



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

เพื่ออนุวัตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรที่เปิดในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก และห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอนหรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละคณะหรือวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิดังนี้

๓.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓.๒ ข้าราชการหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอน

๓.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในฐานะอาจารย์พิเศษ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิดังนี้

๔.๑ ข้าราชการสายวิชาการ

๔.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งอาจารย์

๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

ข้อ ๕ อัตราค่าสอน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนี้

๕.๑ การสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราชั่วโมงละ ๒๗๐.- บาท

๕.๒ การสอนระดับปริญญาตรี อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐.- บาท

๕.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตาม ๕.๑ หรือ ๕.๒

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงสำหรับการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้ใช้ตามบัญชีหมายเลข ๔ และ ๖ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ	
		ปวส.	ปริญญาตรี
๑	ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย	๒๔๐	๑๕๐
๒	ผู้บริหาร (อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี)	๑๔๔	๔๕
๓	ผู้บริหาร (รองคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง)	๑๕๒	๕๐
๔	ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ (หัวหน้าระดับงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานสายสนับสนุน และสายวิชาการ)	๑๖๐	๑๐๕

ข้อ ๗ การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอนและเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ในกรณีที่มีการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสัปดาห์เดียวกันใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ การคำนวณภาระงานสอนที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๖ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง ซึ่งจะได้ภาระงานสอนดังนี้

กลุ่ม ที่	ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการ สอนในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ (สอน ๒ ระดับ)	
		ปวส.	ปริญญาตรี
๑	ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย	๑๒๐	๑๕
๒	ผู้บริหาร (อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี)	๑๒	๒๓
๓	ผู้บริหาร (รองคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง)	๕๖	๔๕
๔	ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ (หัวหน้าระดับงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการแบ่ง ส่วนราชการเป็นงานสายสนับสนุนและสายวิชาการ)	๘๐	๕๓

๑.๒ วิธีการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับการสอน ๒ ระดับ ต้องมี  
ภาระงานสอนครบทั้งระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามเกณฑ์ในข้อ ๑.๑  
ก่อนจึงจะนำหน่วยชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนคูณอัตราค่าสอนของแต่ละระดับ

กรณีการสอนในระดับใดมีภาระงานสอนไม่ครบตามเกณฑ์ สามารถนำหน่วย  
ชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนในอีกระดับมารวมคำนวณได้ เมื่อภาระงานสอนทั้งสองระดับครบแล้วให้นำ  
หน่วยชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนส่วนที่เหลือคูณอัตราค่าสอนในระดับที่เหลือนั้นเพื่อเบิกจ่าย โดย  
กำหนดการนำหน่วยชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนชดเชยอีกระดับการสอนดังนี้

๑.๒.๑ กรณีนำหน่วยชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนระดับประกาศนียบัตร  
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชดเชยภาระงานสอนระดับปริญญาตรี ให้ใช้สัดส่วน ปวส. ๒ หน่วยชั่วโมง ต่อ  
ปริญญาตรี ๑ หน่วยชั่วโมง

๑.๒.๒ กรณีนำหน่วยชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนระดับปริญญาตรีชดเชย  
ภาระงานสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ใช้สัดส่วน ปริญญาตรี ๑ หน่วยชั่วโมงต่อ  
ปวส. ๑ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๘ การนับจำนวนหน่วยชั่วโมงในการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอน กำหนด  
ชั่วโมงการสอนภาคปฏิบัติ ๒ หน่วยชั่วโมง คิดเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงภาคบรรยาย

ทั้งนี้จำนวนผู้เรียนภาคปฏิบัติต่อหนึ่งหน่วยชั่วโมงให้เป็นไปตามที่คณะหรือวิทยาลัย  
กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๘ จำนวนสัปดาห์ในการคำนวณจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอน เพื่อเบิกจ่ายค่าสอน  
เกินภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๑๕ สัปดาห์โดยไม่รวมสัปดาห์สอบ

ข้อ ๑๐ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระ  
งานสอนได้ไม่เกินคนละ ๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๑ การอนุมัติการสอนชดเชย ให้นำจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอนชดเชยจริงในการ  
คำนวณเพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ได้เฉพาะในกรณีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกินภาระงาน  
สอนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ศรีวิชัยสั่งงดการเรียนการสอนเท่านั้น

ข้อ ๑๒ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตาม  
ประกาศนี้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๒.๑ หนังสือขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษหรือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

๑๒.๒ ตารางสอนรายบุคคล

๑๒.๓ หนังสืออนุมัติการสอนชดเชย กรณีมีการสอนชดเชย

๑๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในกรณีสั่งงดการเรียน  
การสอน กรณีมีการสั่งงดการเรียนการสอน

๑๒.๕ หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ กรณีได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

๑๒.๖ ใบเบิกและหลักฐานการเบิกจ่ายที่กรมบัญชีกลางหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ประชีพ ชูพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย