



## หน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

### งานหลักสูตร

ปฏิบัติงานด้านงานหลักสูตรโดยการดำเนินการวางแผนตามกรอบระยะเวลาการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนดูแล ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการ อีกทั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนของการจัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนในการทำหลักสูตรบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ)

### วัตถุประสงค์

๑. สนับสนุนการดำเนินการทั้งกระบวนการการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เพื่อประสานความเข้าใจอันดีระหว่างอาจารย์ผู้จัดทำหลักสูตร คณะฯ และสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
๓. มีคู่มือการปรับปรุงหลักสูตรจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้และความเข้าใจด้านการปรับปรุงหลักสูตร

### เป้าหมาย

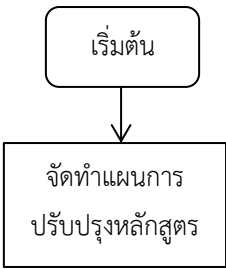
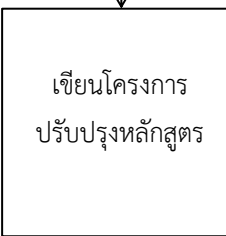
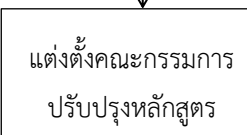
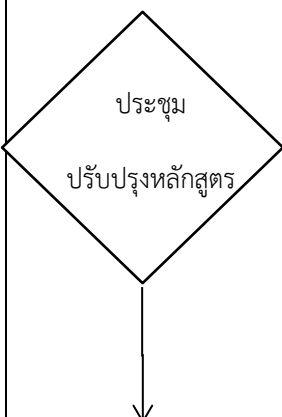
๑. เจริญปริมาณ
  - ๑.๑ มีจำนวนหลักสูตรที่สามารถปรับปรุงตามกระบวนการได้ทันเวลา
  - ๑.๒ คณะฯ มีหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาก่อนเปิดรับนักศึกษา
๒. เจริญคุณภาพ
  - ๒.๑ คณะฯ มีหลักสูตรที่ทันสมัยมีคุณภาพ สามารถรองรับกับตลาดแรงงานในอนาคตได้
  - ๒.๒ มีนักศึกษาเข้ามาศึกษาที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงเป็นจำนวนมาก

### กลุ่มเป้าหมาย

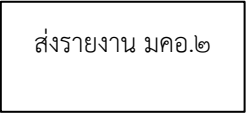

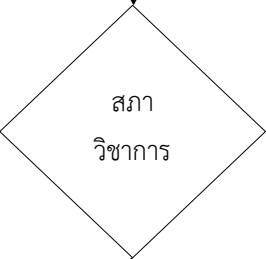


คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## การบวนการการปรับปรุงหลักสูตร

### รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการปรับปรุงหลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ปฏิบัติงาน
	<p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>การปรับปรุงหลักสูตรต้องมีการจัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี มีการกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามแผน</p>	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ วิชาการ
	<p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>เจ้าหน้าที่วิชาการต้องจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยฯ มีรายละเอียดประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลที่คาดว่าจะได้รับ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลา ผู้เข้าร่วมโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และวิธีประเมินผลโครงการ</p>	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ วิชาการ
	<p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>ก่อนที่จะดำเนินการตั้งคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องสอบถามประธานหลักสูตรโดยคณบดีได้แต่งตั้งคำสั่ง ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตามกรอบระยะเวลาที่วางไว้</p>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ วิชาการ
	<p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร</p>	๑ วัน	คณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ปฏิบัติงาน
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">วิพากษ์หลักสูตร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ ๕</b></p> <p>คณะฯ จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร โดยมีผู้เข้าร่วมวิพากษ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>๒. ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>๓. ผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>๔. นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าของหลักสูตร</li> </ol> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องนำข้อมูลจากการวิพากษ์หลักสูตรไปพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สมบูรณ์ต่อไป</p>	๓๐ วัน	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำแบบเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur ๐๒)</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ ๖</b></p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำและนำเสนอ Cur ๐๒ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ</p>	๒ วัน	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">คณะฯ เสนอ Cur ๐๒ ต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ ๗</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คณะฯ ดำเนินการส่ง Cur ๐๒ ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา จำนวน ๕ ชุด ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดลำดับเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย</li> </ol>	๓ วัน	เจ้าหน้าที่วิชาการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรตามแบบรายงาน มคอ.๒</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ ๘</b></p> <p>จัดทำรายละเอียดหลักสูตรในรูปแบบรายงาน มคอ.๒ พร้อมทั้งจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่</p>	๓๐ วัน	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ</p> </div>	<p><b>ขั้นตอนที่ ๙</b></p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอรายงาน มคอ.๒ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ</p>	๑ วัน	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ปฏิบัติงาน
	<b>ขั้นตอนที่ ๑๐</b> ๑. คณะฯ ดำเนินการส่ง มคอ.๒ ที่ผ่าน คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา จำนวน ๕ ชุด ให้กับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดลำดับเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง หลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย	๒ วัน	เจ้าหน้าที่ วิชาการ
	<b>ขั้นตอนที่ ๑๑</b> ๑. คณะฯ ดำเนินการเสนอวาระการประชุมเสนอ มคอ.๒ ที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง หลักสูตร เข้าสู่สภาวิชาการ เอกสารแนบ มคอ.๒ จำนวน ๔๕ ชุด ๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเตรียมข้อมูล นำเสนอ มคอ.๒ ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ	๑ วัน	คณะกรรมการ ปรับปรุง หลักสูตร
	<b>ขั้นตอนที่ ๑๒</b> คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอ มคอ.๒ ต่อที่ประชุมสภาวิชาการ	๑ วัน	สวท.
	<b>ขั้นตอนที่ ๑๓</b> สภาวิชาการนำเสนอ มคอ.๒ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ	๑ วัน	สำนักงาน กิจการสภาฯ
	<b>ขั้นตอนที่ ๑๔</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอ มคอ.๒ ที่ผ่านกระบวนการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ สกอ.รับทราบหลักสูตร	๓๐ วัน	สวท.

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับชอบ
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">           กพ.รับรอง         </div>	<b>ขั้นตอนที่ ๑๕</b> สกอ. ส่ง สำนักงาน กพ. ให้การรับรองวุฒิ	๑๒๐ วัน	สกอ.

ปรับปรุงเมื่อ 26 มีนาคม 2564