



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการขอเพิ่มคุณวุฒิและขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอเพิ่มวุฒิและปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการขอเพิ่มคุณวุฒิและขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการขอเพิ่มคุณวุฒิและขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการขอเพิ่มคุณวุฒิและปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นของข้าราชการ มีดังนี้

๕.๑ หลักเกณฑ์

การให้ข้าราชการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติและปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นนั้น จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ข้าราชการผู้นั้น ต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อและได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว ในกรณีไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒) คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น จะต้องเป็นคุณวุฒิ ซึ่ง ก.พ.อ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและได้กำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และอัตรานั้นไว้แล้ว

๓) ตาม ๒) สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หากเงินเดือนไม่ถึงขั้นต่ำของคุณวุฒิ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้อธิการบดีสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ถึงขั้นต่ำของคุณวุฒิ แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศนี้

๔) ในการยื่นเรื่องขอเพิ่มวุฒิและขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน ในแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนสำเร็จการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาจนถึงวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องโดยมีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยจะปรับอัตราเงินเดือนให้ตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการหลังจากวันที่สำเร็จการศึกษา ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับจนถึงวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องโดยมีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ และปรับอัตราเงินเดือนให้ตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๕) กรณีที่ยื่นคำขอเพิ่มวุฒิหรือปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ หลังระยะเวลาที่กำหนด ตาม ๔) ให้สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นได้ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องโดยมีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

๖) การสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น โดยคุณวุฒินั้นจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างสมบูรณ์แล้ว และต้องไม่ก่อนวันที่มีคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ

๗) ในกรณีที่ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น ในวันที่ ๒ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้สั่งให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นก่อนแล้วจึงส่งเลื่อนเงินเดือน

๕.๒ วิธีการ

การขอเพิ่มวุฒิและปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของข้าราชการให้ดำเนินการ โดยให้ข้าราชการที่ประสงค์จะขอเพิ่มวุฒิและปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ยื่นเรื่องขอเพิ่มวุฒิผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และให้จัดทำคำขอตามแบบที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์นี้ เมื่อกองบริหารงานบุคคลรับเรื่องการขอเพิ่มวุฒิและปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ กรณีสำเร็จการศึกษาภายในประเทศ

๑) ตรวจสอบสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่ออกโดยนายทะเบียน ซึ่งระบุ สาขาวิชาและวันที่สำเร็จการศึกษา และสำเนาใบแจ้งผลการเรียนรายวิชา (Transcript)

๒) ตรวจสอบคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อและคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือ หนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ลาศึกษาต่อภาคนอกเวลา

๓) เมื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว กองบริหารงานบุคคลจัดทำหนังสือ ตรวจสอบคุณวุฒิไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอเพิ่มวุฒิสำเร็จการศึกษาเพื่อใช้ยืนยันว่าผู้นั้นได้สำเร็จการศึกษา แล้วจริง

๔) ตรวจสอบเงินเดือนขั้นต่ำของคุณวุฒิ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หากเงินเดือนของผู้ขอเพิ่มวุฒิยังไม่ถึงเงินเดือนขั้นต่ำของคุณวุฒิให้ดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิให้แก่ผู้นั้นด้วย

๕) เมื่อได้รับหนังสือยืนยันจากมหาวิทยาลัยที่ข้าราชการสำเร็จการศึกษา ว่าผู้นั้นได้สำเร็จการศึกษาแล้วจริง ให้กองบริหารงานบุคคลเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติและเสนออธิการบดีสั่งปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นกรณีเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนขั้นต่ำของคุณวุฒิผู้นั้น

๕.๒.๒ กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๑) ตรวจสอบสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่ออกโดยนายทะเบียน ซึ่งระบุ สาขาวิชาและวันที่สำเร็จการศึกษา และสำเนาใบแจ้งผลการเรียนรายวิชา (Transcript) หากเอกสารเป็นภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษจะต้องมีเอกสารฉบับแปล โดยผู้ที่มีใบอนุญาตในการแปล

๒) ให้จัดทำแบบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา รายละเอียดการศึกษา หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบวุฒิเป็นฉบับภาษาอังกฤษ พร้อมบทความย่อวิทยานิพนธ์ และเอกสารอื่นใดที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓) ตรวจสอบคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อและคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๔) เมื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว กองบริหารงานบุคคลจัดทำหนังสือ
ตรวจสอบคุณวุฒิไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอเพิ่มวุฒิสำเร็จการศึกษาเพื่อใช้ยืนยันว่าผู้นั้นได้สำเร็จการศึกษา
แล้วจริง

๕) สำหรับการเพิ่มวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศนั้น จะต้องส่งเอกสารหลักฐาน
การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอ ก.พ.อ. พิจารณารับรองคุณวุฒิเฉพาะราย ยกเว้นผู้ที่
สำเร็จการศึกษาจาก ประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และ
Asian Institute of Technology (AIT) ก.พ.อ. ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โดย ก.บ.ม. พิจารณารับรองคุณวุฒิได้เอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้หมายรวมถึงคุณวุฒิจากประเทศที่
ก.พ.อ. ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมหลังจากออกหลักเกณฑ์นี้แล้ว

๖) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.บ.ม. แล้วแต่กรณีได้พิจารณา
ให้การรับรองคุณวุฒิแล้ว และมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอเพิ่มวุฒิสำเร็จการศึกษาได้ให้การยืนยันว่าผู้นั้นได้สำเร็จ
การศึกษาแล้วจริง ให้กองบริหารงานบุคคลเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติและเสนออธิการบดีสั่งปรับอัตรา
เงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น กรณีเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนขั้นต่ำของคุณวุฒินั้น

ข้อ ๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ที่ยังไม่ได้ยื่นขอปรับเพิ่มคุณวุฒิให้ใช้
หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ กรณีอื่นๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และเป็นกรณีที่มีเหตุผลและความ
จำเป็นให้เสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบคำขอ

ขอเพิ่มวุฒิที่ได้รับใน ก.พ.7 และปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
 ขอเพิ่มคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.7
 ขอเพิ่มคุณวุฒิที่ได้รับใน ก.พ.7 และขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สาขา.....สังกัด.....

รับเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท คุณวุฒิเดิม.....

บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น

หรือสูงขึ้นคือคุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

จาก (ระบุชื่อสถาบันการศึกษา และระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ).....

.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และกลับเข้าปฏิบัติราชการ

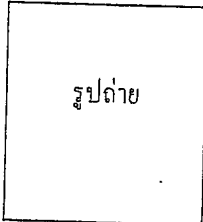
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในประเทศ
เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ



1. ชื่อ นามสกุล
2. สัญชาติโดยกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา
3. เกิดที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
5. ข้าพเจ้าเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
ในตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด.....
6. ก่อนไปศึกษาต่อ ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อัตราเลขที่.....อัตราเงินเดือน ๗ ละ บาท
7. ไปศึกษาต่อ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และกลับเข้าปฏิบัติราชการ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
8. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	หลักสูตรที่ได้รับ	สาขา
มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

9. หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา..... สาขาวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา.....
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

10. โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา.....ปี.....เดือน

11. เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

12. หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

.....

13. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน.....เรื่อง ดังนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

14. ในขณะที่ศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าไม่เคยประพฤติเสียหาย และได้ทำความดีความชอบอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

15. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างบนนี้ล้วนเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่

16. ข้าพเจ้าตำแหน่ง (คณบดีหรือเทียบเท่า)

.....สังกัด.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ (นาย/ นาง/ นางสาว).....

ได้กล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา
ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ตามความเป็นจริง

รูปถ่าย

- ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติโดยกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
อายุ ปี เดือน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
..... โทรศัพท์/อีเมล
- จะขอสมัครเข้ารับราชการ/ทำงานใน
สังกัดคณะ สาขา
- ชื่อ-สกุลบิดา
- ชื่อ-สกุลมารดา
- ชื่อ-สกุลสามี/ภรรยา
- ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง สาขา/แผนก
คณะ มหาวิทยาลัย
- ก่อนไปศึกษาต่างประเทศ ข้าพเจ้ารับราชการ/ปฏิบัติงานตำแหน่ง
สาขา คณะ
มหาวิทยาลัย อัตราเงินเดือนๆ ละ บาท
หยุดราชการ/ปฏิบัติงานเพื่อไปศึกษาต่างประเทศ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมเวลาดำรงตำแหน่งนี้ ปี เดือน วัน
- การศึกษาในประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ตั้งแต่ ถึง
ศึกษาในโรงเรียน จังหวัด
จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ เมื่อ
ได้ประกาศนียบัตรมัธยมปีที่ ของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ

12. การศึกษาในประเทศ ระดับอุดมศึกษา

- ก) ระดับการศึกษา..... สาขาวิชา.....
ตั้งแต่..... ถึง..... ซึ่งเป็นหลักสูตร..... ปี
จาก..... ได้ปริญญา/คุณวุฒิ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ข) ระดับการศึกษา..... สาขาวิชา.....
ตั้งแต่..... ถึง..... ซึ่งเป็นหลักสูตร..... ปี
จาก..... ได้ปริญญา/คุณวุฒิ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

13. การเดินทางไปต่างประเทศ

เที่ยวไป ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ เมื่อวันที่.....
เพื่อไปศึกษาหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ณ สถาบันอุดมศึกษา..... ประเทศ.....
โดยได้รับทุนการศึกษาจาก/ทุนส่วนตัว.....
เป็นการศึกษาในหลักสูตรแบบเต็มเวลา/บางเวลา.....
เที่ยวกลับ ออกเดินทางจาก.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... กลับถึงกรุงเทพฯ เมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลาอยู่ในต่างประเทศ..... ปี..... เดือน..... วัน

14. การศึกษาในต่างประเทศ ชั้นเตรียมความพร้อม (ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ค.ศ.....)
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ค.ศ.....)

ข้าพเจ้าได้เตรียมความพร้อมโดยศึกษา/ฝึกปฏิบัติ/ทำวิจัย.....

ณ สถาบันอุดมศึกษา.....

เพื่อเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ณ สถาบันอุดมศึกษา.....

ซึ่งเข้าศึกษาได้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ค.ศ.....)

พื้นฐานความรู้ของการเข้าศึกษาหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า.....

ข้าพเจ้าเข้าศึกษาได้เพราะเหตุ.....

15. การศึกษาในต่างประเทศ ระดับอุดมศึกษา

ก) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ค.ศ.....)

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ค.ศ.....)

ได้เข้าศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท.....

โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา.....ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา.....

ได้รับคุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ค.ศ.....)

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....

.....

.....

.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....

.....

.....

.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

.....

.....

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน.....เรื่อง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ข) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ค.ศ.....)

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ค.ศ.....)

ได้เข้าศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท.....
โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา.....ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา.....
ได้รับคุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ค.ศ.....)
เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน.....เรื่อง ดังนี้

16. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ดังรายการต่อไปนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

17. ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....
.....

18. ในขณะที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ข้าพเจ้าไม่เคยประสบอุบัติเหตุร้ายแรง และได้ทำความชอบอย่างไรบ้าง

.....
.....

19. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างบนนี้ล้วนเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)

เขียนที่.....
วันที่.....

20. ข้าพเจ้าตำแหน่ง (คุณบดีหรือเทียบเท่า)

ขอรับรองว่าข้อความที่.....
ได้กล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงนาม)ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
เขียนที่.....
วันที่.....