



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่...๑๖...../ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมย่อยที่ ๑ “การพัฒนาพฤติกรรมบริการทักษะสื่อสารและการทำงานเป็นทีม”

.....
ด้วยงานบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมย่อยที่ ๑ “การพัฒนาพฤติกรรมบริการทักษะสื่อสารและการทำงานเป็นทีม” ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องพล ๑๒๐๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง และในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนั้นเพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ แนะนำให้คำปรึกษาในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้างานบริหารและวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ ดำเนินการในส่วนของพิธีการเปิด-ปิด กำหนดรูปแบบต่าง ๆ ของพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาววริรัตน์ ชุนทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวปรีดา คงประสม | กรรมการ |
| ๒.๓ นางกฤติยาภรณ์ บุญเดช | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ทำหน้าที่ต้อนรับและประสานงาน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ความสะดวกในต่างต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวปรีดา คงประสม | ประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางณปภัช เมืองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายธนาพงศ์ แก้วส่งแสง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายเรวัตร์ นาพอ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายธวัชชัย แสงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่จัดเตรียมดูแล ประสานงานเรื่อง อาหารกลางวัน อาหารว่าง ประกอบด้วย

๕.๑ นางศิริมา กรุงแก้ว ประธานกรรมการ

๕.๒ นางปรีภัสสร จันทรวง กรรมการ

๕.๓ นางสาวปรีดา คงประสม กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน ทำหน้าที่ ยืมเงินทรองจ่าย เบิกจ่ายเงิน งบประมาณโครงการฯ จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายและดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในโครงการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวรัตน์ แสงศรีจันทร์ ประธานกรรมการ

๖.๒ นางศิริมา กรุงแก้ว กรรมการ

๖.๓ นางณปภัช เมืองแก้ว กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผลโครงการ ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินแจก แบบสอบถาม ถ่ายภาพและสรุปผลการจัดโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวรัตน์ แสงศรีจันทร์ ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวกนกวรรณ จูห้อง กรรมการ

๗.๓ นางกฤติยาภรณ์ บุญเดช กรรมการและเลขานุการ

๘. วิทยากร ทำหน้าที่กำหนดรูปแบบกิจกรรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวเจตนา อินยะรัตน์

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนู่น้อย)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง