



รายงานการจัดโครงการ
Photo Club on The Beach ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘



จัดทำโดย

ชมรม ถ่ายภาพ มทร.ตรัง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง





- โครงการผลผลิตวิทยุ/สังคม
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- โครงการผลผลิตทำนุบำรุงฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ อื่นๆ(สโมสรนักศึกษา)

๑. ชื่อโครงการ PHOTO CLUB ON THE BEACH ครั้งที่ ๑

รหัสกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา)

๒. หน่วยงานที่เสนอโครงการ ชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑ หัวหน้าโครงการ

๓.๑.๑ นายโอห์ม อินทร์แก้ว

รหัสนักศึกษา ๖๕๕๔๐๖๗๓๐๐๙-๕

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๘-๖๔๗๐-๑๕๗๓

ตำแหน่ง ประธานชมรม

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

แขนง เทคโนโลยีมีลตมีเดีย

หอพัก บ้านนาธานี ๒ ห้อง ๘๓/๑๘

๓.๒ ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ

๓.๒.๑ นางสาวนัสรีน หัสเล็ม

รหัสนักศึกษา ๖๕๕๔๐๖๗๔๐๐๕๘-๐

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๘-๒๘๐๖-๐๑๗๖

ตำแหน่ง กรรมการ

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

แขนง เทคโนโลยีสารสนเทศ

หอพัก บ้านนาธานี ๒ ห้อง ๘๓/๘

๓.๒.๒ นางสาวรัตนา ยูโส๊ะ

รหัสนักศึกษา ๖๕๕๔๐๖๗๔๐๐๕๑-๕

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๘-๙๗๑๐๓๑๐๓

ตำแหน่ง เทร่ญญิก

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

แขนง เทคโนโลยีสารสนเทศ

หอพัก บ้านนาธานี ๒ ห้อง ๘๓/๘

๓.๓ ที่ปรึกษาโครงการ

๓.๒.๑ นางสาวพาสณา เอกอุดมพงษ์

โทรศัพท์ ๐๘-๑๖๔๐-๙๔๕๘

อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยี

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๔.๑.๑ กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม (หากระบุ..ข้อนี้ ให้ข้ามข้อ ๔.๑.๒)

- มหาวิทยาลัยบังคับให้เข้าร่วม
- มหาวิทยาลัยกำหนดให้เลือกเข้าร่วม

๔.๑.๒ กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม (หากระบุ..ข้อนี้ ให้ข้ามข้อ ๔.๑.๑)

- กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ
- กิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- คุณธรรม จริยธรรม
- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ ความสอดคล้องตามนโยบายสถานศึกษา ๓D

- กิจกรรมด้านประชาธิปไตย
- กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- กิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

๔.๔ ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย

- ด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ด้านพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ
- ด้านพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และบริการชุมชน
- ด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการถ่ายภาพ

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีในหมู่คณะ

๖. การดำเนินงานและกิจกรรม (PDCA)

การดำเนินงาน PDCA		วิธีดำเนินการ
(P: Plan)	การวางแผนการดำเนินการ	-ขออนุมัติโครงการ -ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ
(D: Do)	การดำเนินงานตามแผน	-จัดเตรียมการ/ติดต่อที่พัก/จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม//อุปกรณ์ต่างๆ -ดำเนินงานตามแผนตารางกำหนดการที่วางไว้
(C: Check)	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	-ประเมินจากแบบประเมินผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ -รายงานสรุปผลจากโครงการ
(A: Action)	การปรับปรุง/พัฒนา ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	-นำผลจากแบบประเมินความคิดเห็น ไปปรับใช้ในโครงการดังกล่าว

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาเตรียมการ : วันที่ ๒๐ มกราคม ถึง ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

ระยะเวลาดำเนินงาน : วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาประเมินผล : วันที่ ๒๕ มีนาคม ถึง ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ เกาะมุก ต.บางสัก อ.กันตัง จ.ตรัง**๙. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน)**

๙.๑ ผู้บริหาร	จำนวน - คน
๙.๒ อาจารย์	จำนวน ๑ คน
๙.๓ บุคลากร	จำนวน - คน
๙.๔ นักศึกษา	จำนวน ๓๐ คน
๙.๕ อื่นๆ (ระบุ.....)	จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๑ คน

๑๐. งบประมาณที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ
๙,๑๗๐	๙,๑๗๐	๑๐๐

๑๑. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

๑๒. ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)		ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
๑.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๙๐	๑๑๒.๙๐	-
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อกิจกรรมของโครงการ	๙๐	๙๕	-
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	๙๐	๘๕	-
๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของโครงการ	๙๐	๙๖	-
๕. โครงการที่จัดในครั้งนี้นี้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๐	๑๐๐	-
๖. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ ๖.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีสภาพอากาศร้อน ๖.๒ เพิ่มผู้ดูแลเพื่อที่จะได้อำนวยความสะดวกได้ทั่วถึง	ความถี่๑๖..... คน ความถี่๘..... คน		-จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับเวลาจัดกิจกรรม -เพิ่มผู้ดูแลเพื่อที่จะได้อำนวยความสะดวกได้ทั่วถึง

๑๓. โครงการนี้บูรณาการกับพันธกิจใด โปรดระบุรายละเอียด(หากเป็นโครงการผลผลิตวิทย์/สังคม ให้ข้ามข้อ ๑๓)

การเรียนการสอน

รายวิชา.....

สาขา.....

ประเด็นที่บูรณาการ คือ.....

กิจกรรม

วิจัย

หัวข้อวิจัย ชื่อ.....

การบริการวิชาการ

ประเด็นองค์ความรู้ที่บูรณาการ คือ

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑๔.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายภาพ

๑๔.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๑๕. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**๑๕.๑ ปัญหาอุปสรรค**

๑๕.๑.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีสภาพอากาศร้อน

๑๕.๑.๒ การดูแลไม่ค่อยทั่วถึง

๑๕.๒ ข้อเสนอแนะ

๑๕.๒.๑ จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับเวลาจัดกิจกรรม

๑๕.๒.๒ เพิ่มผู้ดูแลเพื่อที่จะได้อำนวยความสะดวกได้ทั่วถึง

ลงชื่อ ดิษฐ์ อิศรินทร์
(นายดิษฐ์ อิศรินทร์)
ตำแหน่ง ประธานชมรม
ผู้รายงานข้อมูล
วันที่ 30 / พ.ค. / 25๕6

ภาคผนวก



เอกสารแนบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

- ๑. หนังสือขออนุมัติโครงการและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- ๒. กำหนดการ
- ๓. ภาพกิจกรรม
- ๔. รายละเอียดรายจ่ายที่ดำเนินการ (แนบสำเนา สัญญาเงิน)
- ๕. สรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการ (แนบสำเนา แบบประเมินการจัดทำโครงการ)
- ๖. รายงานการประชุม (แนบสำเนา ระเบียบวาระการประชุม)
- ๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๘. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๙. แผ่น CD 1 แผ่น ประกอบด้วยภาพกิจกรรมโครงการ และเอกสารแนบข้อ ๑ - ๘
(โดยแปลงเอกสารเป็นนามสกุล .pdf)

หมายเหตุ

๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๒. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
วันที่ 1356
วันที่ 10 มี.ค. 2558
หน้า 8-12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง สังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
มหาวิทยาลัยราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๓
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๙

ที่ ศธ๐๕๘๔.๐๗/ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการ PHOTO CLUB ON THE BEACH ครั้งที่ ๑

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ด้วยชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง สังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการโครงการ PHOTO CLUB ON THE BEACH ครั้งที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกได้ออกไปเรียนรู้และหาประสบการณ์จากสถานที่จริง โดยให้ความรู้ด้วยการอบรมโดยผู้ที่มีความรู้และกลุ่มของนักศึกษาที่ได้ผ่านการเรียนถ่ายภาพมาแล้ว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์ทางด้านถ่ายภาพและได้ปฏิบัติจริง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับกลับมาทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยและนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ โดยจะดำเนินการจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ เกาะมุกด์ ตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ในการนี้ ชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง สังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จึงขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวและขออนุมัติเบิกเงินจากบัญชีสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงปี ๒๕๕๒ จำนวน ๙,๑๗๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

โอ๋อิม อินทร์แก้ว
(นายโอ๋อิม อินทร์แก้ว)

ประธานชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง

สังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

เสนอ คณบดี
คณบดีฝ่ายกิจการ
คณบดีฝ่ายพัฒนศึกษา


(นางสาวชลาธิชา อลาต)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนศึกษา

๑๕๑-๒๕


10 มี.ค. 58



- โครงการผลิตวิทยุ/สังคม
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- โครงการผลิตทำนุบำรุงฯ

๑. ชื่อโครงการ PHOTO CLUB ON THE BEACH ครั้งที่ ๑

รหัสกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา)

- เป็นโครงการใหม่ เพิ่งจัดขึ้นครั้งแรก
- เป็นโครงการที่เคยจัดมาแล้ว หรือจัดเป็นประจำทุกปี

๒. หน่วยงานที่เสนอโครงการ ชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑ หัวหน้าโครงการ

๓.๑.๑ นายโอทิม อินทร์แก้ว

ตำแหน่ง ประธานชมรม

รหัสนักศึกษา ๖๕๕๔๐๖๗๓๐๐๐๙-๕

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

แขนง เทคโนโลยีมัลติมีเดีย

โทรศัพท์ ๐๘-๖๔๗๐-๑๕๗๓

หอพัก บ้านนาธานี ๒ ห้อง ๘๓/๑๘

๓.๒ ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ

๓.๒.๑ นางสาวนัสรีน หัสเล็ม

ตำแหน่ง กรรมการ

รหัสนักศึกษา ๖๕๕๔๐๖๗๔๐๐๕๘-๐

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

แขนง เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๘-๒๘๐๖-๐๑๗๖

หอพัก บ้านนาธานี ๒ ห้อง ๘๓/๘

๓.๒.๒ นางสาวรัตนา ยูโส๊ะ

ตำแหน่ง เหนือญิก

รหัสนักศึกษา ๖๕๕๔๐๖๗๔๐๐๕๑-๕

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

แขนง เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๘-๙๗๑๐-๓๑๐๓

หอพัก บ้านนาธานี ๒ ห้อง ๘๓/๘

๓.๓ ที่ปรึกษาโครงการ

๓.๓.๑ นางสาว พาสณา เอกอุดมพงษ์

อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐๘-๑๖๔๐-๙๔๕๘

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๔.๑.๑ กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม (หากระบุ..ข้อนี้ ให้ข้ามข้อ ๔.๑.๒)

- มหาวิทยาลัยบังคับให้เข้าร่วม
- มหาวิทยาลัยกำหนดให้เลือกเข้าร่วม

๔.๑.๒ กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม (หากรับ..ข้อนี้ให้ข้ามข้อ ๔.๑.๑)

- กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ
- กิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- คุณธรรม จริยธรรม
- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ ความสอดคล้องตามนโยบายสถานศึกษา ๓D

- กิจกรรมด้านประชาธิปไตย
- กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- กิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

๔.๔ ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย

- ด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ด้านพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ
- ด้านพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และบริการชุมชน
- ด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการถ่ายภาพ ทางชมรมจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้สมาชิกได้ออกไปเรียนรู้และหาประสบการณ์จากสถานที่จริง โดยให้ความรู้ด้วยการอบรมโดยผู้ที่มีความรู้และกลุ่มของนักศึกษาที่ได้ผ่านการเรียนถ่ายภาพมาแล้ว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์ทางด้านการถ่ายภาพและได้ปฏิบัติจริงเพื่อนำความรู้ที่ได้รับกลับมาทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการถ่ายภาพ
- ๖.๒ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีวินัยและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ลดปัจจัยเสี่ยงจากสิ่งเสพติด

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาเตรียมการ : วันที่ ๒๐ มกราคม ถึง ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาดำเนินงาน : วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาประเมินผล : วันที่ ๒๕ มีนาคม ถึง ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ เกษะมุกด์ ต.บางสัก อ.กันตัง จ.ตรัง

๙. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน)

๙.๑ ผู้บริหาร	จำนวน - คน
๙.๒ อาจารย์	จำนวน ๑ คน
๙.๓ บุคลากร	จำนวน - คน
๙.๔ นักศึกษา	จำนวน ๓๐ คน
๙.๕ อื่นๆ (ระบุ.....)	จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๑ คน

๑๐. ตัวชี้วัด

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ ร้อยละ ๙๐

๑๑. แผนการดำเนินงาน (PDCA)

๑๑.๑ การวางแผนการดำเนินการ (P: Plan)

- ขออนุมัติโครงการ
- ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

๑๑.๒ การดำเนินงานตามแผน (D: Do)

- จัดเตรียมการ ติดต่อกับที่พัก/ยานพาหนะ/สถานที่
- ดำเนินงานตามแผนตารางกำหนดการที่วางไว้

๑๑.๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C: Check)

- ประเมินจากแบบประเมินผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
- รายงานสรุปผลการจัดโครงการ

๑๑.๔ การปรับปรุง/พัฒนา ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (A: Action)

- นำผลจากแบบประเมินผลความคิดเห็น ไปปรับใช้ในโครงการดังกล่าว ครั้งปีถัดไป

๑๒. วิธีการดำเนินโครงการ

รายละเอียดการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ				ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑. ประชุมคณะกรรมการและสมาชิกเพื่อวางแผนดำเนินการ	๒๐ ม.ค. ๕๘	↔				ประธานชมรม
๒. ประสานสมาชิกชมรม	๒๙ ม.ค. - ๑๐ ก.พ. ๕๘	↔	↔			คณะกรรมการ
๓. ประชุมชี้แจงและมอบหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑๐ ก.พ. ๕๘		↔			เลขานุการ
๔. ดำเนินงานตามแผนตารางกำหนดการที่วางไว้	๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๕๘		↔			คณะกรรมการ
สรุปประเมินผล	๒๕ มี.ค.-๒๐ เม.ย. ๕๘			↔	↔	คณะกรรมการ

๑๓. งบประมาณที่ดำเนินการ (ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน)

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณสโมสรนักศึกษา

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน		
	รวม	-
๒. ค่าใช้สอย		
๒.๑ ค่าเช่าเหมาเรือ	๑ ลำ x ๙,๑๗๐ บาท	๙,๑๗๐
	รวม	๙,๑๗๐
๓. ค่าวัสดุ		
	รวม	-
	รวมทั้งสิ้น	๙,๑๗๐

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ หลักเกณฑ์กำหนดและไม่เกินเงินที่ได้รับ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายภาพ
- ๑๔.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ..... *โอ๋ อิม อินทร์แก้ว*

(นายโอ๋อิม อินทร์แก้ว)

ตำแหน่ง ประธานชมรมถ่ายภาพมทร.ตรัง

ผู้เสนอโครงการ

วันที่..... *๑๗* / *มี.ค.* / *๕๘*

๑๕. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เป็นโครงการที่มีประโยชน์แก่นักศึกษา สามารถนำความรู้จาก
อินเทอร์เน็ตมาประกอบความรู้ที่ได้รับในห้องเรียนได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวพาสณา เอกอุดมพงษ์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ 9 / ๙ / ๕๘

๑๖. ความคิดเห็นนายกสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

เป็นโครงการที่ดี

ลงชื่อ.....

(นายสุขแก้ว เนื้อนุ้ย)

นายกสโมสรนักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

วันที่ ๙ / ๙ / ๕๘

๑๗. ความคิดเห็นรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

เห็นชอบโครงการนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวชาคริยา ฉลาด)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

วันที่ 9 / ๙ / ๕๘

๑๘. ความคิดเห็นคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

วันที่ 10 / ๙ / ๕๘



กำหนดการ

โครงการ PHOTO CLUB ON THE BEACH ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๔ มีนาคม - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ บ้านเกาะมุกด์ ต.เกาะลิบง อ.กันตัง จ.ตรัง

.....

