



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้
และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามความในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ บัญญัติให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ทั้งในสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐) และมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับอุดมศึกษาระดับอาชีวศึกษาและคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนอย่างยั่งยืน อันแสดงให้เห็นถึงปณิธานและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ในการดำเนินการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ อันประกอบไปด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“การจัดการความรู้” หมายความว่า การบริหารจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ทั้งภายในตัวบุคลากร หน่วยงานหรือที่อยู่ในรูปแบบอื่น มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

“องค์ความรู้” หมายความว่า ความรู้ที่สามารถกำหนดประเด็นและขอบเขต พร้อมทั้งระบุเฉพาะเจาะจง สร้างสรรค์และพัฒนาได้ อีกทั้งสามารถเผยแพร่ ถ่ายทอดและนำมาใช้ประโยชน์ได้ และหมายความรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี กล่าวคือ วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายและมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ ที่ได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ ๔ นโยบายด้านการจัดการความรู้

๔.๑ เสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้ที่มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการบริหารจัดการความรู้มุ่งไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๔.๒ สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งการนำองค์ความรู้ที่เป็นผลมาจากการดำเนินการจัดการความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประยุกต์ใช้ โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

๔.๓ เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นทุนทางปัญญา ซึ่งสามารถสร้างคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีทักษะและทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกันจนสามารถยกระดับความรู้ที่เกิดขึ้นให้เป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย

๔.๔ สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการพัฒนาวิธีการทำงานในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐)

ข้อ ๕ การดำเนินการจัดการความรู้

๕.๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยให้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑.๑ ดำเนินการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

๕.๑.๒ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๓ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐) ทั้งแผนการจัดการความรู้ระยะยาว ระยะปานกลางและแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะ วิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุน มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๕.๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ และนำข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนา จากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมาพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการความรู้

๕.๑.๗ พัฒนาเว็บไซต์หรือแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการความรู้และระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดเก็บ รักษาและบริหารจัดการองค์ความรู้ ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความน่าสนใจและสะดวกต่อการค้นหา อีกทั้งยังเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๕.๑.๘ ดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตลอดจนเครือข่ายการจัดการความรู้อื่นตามที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ให้คณะกรรมการตาม ๕.๑ ประกอบไปด้วยผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยให้อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่คุณเอื้อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่คุณอำนวย ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และให้บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามความเหมาะสมและตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

๕.๓ ตามประกาศนี้ คณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ หมายถึง คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๓๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยอาจยกลีก แก่ไขหรือเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการดังกล่าวได้

๕.๔ ให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้หรือ คณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่น ภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการบริหารจัดการการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระบบการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ กำหนด ตลอดจนเป็นไปตามบริบทในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยประกอบไปด้วยผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามความเหมาะสมและตามที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร

๕.๕ การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานและเป็นหน้าที่ร่วมกันดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินการจัดการ ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยกระดับสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕.๖ ในการดำเนินการตาม ข้อ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕ ให้กองวิเทศสัมพันธ์และ การประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ข้อปฏิบัติ วิธีการ ระบบ กลไกและ รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการความรู้ ตลอดจนกำกับ ติดตามและรับผิดชอบในการ ดำเนินการฯ ดังกล่าว

ข้อ ๖ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๖.๑ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นผลสัมฤทธิ์มาจากกระบวนการจัดการความรู้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือบูรณาการ ร่วมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการตอบสนองวิธีปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และให้ผลลัพธ์ที่ดีซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๖.๒.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

๖.๒.๒ ด้านการวิจัย

๖.๒.๓ ด้านการบริการวิชาการ

๖.๒.๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๖.๒.๕ ด้านการบริหารจัดการ

๖.๓ การดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานและเป็นหน้าที่ร่วมกันดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการความรู้

๖.๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ เป็นผู้กำหนดวิธีการดำเนินการ แบบบันทึกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๖.๕ ในการดำเนินการตามข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓ และ ๖.๔ ให้กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ วิธีการ ระบบ กลไกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนกำกับ ติดตามและรับผิดชอบในการดำเนินการฯ ดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย