนและวิธีการจัดส่งหนังสือแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดส่งหนังสือ ไปยังสาขา

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อสนับสนุนให้การจัดส่งหนังสือไปยังสาขามีความรวดเร็ว
- 2. เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐาน
- 3. มุ่งปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบายและทิศทาง และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในงานวิชาการและวิจัย ให้มีความสะดวก และ รวดเร็ว

1.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและนาระบบสารสนเทศมาให้ในการดำเนินงาน

2. เชิงคุณภาพ

2.1 บุคลากรภายในงานวิชาการและวิจัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ป้องกันการสูญหาย ของเอกสาร

2.2 มีระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรงานวิชาการและวิจัย

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำหนังสือ	จัดทำหนังสืองานที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	งานวิชาการและ วิจัย
2.	เสนอหนังสือ	เสนอหนังสือเพื่อให้รอง คณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี ลงนาม	5 นาที	งานวิชาการและ วิจัย
3.		จัดส่งหนังสือ ผ่านระบบออนไลน์ Google Application ไปยังธุรการ สาขาผู้รับผิดชอบ	5 นาที	งานวิชาการและ วิจัย
4.	พิจารณา หนังสือ	ธุรการสาขาพิจารณาหนังสือ เพื่อแจ้งไปยังอาจารย์ที่ เกี่ยวข้อง	5 นาที	ธุรการสาขา
5.	จัดส่งหนังสือ	ธุรการสาขาจัดส่งหนังสือ ไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบ สังกัดสาขา	5 นาที	ธุรการสาขา

ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงานวิชาการและวิจัยผ่าน Google Application

ภาคผนวก

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 18/08/64

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับหนังสือ	รับหนังสือจากงาน สารบรรณ	2 นาที	เจ้าหน้าที่งาน สารบรรณ
2.	พิจารณา หนังสือ	พิจารณาหนังสือเพื่อแจ้งไป ยังสาขา/อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	งานวิชาการและ วิจัย
3.	จัดส่งหนังสือผ่านระบบ	จัดส่งหนังสือ ผ่านระบบออนไลน์ Google Application ไปยังธุรการ สาขาผู้รับผิดชอบ	5 นาที	งานวิชาการและ วิจัย
4.	พิจารณา หนังสึก	ธุรการสาขาพิจารณาหนังสือ เพื่อแจ้งไปยังอาจารย์ที่ เกี่ยวข้อง	5 นาที	ธุรการสาขา
5.		ธุรการสาขาจัดส่งหนังสือ ไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบ สังกัดสาขา	5 นาที	ธุรการสาขา

ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงานวิชาการและวิจัยผ่าน Google Application

ภาคผนวก

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 18/08/64

คู่มือ

ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงานวิชาการและวิจัยผ่าน Google Application

0 🕸 🎟 👗

0

Pin 4			Í
		ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงาน วิชาการและวิจัย ผ่าน Google Application ระบนสารสนเหลกรส่งหรืงสีลรายการงานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Application ระบนจะชินท์กริ่อ ข้อปู่ไข้ และรูปภาพท์เชื่อมโชงกับชินชิ Google เมื่อคุณอิปโหลดไฟด์และส่งแบบ ฟอร์นซี พากในได้ไข้ jureerat.k@rmutex.ac.th อยู่ โปรดเปลี่ยนปัญชิ *จำเป็น	
		ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง * จริรัณน์ คอย่อนหรี บิยวรรณ ขุพุล ทัญจงโกมล กลังพอม 	
	pi -	รายงานผลการต่าเนินงานตามคำสั่งที่ใดรับมอบหมาย "	/

1. Log in อีเมลให้อยู่ภายใต้ โดเมนมหาวิทยาลัย @rmutsv.ac.th

Gmail ดันรูป !!! (() บัญขึ้นี้จัดการโดย mutsv.ac.tr ไม่reerat.k@rmutsv.ac.th	ນັญນີ້ນີ້ເຈັດກາະໂດຍ mutsv.ac.th ອູນ່ລມູລເທີມແດ້ມ ເພື່ອມີ piyawan.ka@mutsv.ac.th ຈັດກາະນັญນີ Google ໂດຍອາຍຸລະs@mutsv.ac.th ~ ໂດຍອາຍຸລະs@mutsv.ac.th ~
jureerat.k@rmutsv.ac.th จัดการบัญชี Google	ออกจากระบบ นโยบายความเป็นส่วนตัว • ข้อกำหนดในการให้บริการ
 Coogle กัญจน์กมล กลิ่นหอม kankamon.k@rmutsv.ac.th จัดการบัญชี Google 	

2. สร้าง ฟอร์ม กรอกข้อมูล โดยใช้ Google Form



3. สร้าง ฟอร์ม กรอกข้อมูลที่ต้องการเก็บข้อมูล

=	ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงานวิชาการและวิจัย ผ่าน Google Applicati 🗋 📩	0	0	ŝ	ส่ง	:	
	ศากาม การตอบกลับ 18						
	ส่วนที่ 1 จาก 5		Ð				
	ระบบสวรสบบทสอารส่งหน้าสือรวช(อารงวนอิช(ออร		Ð				
			Tr				
	และวาย ผาน Google Application						
	ระบบสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงานริชาการและวิจัย ผ่าน Google Application						
	แบบฟอร์มนี้จะรวบรวมอีเมลของผู้ใช้ใน rmutsv.ac.th โดยอัตโนมัติ เปลี่ยนการตั้งค่า		8				

4. เมื่อสร้าง Form เสร็จแล้ว ให้ทำการสร้าง สร้างสเปรดชีตใหม่ ขึ้นมา 1 ไฟล์ดังนี้

4.1 คลิกที่ การตอบกลับ แล้วคลิก สัญลักษณ์สีเขียว

נ	\$			Ô	0	(i))	ส่ง	 A
		ศำถาม	การตอบกลับ 15	2				
	คำดอบ 15 ข้อ							
				เป็ดรับคำตอบ				
	ข้อมูลสรุป		ศาถาม	แยกรายการ				

4.2 เลือกสร้าง สเปรดชีตใหม่ แล้วกด สร้าง

				Ô	0	۲
	เลือกปลายทางของการตอบกลับ		×			
เดอบ	สร้างสเปรดชีตใหม่ ฟอร์มไม่มีชื่อ (การตอบกลับ)	<u>ดูข้อมูลเพิ่มเติม</u>		æ :		
	🔘 เลือกสเปรดชีตที่มีอยู่			เตอบ		
		ยกเล็ก	สร้าง			

4.3 หน้าตา สเปรดชีตใหม่ หลังจากที่ทำการสร้างเสร็จ

M	กล่องจดหมาย - piyaw	an.ka@rmuts 🗙 🚹 🕬	บสารสนเทศการส่งหนังสือราชการงา 🗙	(1) Facebook	× +				0 -	o ×
\leftarrow	→ C 🔒 d	locs.google.com/spreads	heets/d/1luNPsVt07mXfu3vJ	y8WFgd8dzHVnY07CbDl	hX7u5WP_Y/edit#gid=775012028				Q	🗠 🎯 E
⊞	ระบบสารสนเ ไฟล์ แก้ไข ดู	ทศการส่งหนังสือราชก แทรก รูปแบบ ข้อมูล	ารงานวิชาการและวิจัยผ่าน เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส่วนเสริม	Google Application ความช่วยเหลือ	\$ @ @		G	e ~ E		1915 👩
ŝ		100% → B % .0, .00	123 ¥ ค่าเริ่มต้น (A ¥ 10	т В I Ş <u>А</u>	♦ ⊞ ⊞ + ≡ + ± + + *		± ih マ · Σ ·			^
G19	• <i>fx</i>									
	A	В	C	D	E	F	G	н	1	J
1	ประทับเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ทีอยู่อีเมล	ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง	เรื่อง		หน่วยงาน	หน่วยประกันคุณภาพ	ลงชื่อ	สาขาเพาะเลียง
2	11/8/2021, 10:3	6:29 ปราณีอยู่เดิน	kankamon.k@rmutsv.ac.th	กัญจน์กมล กลิ่นหอม	การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย อพสธ ระยะที	5 ปีที่7 ประ	ะ สาขาเพาะเลียงสัตว์น้ำ / ผลิตภัณฑ์ประม	0		https://drive.g
3	11/8/2021, 10:4	1:04 วาริรัตน์ ขุนทอง	kankamon.k@rmutsv.ac.th	กัญจน์กมล กลิ่นหอม	เปิดรับข่อเสนอโครงการวิจัย อพสธ ระยะ 5 ปีท	7 ประจาป	สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและสิ่งแวดล่	อม /สิ่งแวดล้อม		
4	11/8/2021, 10:4	5:17 สดศรอยกม	kankamon.k@rmutsv.ac.th	กญจนกมล กลนหอม	ขอเสนอโครงการวจยอพสธ ระยะ 5 ปท / ประว	ราป พ.ศ. 2	งสาขาศกษาทว\ป			half a statistical of
0	11/8/2021, 13:3	7:06 บราณ อยู่เดน 4:35 ประสาชอยู่เดน	jureerat.k@rmutsv.ac.tn	จรรดน คงออนคร	ขอความอนุเคราะหวทยากรเนการผกอบรม		สาขาเพาะเลยงสตวนา / ผลดภณฑบระม			https://drive.g
7	13/8/2021, 12:0	4.35 บราณ อยูเดน 6:36 ศครัฒน์ องโอ	piyawan.ka@mutsv.ac.th	มขาวรณ ซูฟูต วิโตวรรณ ซูฟูต	 ผ่าสงพูเขารวมการคราวประเมณุณภาพการศึก สำสัญญังการคราวประเภิณคุณภาพการศึก 	ษาภายใน∶ ษาภายใน	ยสาขาเพาะเลยงสตานา7 ผลตรณฑบระม สาขาวิทยาสาสคร์ทางทรเอแอะสิ่งบาคล่	ง โอน /ซึ่งแวดล้อน		mups.//unve.g
8	13/8/2021 12:0	8:02 สดศรีอัยกับ	piyawan ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชพล	สาสังผู้เข้าร่วมการครวจประเมินคณภาพการศึก	ษาภายใน	สาขาดีกษาทั่วไป			_
9			P.)							
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
20								•		
21										
22										
23										
24										
25										
28										
27										
28										
29										
30										
31										-
52										
	+ 🗏 🖪 F	orm1 🔻							Q	dhsaa K
	0 🔒	😭 💿 📲							へ (13) ENG 13	12:11 /8/2564

 เมื่อทำการสร้าง ฟอร์ม และสเปรดชีตใหม่ แล้ว ให้เข้าเว็บไซต์ <u>https://ifttt.com/</u> เพื่อที่ทำการถูก สเปรดชีตใหม่ ของเราเข้ากับ LINE Notify เพื่อให้ LINE Notify แจ้งเตือนเมื่อมีการกรอกข้อมูลเข้ามา



5 ทำการ login เว็บไซต์ <u>https://ifttt.com/</u>

5.1 เราสามารถเลือก login ได้ 3 ช่องทาง คือ Apple ID , Google , Facebook

** ดังภาพจะ Login ผ่าน บัญชี Google

เลือกบัญชี อีเมล ที่ทำการสร้าง Google Form และ สเปรดชีต ไว้ดังแต่ตอนแรก



6. เลือก Create ดังภาพ



หน้าที่จำให้ดราทำการผูกเข้ามูลเข้าด้วยกัน ซึ่งเราจะถูกสเปรดชีต กับ LINE Notify
 โดยจะทำผูกดังนี้ ที่ If This เลือก สเปรดชีต และ Then That เลือก Line ดังภาพ 7.1



7.1 เลือก If



Choose a service



เลือก New Row added to spreasheet



กรอกข้อมูล ชื่อฟอร์ม ชื่อสเปรตชีส และ URL สเปรตชีส ตามภาพตัวอย่างด้านล่าง เมื่อ กรอก ครบแล้ว กด Create trigger

😝 (3) Messenger Facebook 🗙 🔚 FishTech Document - Google 🗙 🚹 F	ishTech Document - Google 🗙 📔 FishTech Document	× Create your own - IFTTT	× +	0	-	٥	×
← → C 🔒 ifttt.com/create		ଛି ବ୍	☆ 🖸 🕐	6		•	:
							•
New r	ow added to sprea	dsheet					
	Enter the folder path						
ชื่อ สเปรดชีต / ชื่อ ฟอร์ม							
	Format: folders separated by "/" like "Recipes/Vegetables"						
	and enter the filename						
ชื่อ สเปรดชีต							
	E.g. Vegetable Recipes						
	Or copy and paste the spreadsheet URL						
URL สเปรดชีต							
	Must be a valid spreadsheet URL						
	Create trigger						-
📲 🔎 🛱 🧆 🍖 🏟 🧑 Create your own - IFT 🕅 อุมัล การประบุกต์	່ຈັ Goo 🐤 LINE 🏉 Untitled - Paint		🧢 84°F Li	ght rain 🦯	ENG	14:38	7

⊞	ระบบสารสน ไฟล์ แก้ไข	เทศการส่งหนังสือรา ดู แทรก รูปแบบ ข้อมู	ชการงานวิชาการและวิจัยผ่าง มูล เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส่วนเสริ	4 Google Application ม ความช่วยเหลือ	☆ @ ©			()		ᆂ แซร์ 🧯
5	~ 5 7	100% v B % .0 _↓	.00 123 • ค่าเริ่มต้น (A • 1	• ► I S <u>A</u>	A 🗄 📰	1. V . GD	≝⊪⊽≁Σ			
9	• <i>f</i> x						a			
	A	В	с	D	0	ใจ สเปรต	ମି ଷ ୍	н	1	
1	ไระทับเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ที่อยู่อีเมล	ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง	เรื่อง			หน่วยประกันคุณภาพ	ลงชื่อ	สาขาเพาะเ
	11/8/2021, 10:3	36:29 ปราณีอยู่เด็น	kankamon.k@rmutsv.ac.th	กัญจน์กมล กลิ่นหอม	การเปิดรับข		ų.	า / ผลิตภัณฑ์ประมง		https://driv
-	11/8/2021, 10:4	41:04 วาริรัตน์ ขุนทอง 45:17 สอสรีวัยอื่น	kankamon.k@rmutsv.ac.th	กัญจน่กมล กลิ่นหอม ด้อเวน้อมจะ อรื่มหวะ:	เปิดรับขอเสนอโครงการวิร	ย อพสธระยะ 5 ปีที่7 ประจำใ ระพร 5 ปีที่7 ประจำใ	1 สาขาวิทยาศาสตร์ทาง วิธีสาขาลึกพวงว่าไป	งทะเลและสงแวดล่อม /สิ่งแวดล่อม		
	11/8/2021, 10:	45.17 สมหระอุยิกม 37:06 ปราก็อย่เอ็บ	iureerat k@rmutsv.ac.th	กญจนกมดกิลินทอม จรีรัตบ์ ดงว่อบศรี	ขอเสนอ เพรงการวจย่อพส ขอดวามอนเตราะหรัวหยาย	รระยะ อ.บพ.ศ. บระจาบ พ.ศ ถันการฝึกอบรม	25 สาขาดกษาทวาบ สาขาเพาะเอ็ยงสัตว์ป้า	า / แล็ดกักเข้ประบง		https://driv
	13/8/2021, 13:	04:35 ปราณีอยู่เด็น	pivawan.ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชพล	สาสังผู้เข้าร่วมการตรวจปร	ะเมินคณภาพการศึกษาภายใน	ป สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้	า / ผลิตภัณฑ์ประมง		https://driv
	13/8/2021, 12:	06:36 ศุภรัตน์ คงโอ	piyawan.ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชพูล	ศาสังผู้เข้าร่วมการตรวจปร	ะเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ปสาขาวิทยาศาสตร์ทาง	ງທະເລແລະສົ່ງແວດລ້ວນ /ສິ່ງແວດລ້ວນ		
	13/8/2021, 12:	08:02 สดศรีอัยกิ้ม	piyawan.ka@rmutsv.ac.th	ปียวรรณ ชพูล	ศาสังผู้เข้าร่วมการตรวจปร	ะเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ปสาขาศึกษาทั่วไป			

ดังภาพทำกรอกสร้าง trigger เรียบร้อยแล้ว



7.2 เลือก Then That

You've created 1 of 3 Applets



เลือก Line

Choose a service



เลือก Send message





Send message

This Action will post a message to LINE.

เลือก line กลุ่มที่ต้องการให้ Line Nolity แจ้งเตือน จากนั้นกด Save Action

LINE Send message	
Recipient	
น้องๆๆ ธุรการที่น่ารัก 🗸 🗸	
Message destination	
Message	
ระบบแจ้งเตือนการจัดการเอกสาร ออนไลน์	
ผู้ส่ง: ColumnD เอกสารเรื่อง: ColumnE หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ColumnG	

8. เมื่อทำการผูกเสร็จแล้วจะได้รูป ดังภาพ



 เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการผูกสเปรตชีสกับไลน์เรียนร้อยแล้วให้ทำการเพิ่มข้อมูลลงในฟอร์ม กรอกข้อมูล เมื่อทำการกดส่งฟอร์ม Line Nolity ก็จะทำการแจ้งเตือนลงใน Line กลุ่มที่ เรากำหนดไว้เบื้องต้น ดังภาพ