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘

- ๑๒.๔๐ - ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยไปยังท่าเรือควนดั่งกู
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. เดินทางจากท่าเรือควนดั่งกูไปยังเกาะมุกด์
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. พักผ่อนตามอรัยาศัย
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. นั่งเรือชมรอบหมู่บ้าน
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. ให้ความรู้การถ่ายภาพและออกไปถ่ายภาพอาทิตย์ตกดิน
- ๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ร่วมกันรับประทานอาหาร
- ๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ให้สมาชิกพักผ่อนตามอรัยาศัยและเข้านอน

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘

- ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้าพร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
- ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ให้ความรู้การถ่ายภาพและออกเดินทางไปบริเวณต่างของเกาะมุกด์
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ให้สมาชิกถ่ายภาพตามสถานที่ต่างๆ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพ

- ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันทีเกาะกระดานและให้ความรู้การถ่ายภาพ
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ให้สมาชิกถ่ายภาพพร้อมทั้งพักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับที่พัก
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เตรียมตัวกลับ
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. นั่งเรือกลับไปยังท่าเรือควนตุงกูและขึ้นรถกลับมหาวิทยาลัย

ภาพกิจกรรม



ผู้เข้าร่วมโครงการ



ผู้นำชุมชนกล่าวต้อนรับ



อาจารย์ให้ความรู้แก่สมาชิก



บรรยากาศในการถ่ายภาพ



สมาชิกทดสอบใช้อุปกรณ์



บรรยากาศในการอบรม



สรุปแบบประเมินผล
การจัดโครงการ PHOTO CLUB ON THE BEACH ครั้งที่ ๑

จัดทำโดย
ชมรมถ่ายภาพ มทร. ตรัง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปีการศึกษา ๒๕๕๘



สรุปแบบประเมินผล

การจัดโครงการ PHOTO CLUB ON THE BEACH ครั้งที่ ๑

ส่วนประกอบของแบบประเมิน โดยแบบประเมินความพึงพอใจโครงการแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ระดับความพึงพอใจกำหนดให้มี ๕ ระดับ โดยมีความหมายดังนี้

คะแนน ๕	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
คะแนน ๔	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับมาก
คะแนน ๓	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
คะแนน ๒	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
คะแนน ๑	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

สาขา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เทคโนโลยี	๓๕	๑๐๐
เทคโนโลยีการประมง	-	-
สิ่งแวดล้อม	-	-
วิทยาศาสตร์ทางทะเล	-	-
วิทยาศาสตร์กายภาพ(สาขาเคมีอุตสาหกรรม)	-	-
อุตสาหกรรมอาหารและผลิตภัณฑ์ประมง	-	-
รวม	๓๕	๑๐๐

ตอนที่ ๒ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๕ ชุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจตามประเด็นการประเมินด้านต่างๆ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. ด้านวิทยากร						
๑.๑ ความสามารถในการนำเสนอของวิทยากร	๒๓	๑๒	-	-	-	๔.๖๖
๑.๒ ความชัดเจนในการตอบคำถามของวิทยากร	๓๒	๓	-	-	-	๔.๙๑
๑.๓ เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๓๕	-	-	-	-	๕
๑.๔ บุคลิกภาพเหมาะสม	๒๘	๗	-	-	-	๔.๘๐
สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจด้านวิทยากร						๔.๘๔
๒.ด้านประโยชน์ที่ได้รับ						
๒.๑ สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนได้	๓๐	๕	-	-	-	๔.๘๖
๒.๒ สามารถนำไปปรับใช้การจัดกิจกรรมของชมรม	๓๓	๒	-	-	-	๔.๙๔
สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับ						๔.๙๐
๓. ด้านการจัดการ						
๓.๑ การต้อนรับและการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒๒	๗	๖	-	-	๔.๔๖
๓.๒ ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	๓๕	-	-	-	-	๕
๓.๓ความเหมาะสมของเวลาที่จัด	๓๕	-	-	-	-	๕
สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการจัดการ						๔.๘๒
๔. สรุปภาพรวมที่ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์ในกิจกรรมครั้งนี้	๒๙	๖	-	-	-	๔.๘๓
สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ						๔.๘๕

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจในการจัดโครงการ} = (๔.๘๕ \times ๑๐๐) / ๕$$

$$= \text{ร้อยละ } ๙๗$$

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการโดยจำแนกตามสาขา ได้ดังนี้ สาขาเทคโนโลยี จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สาขาเทคโนโลยีการประมง จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - สาขาสิ่งแวดล้อม จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ (สาขาเคมีอุตสาหกรรม) จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - สาขาอุตสาหกรรมอาหารและผลิตภัณฑ์ประมง จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๒	๓๕
หญิง	๒๓	๖๕
รวม	๓๕	๑๐๐

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการโดยจำแนกตามเพศได้ดังนี้ เพศชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕ เพศหญิง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๑ - ๒๕ ปี	๓๕	๑๐๐
๒๖ - ๓๐ ปี	-	-
รวม	๓๕	๑๐๐

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการโดยจำแนกตามอายุ ได้ดังนี้ อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - อายุ ๒๑ - ๒๕ ปี จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕ อายุ ๒๖ - ๓๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดโครงการ และต้องการให้มีการแก้ไข

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| -สถานที่จัดกิจกรรมมีสภาพอากาศร้อน | ความถี่ ๑๕ |
| -การดูแลไม่คอยทั่วถึง | ความถี่ ๘ |

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อที่ท่านสนใจและควรจัดให้มีเพิ่มเติมในครั้งต่อไป

- | | |
|--|------------|
| -จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับเวลาจัดกิจกรรม | ความถี่ ๑๕ |
| -เพิ่มผู้ดูแลเพื่อที่จะได้อำนวยความสะดวกได้ทั่วถึง | ความถี่ ๘ |



แบบประเมินความพึงพอใจ

การจัดโครงการ PHOTO CLUB ON THE BEACH ครั้งที่ ๑

ชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

(๑) สาขา สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาเทคโนโลยีการประมง สาขาสิ่งแวดล้อม

สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล สาขาอุตสาหกรรมอาหารและผลิตภัณฑ์ประมง

สาขาเทคโนโลยี

(๒) เพศ ชาย หญิง

(๓) อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๑ - ๒๕ ปี ๒๖ - ๓๐ ปี

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการจัดโครงการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ตามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความพึงพอใจในการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ด้านวิทยากร					
๑.๑ ความสามารถในการนำเสนอของวิทยากร					
๑.๒ ความชัดเจนในการตอบคำถามของวิทยากร					
๑.๓ เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น					
๑.๔ บุคลิกภาพเหมาะสม					
๒. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ					
๒.๑ สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนได้					
๒.๒ สามารถนำไปปรับใช้การจัดกิจกรรมของชมรม					
๓. ด้านการจัดการ					
๓.๑ การต้อนรับและการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๓.๒ ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓.๓ ความเหมาะสมของเวลาที่จัด					
๔. สรุปภาพรวมที่ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์ในกิจกรรมครั้งนี้					

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดโครงการ และต้องการให้มีการแก้ไข

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อที่ท่านสนใจและควรจัดให้มีเพิ่มเติมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....



ระเบียบวาระการประชุม

ชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๓๐น.

ณ ตึกวิทยะบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑. การดำเนินโครงการ PHOTO CLUB OHN THE BEACH ครั้งที่ ๑
- ๑.๒. กำหนดรูปแบบของกิจกรรมที่จะจัด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑. สถานที่จัดกิจกรรม
- ๔.๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี



รายงานการประชุม

ชมรมถ่ายภาพ มทร.ตรัง

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๓๐น.

ณ ตึกวิทยะบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

รายนามผู้มาประชุม

๑.นายโอห์ม	อินทร์แก้ว	ประธานชมรม
๒.นางสาวภีรภรณ์	เทรินเทรบ	รองประธานชมรม
๓.นางสาวรัตนา	ยุโส๊ะ	เหรัญญิก
๔.นางสาวชลธิชา	ชาญชฎานนท์	เลขานุการ
๕.นางสาวนัสรีน	หัสเล็ม	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายโอห์ม อินทร์แก้วทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการปรธชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆของโครงการที่จะจัดขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรองรับรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ

มติที่ประชุม มีมติให้นายโอห์ม อินทร์แก้ว ประธานชมรม เป็นผู้รับผิดชอบเขียนและดำเนินโครงการ

๔.๒ สถานที่จัดกิจกรรม

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้จัดที่เกาะมุกด์ ต.บางสัก อ.กันตัง จ.ตรัง

๔.๒ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการในวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๒๐.๐๐ น.

(.....
.....
.....)

ผู้จดรายงานการประชุม

(.....
.....
.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม