



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ฉะนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ”

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

๔.๑. บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาหรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๔.๒. มีหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุมให้ผู้นขอรับเงินอุดหนุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๔.๓. ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้นขอรับเงินอุดหนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น

๔.๔. เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๕. ลักษณะผลงานและวิธีการที่นำเสนอ

- ๕.๑. เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน
- ๕.๒. เป็นผลงานทางวิชาการซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุมในระดับนานาชาติโดยวิธี ดังนี้
 - ๕.๒.๑. เป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (Oral Presentation)
 - ๕.๒.๒. เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนา (Symposium)
 - ๕.๒.๓. เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- ๕.๓. ผลงานที่จะนำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ขอรับเงินอุดหนุน และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ
- ๕.๔. จำนวนผู้นำเสนอผลงาน
 - ๕.๔.๑. กรณีทำผลงานคนเดียว ให้เจ้าของผลงานต้องเป็นผู้นำเสนอ
 - ๕.๔.๒. กรณีทำงานเป็นทีม ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑ คน โดยผู้นำเสนอผลงาน ต้องเป็นผู้มีรายชื่อแรกในคณะผู้ทำงาน
- ๕.๕. ผลงานทางวิชาการที่ไปนำเสนอจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Manuscript) ในวารสารทางวิชาการหรือรวมเล่มบทความทางวิชาการ (Proceeding) ในงานการประชุมที่ไปนำเสนอผลงานเท่านั้น

ผู้ที่ต้องการเงินทุนสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ให้ส่งผลงานทางวิชาการที่จะไปนำเสนอผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖. หลักฐานประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุน

- ๖.๑. ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Manuscript)
- ๖.๒. เอกสารตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงานจากคณะกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ (Letter of Acceptance)

ข้อ ๗. งบประมาณที่สนับสนุน

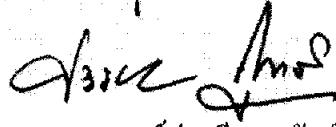
- ๗.๑. ค่าเครื่องบินเที่ยวไปและกลับและค่าเดินทางภายในประเทศที่ไปเสนอผลงานให้เบิกในชั้นประหยัด เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินสิทธิตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และ ค่าลงทะเบียน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ในประเทศประเภท ก. และไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ในประเทศประเภท ข. และ ค.

ข้อ ๘. เงื่อนไขในการส่งและเผยแพร่ผลงานหลังจากเสร็จสิ้นการไปนำเสนอผลงาน

- ๘.๑. ส่งรายงานผลงานการประชุมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทาง ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ผ่านทางสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๘.๒. ส่งผลงานที่ไปนำเสนอและมีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วภายใน ๓ เดือน นับจากการเสนอผลงาน ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ผ่านทางสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความ
ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2552



(รองศาสตราจารย์ประชีพ ชูพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย