

แนวปฏิบัติ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

Intellectual Property Practicallity



TLO

RMUTSV

Technology Licensing Office - Rajamangala University of Technology Srivijaya

สารจาการรองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์ นักวิจัย นุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทำการศึกษาค้นคว้า วิจัย ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงาน โดยมีหน่วย ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานภายใต้การดูแลของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้นำผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิด ประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ รวมไปถึงการให้ความรู้ความเข้าใจ แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาแก่อาจารย์ นักวิจัย นุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการประดิษฐ์คิดค้นและ สร้างสรรค์ให้เกิดผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการพัฒนาผลงานวิจัยที่มีความใหม่ให้สอดคล้อง กับองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ

เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ หน่วยทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้มีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ด้านทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น โดยทำการรวบรวมความหมาย แบบฟอร์มต่างๆ และขั้นตอนการยื่นจด สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรให้กับผู้ประคิษฐ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแนวปฏิบัติ ด้านทรัพย์สินทางปัญญานี้ จะเป็นประโยชน์แก่อาจารย์ นักวิจัย นุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร เพื่อพัฒนาการดำเนินงานและ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ อันจะก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติต่อไป



(รองศาสตราจารย์มุกดา สุขสวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สิงหาคม 2558

คำนำ

หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการดำเนินการด้านสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอันเกิดจากการประดิษฐ์ พ.ศ. 2556 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในสาขาต่างๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการจัดการการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแก่อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานวิจัยภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการประดิษฐ์ คิดค้น สร้างสรรค์ผลงานและสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ให้มากขึ้น ประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา จัดทำระบบการคุ้มครองและการรักษาผลประโยชน์ อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาหรือการระงับข้อพิพาทด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประสานงาน หรือเจรจาต่อรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากการใช้ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาและติดตามประเมิน และจัดสรรผลประโยชน์เชิงพาณิชย์จากการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

ดังนั้น หน่วยทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและเพื่อเป็นแนวปฏิบัติการขอรับการคุ้มครองสิทธิให้กับ ผู้ประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้อย่างถูกต้องต่อไป



(นายวรพงศ์ บุญช่วยแทน)

หัวหน้าหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา

สิงหาคม 2558

สารบัญ

ทรัพย์สินทางปัญญา	1
สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	5
ลิขสิทธิ์	10
เครื่องหมายการค้า	14
สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	19
แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา	
1. ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	
2. ขั้นตอนการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	
3. แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	
4. แบบฟอร์มคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก)	
5. แบบฟอร์มรายละเอียดการประดิษฐ์	
6. หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	
7. แบบฟอร์มคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/003-ก)	

บรรณานุกรม

ทรัพย์สินทางปัญญา

1. ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีในการแสดงออก ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่าง ๆ หรือ ในรูปของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น บริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม เป็นต้น

2. ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา

ในทางสากลทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

2.1 ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial Property)

หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ที่เกี่ยวกับสินค้าอุตสาหกรรมต่างๆ ความคิดสร้างสรรค์นี้อาจเป็นความคิดในการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งอาจจะเป็นกระบวนการหรือเทคนิคในการผลิตที่ได้ปรับปรุงหรือคิดค้นขึ้นใหม่ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมที่เป็นองค์ประกอบและรูปร่างของตัวผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังรวมถึงเครื่องหมายการค้า หรือยี่ห้อ ชื่อและถิ่นที่อยู่ทางการค้า รวมถึงแหล่งกำเนิด และการป้องกันการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม จึงสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

2.1.1 สิทธิบัตร (Patent)

2.1.2 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout-Design of Integrated Circuits)

2.1.3 เครื่องหมายการค้า (Trademark)

2.1.4 ความลับทางการค้า (Trade Secret)

2.1.5 ชื่อทางการค้า (Trade Name)

2.1.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications)

2.2 ลิขสิทธิ์ (Copyright)

หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้สร้างสรรค์ที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นตามประเภทลิขสิทธิ์ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร นอกจากนั้นกฎหมายลิขสิทธิ์ยังให้ความคุ้มครองถึงสิทธิของนักแสดงด้วยการคุ้มครองลิขสิทธิ์ไม่ครอบคลุมถึงความคิดหรือขั้นตอน กรรมวิธีหรือระบบหรือวิธีใช้หรือวิธีทำงานหรือแนวความคิด หลักการ การค้นพบ หรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์

3. ความหมายของทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมแต่ละประเภท

3.1 สิทธิบัตร (Patent)

คือ หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ทรงสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรมีสิทธิเด็ดขาดหรือสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการแสวงหาผลประโยชน์จากการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรนั้น ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

ประเภทของสิทธิบัตร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

3.1.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Invention Patent) คือ การให้ความคุ้มครองการคิดค้นเกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

3.1.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design Patent) คือ การให้ความคุ้มครองความคิดสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์องค์ประกอบของลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้ และแตกต่างไปจากเดิม

3.1.3 อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) คือ การให้ความคุ้มครองการประดิษฐ์จากความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก โดยอาจเป็นการประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงจากการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนเพียงเล็กน้อย

3.2 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout-Design of Integrated Circuits)

หมายถึง แบบ แผนผัง หรือภาพที่สร้างขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบหรือวิธีใดเพื่อแสดงถึงการจัดวางและการเชื่อมต่อของวงจรรวมไฟฟ้า เช่น ตัวนำไฟฟ้า หรือตัวต้านทาน เป็นต้น

3.3 เครื่องหมายการค้า (Trademark)

หมายถึง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือตรา ที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

3.3.1 เครื่องหมายการค้า (Trademark) คือ เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้กับสินค้าเพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น เช่น มาม่า ไค้ก เป็นต้น

3.3.2 เครื่องหมายบริการ (Service Mark) คือ เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้กับบริการเพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น เช่น การบินไทย ธนาคารทหารไทย เป็นต้น

3.3.3 เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) คือ เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้หรือจะใช้กับสินค้าหรือบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนั้น เช่น เซลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ เป็นต้น

3.3.4 เครื่องหมายร่วม (Collective Mark) คือ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้หรือจะใช้โดยบริษัทหรือรัฐวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม สหกรณ์ สหภาพ สมาพันธ์ กลุ่มบุคคล หรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน เช่น ตราช้างของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

3.4 ความลับทางการค้า (Trade secret)

หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่เป็นที่รู้จักกัน โดยทั่วไป โดยเป็นข้อมูลที่มีมูลค่าในเชิงพาณิชย์เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อทำให้ข้อมูลนั้นปกปิดเป็นความลับ

3.5 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications)

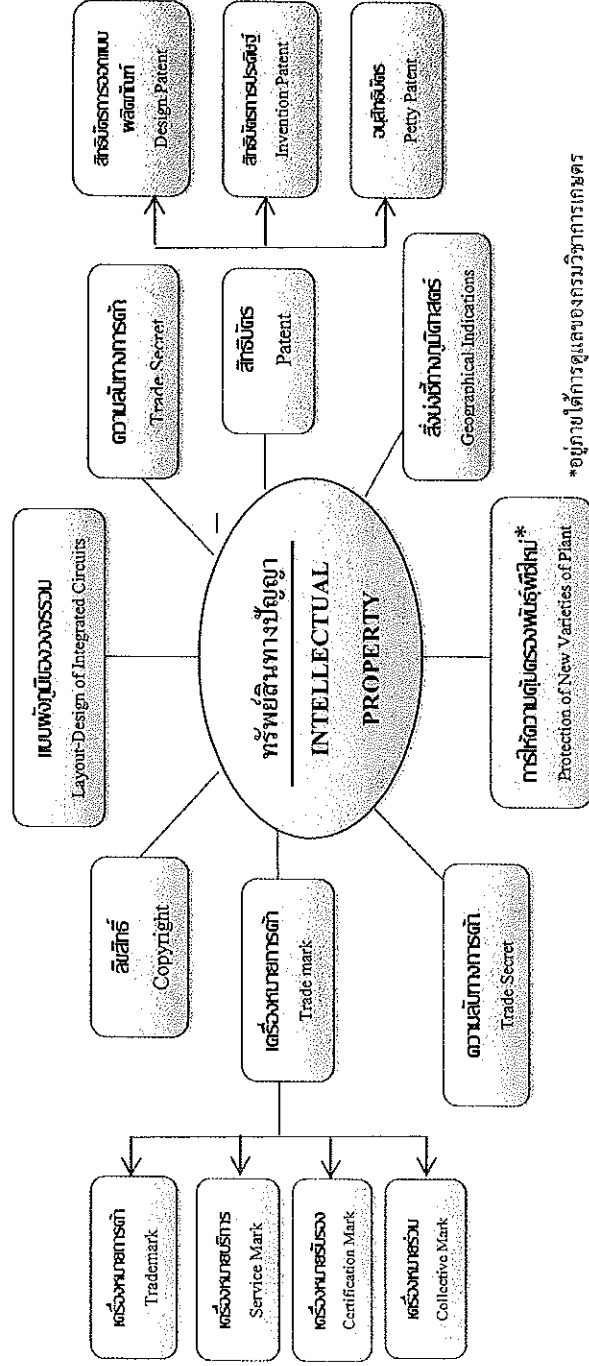
หมายถึง ชื่อ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เรียกหรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์และสามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะเฉพาะของแหล่งภูมิศาสตร์ดังกล่าว เช่น ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ผ้าไหมยกดอกลำพูน ส้มโอนครชัยศรี ไข่เค็มไชยา เป็นต้น

ในปัจจุบัน ประเทศไทยมีกฎหมายให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมทรัพย์สินปัญญา 7 ฉบับ คือ

1. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่3) พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่2) พ.ศ. 2543
3. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537
4. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิรวมวงจรรวม พ.ศ. 2543
5. พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545
6. พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. 2546
7. พระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ชีวดี พ.ศ. 2548

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีพันธกรณีตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่จะต้องออกกฎหมายให้คุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ ต่อไปในอนาคต

แผนภูมิทรัพย์สินทางปัญญา



*อยู่ภายใต้การดูแลของกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

สิทธิบัตร เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่อยู่ใกล้ตัวทุกคนมากที่สุด หรืออาจกล่าวได้ว่า สิทธิบัตรเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกๆ คน ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของหรือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันล้วนแต่เป็นผลงานสร้างสรรค์จากการประดิษฐ์คิดค้นทั้งสิ้น เช่น การประดิษฐ์เกี่ยวกับผงซักฟอก โทรศัพท์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ดังนั้น สิทธิบัตรจึงมีส่วนช่วยในการดำรงชีวิตของมนุษย์ มีความสะดวกสบายและมีความปลอดภัยมากขึ้น

1. ความหมาย

1.1 สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่มีลักษณะของการแก้ปัญหาทางเทคนิคที่ไม่สามารถคิดขึ้นได้โดยง่าย

1.2 อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่ไม่มีความซับซ้อนที่อาจคิดขึ้นได้โดยง่าย แต่ต้องเป็นการประดิษฐ์ใหม่

1.3 การประดิษฐ์ อาจเป็นการประดิษฐ์คิดค้นตัวผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่อาจเป็น โครงสร้าง กลไก ส่วนประกอบ ส่วนผสม เป็นต้น หรืออาจเป็นกรรมวิธีในการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการรักษาผลิตภัณฑ์ให้คงสภาพ เป็นต้น

2. ผลที่จะได้รับจากสิทธิบัตร

2.1 ในด้านของประชาชน โดยทั่วไปสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกิดจากการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งก็คือสิทธิบัตร นอกจากจะก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใหม่ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่างๆ แล้วยังก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่ให้ความปลอดภัยแก่ชีวิตมากขึ้นด้วย เช่น ยารักษาโรคต่างๆ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากเรื่องกลเติมอากาศ หรือกั้นน้ำขังพัฒนา ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงประดิษฐ์คิดค้นเพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย และใช้เพื่อปรับปรุงคุณภาพของบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพและอนามัยของประชาชนให้ดีขึ้น การประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ นี้จะทำให้ประชาชนได้รับแต่สิ่งที่ดีมีคุณภาพสูงขึ้น มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นและให้ความปลอดภัยแก่ชีวิตมากขึ้น

2.2 ในด้านเจ้าของสิทธิบัตร ผู้ที่ประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ ย่อมสมควรได้รับผลตอบแทนจากสังคม คือ การได้รับความคุ้มครองสิทธิบัตร ซึ่งสามารถที่จะนำการประดิษฐ์ตามสิทธิบัตรนั้น ไปผลิตจำหน่าย นำเข้าในราชอาณาจักร หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิบัตรนั้น โดยได้รับค่าตอบแทน

2.3 ความแตกต่างสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร
การประดิษฐ์ที่มีความซับซ้อนหรือมีการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค	การประดิษฐ์ง่าย ๆ ไม่มีความซับซ้อน
ระยะเวลาคุ้มครองนานกว่า	ระยะเวลาคุ้มครองสั้นกว่า
ค่าธรรมเนียมสูงกว่า	ค่าธรรมเนียมต่ำกว่า
ใช้ระบบตรวจสอบ	ใช้ระบบจดทะเบียน
สิทธิที่ได้รับมีมั่นคงกว่า	สิทธิที่ได้รับไม่มั่นคง

3. เหตุผลในการให้ความคุ้มครองสิทธิบัตร

3.1 เพื่อคุ้มครองสิทธิอันชอบธรรมของผู้ประดิษฐ์ เนื่องจากผู้ประดิษฐ์ได้ใช้สติปัญญาและความพยายามของตนรวมทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งที่จะประโยชน์แก่มนุษย์ ดังนั้น หากการคิดค้นดังกล่าวสามารถทำให้เกิดผลตอบแทนในทางเศรษฐกิจหรือในเชิงพาณิชย์ได้ ก็ควรถือเป็นสิทธิของผู้ประดิษฐ์คิดค้นที่รัฐควรให้ความคุ้มครอง

3.2 เพื่อให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้ประดิษฐ์ เนื่องจากผลงานที่ได้คิดค้นขึ้นทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์ได้รับความสะดวกสบายและมีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น สังคมก็ควรให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้สร้างคุณประโยชน์ดังกล่าว โดยการให้ความคุ้มครองป้องกันมิให้ผู้อื่นแสวงหาประโยชน์จากผลงานดังกล่าวนั้นโดยมิชอบ

3.3 เพื่อจูงใจให้มีการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ ขึ้น เนื่องจากการประดิษฐ์คิดค้นต้องมีการลงทุนทั้งในด้านค่าใช้จ่าย เวลา และสติปัญญาอันพิเศษของมนุษย์แต่เมื่อมีการเปิดเผยสาระสำคัญในการประดิษฐ์คิดค้น หรือมีการผลิตเป็นสินค้าเพื่อออกจำหน่ายแล้ว บุคคลอื่นอาจสามารถเลียนแบบได้โดยง่าย ดังนั้น จึงจำเป็นที่รัฐต้องให้การคุ้มครอง อันจะเป็นการกระตุ้นให้นักประดิษฐ์คิดค้นมีกำลังใจ และมีความมั่นใจในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ

3.4 เพื่อกระตุ้นให้มีการเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นใหม่ๆ ในการให้ความคุ้มครองนี้ได้มีการกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นนั้นๆ จนทำให้สามารถนำไปศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาต่อไปได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

3.5 เพื่อจูงใจให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการลงทุนจากต่างประเทศ การจัดระบบให้มีการคุ้มครองสิทธิบัตรย่อมทำให้เจ้าของเทคโนโลยีจากต่างประเทศมีความมั่นใจในการลงทุนหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ร่วมทุนในประเทศ

4. เงื่อนไขการยื่นขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร

4.1 ต้องเป็นการประดิษฐ์ขึ้นมาใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม ยังไม่เคยมีการใช้แพร่หลายในประเทศไทยก่อนวันยื่นขอหรือยังไม่เคยมีการเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์นั้นก่อนวันที่ยื่นขอทั้งในหรือต่างประเทศ

4.2 มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น (เฉพาะสิทธิบัตร)

4.3 สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมได้

5. สิ่งที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรไม่ได้

5.1 การประดิษฐ์ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรไม่ได้

5.1.1 จุดสีพื้นและส่วนประกอบใดส่วนหนึ่งของจุดสีพื้นที่มีอยู่ตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช

5.1.2 กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

5.1.3 ระเบียบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

5.1.4 วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคมมนุษย์ หรือสัตว์

5.1.5 การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี อนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน

6. เอกสารการยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

6.1 แบบพิมพ์คำขอ (สป/สผ/อสป/001-ก)

6.2 รายละเอียดการประดิษฐ์หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์แล้วแต่กรณี

6.3 ข้อถือสิทธิ

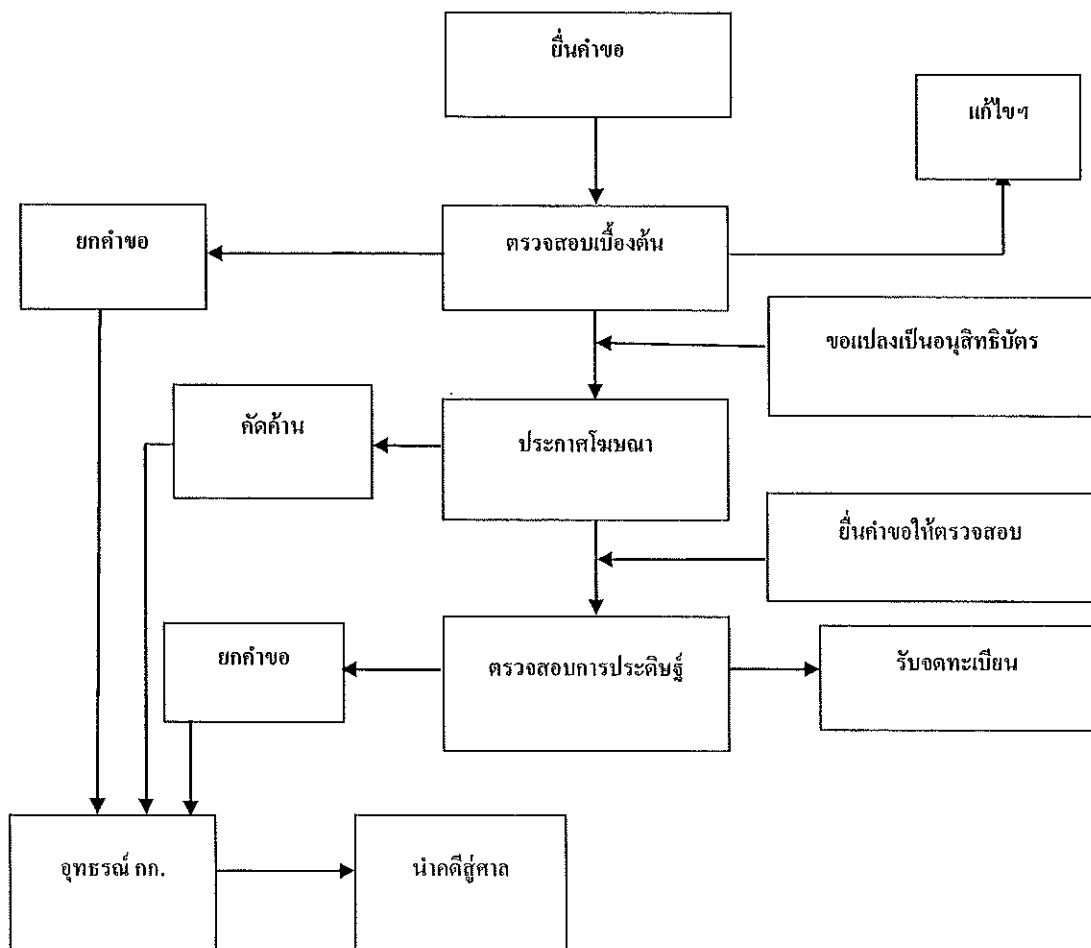
6.4 บทสรุปการประดิษฐ์ (เฉพาะกรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์)

6.5 เอกสารประกอบประกอบคำขอ เช่น

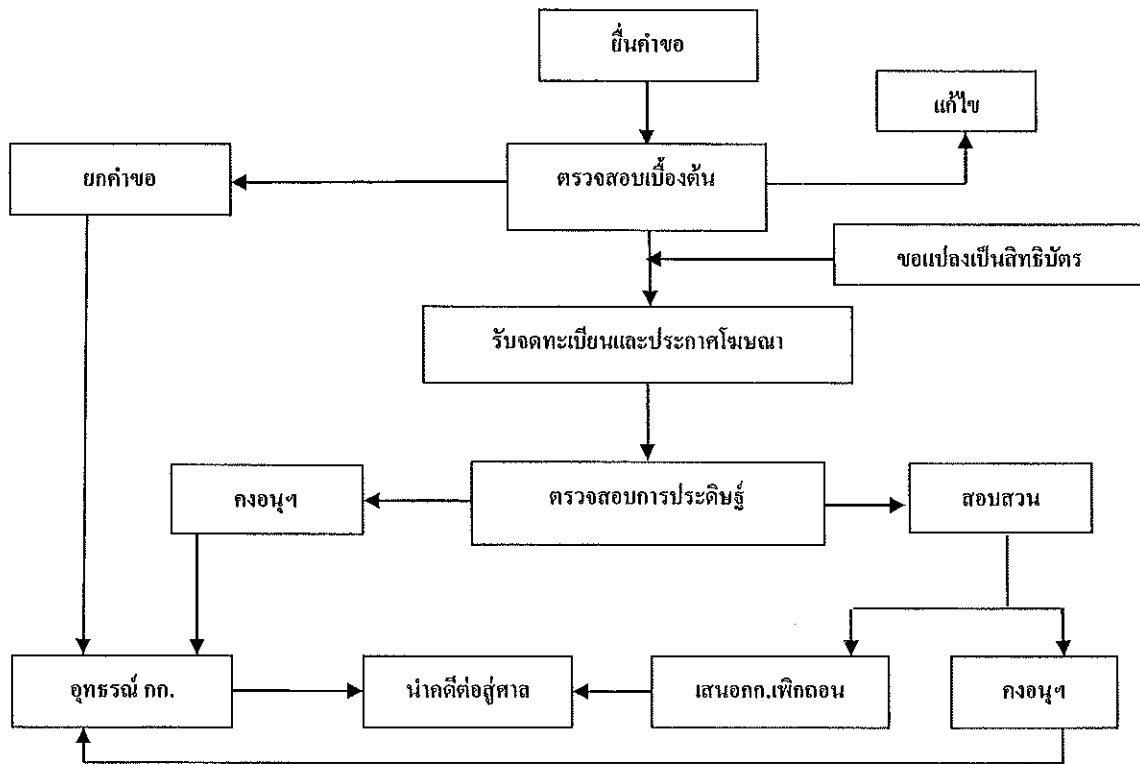
- 6.5.1 เอกสารหลักฐานการแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร เช่น หนังสือสัญญาโอนสิทธิ, หนังสือสัญญาจ้าง
- 6.5.2 หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์
- 6.5.3 หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะมอบอำนาจให้ตัวแทนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา)
- 6.5.4 เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ
- 6.5.6 เอกสารการนับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในประเทศ
- 6.5.7 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่น กรณีเป็นนิติบุคคล ส่วนกรณียื่นหลายคำขอในวันเดียวกัน ใช้ต้นฉบับและสำเนาหนังสือรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- 6.5.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ

7. ขั้นตอนการรับสิทธิบัตร

7.1 ขั้นตอนการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์



7.2 ขั้นตอนการขอรับอนุสิทธิบัตร



8. อายุสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

8.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ 20 ปี นับตั้งแต่วันยื่นขอรับสิทธิบัตร

8.2 อนุสิทธิบัตร มีอายุ 6 ปี นับตั้งแต่วันยื่นขอรับอนุสิทธิบัตรต่ออายุได้อีก 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ปี (รวม 10 ปี)

9. ค่าธรรมเนียม

9.1 ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ 500 บาท

9.2 ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร 250 บาท

9.3 แก้ไขเพิ่ม ครั้งละ 50 บาท

9.4 ค่าขอเปลี่ยนแปลงคำขอรับอนุสิทธิบัตร 100 บาท

(การทำได้ก่อนการประกาศโฆษณา สิทธิบัตร หรือกระทำได้ก่อนการรับจดทะเบียนและประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร)

9.5 ประกาศโฆษณา 250 บาท

9.6 ตรวจสอบการประดิษฐ์ (เฉพาะสิทธิบัตร) 250 บาท

9.7 ออกสิทธิบัตร/

รับจดทะเบียนและประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร 500 บาท

ชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ผู้ทรงสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีนับแต่วันเริ่มต้นปีที่ 5 เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปี 4

หากการออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ใช้ระยะเวลาเกินกว่า 4 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรให้

ข้อสังเกต

สิ่งประดิษฐ์ ที่จะนำมาขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จะต้องไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญมาก่อน ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ

เว้นแต่

เป็นการแสดงผลงานในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ หรือในงานแสดงต่อสาธารณชนที่หน่วยราชการจัดขึ้น แต่ต้องมาขึ้นขอรับสิทธิบัตรภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่เปิดแสดงงาน โดยแนบหนังสือรับรองของผู้จัดงานแสดงมาพร้อมกับการยื่นคำขอ

มีฉะนั้น ท่านอาจไม่มีสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

10. สถานที่ยื่นคำขอ

10.1 งานบริการตรวจรับคำขอ สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

10.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด

ลิขสิทธิ์

1. ความหมายลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ หมายถึง ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ประเภทต่างๆ เช่น งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียงงานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ เป็นต้น ซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์จะมีสิทธิเพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานลิขสิทธิ์ของตน โดยกฎหมายลิขสิทธิ์ได้ให้ความคุ้มครองถึงสิทธิของนักแสดง และการสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย

ลิขสิทธิ์ เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้น เจ้าของลิขสิทธิ์จึงควรได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

เจ้าของลิขสิทธิ์สามารถหาประโยชน์จากงานลิขสิทธิ์ของตนได้ เช่น ทำซ้ำ คือการคัดลอก ทำสำเนา ทำแม่พิมพ์ บันทึกเสียง ฯลฯ จากต้นฉบับหรือสำเนาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน เช่น การแสดง การบรรยาย การจำหน่าย การทำให้ปรากฏด้วยเสียงด้วยภาพ ฯลฯ จากงานที่ได้จัดทำขึ้น เป็นต้น

2. งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์

งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์ ประกอบด้วยประเภทงานต่างๆ ดังนี้

- 2.1 งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย
- 2.2 งานนาฏกรรม เช่น งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว รวมถึงการแสดงโดยวิธีใดด้วย
- 2.3 งานศิลปกรรม เช่น งานจิตรกรรม งานประติมากรรม ภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม ภาพถ่าย ภาพประกอบ หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติเกี่ยวกับภูมิประเทศหรือวิทยาศาสตร์ งานศิลปะประยุกต์ ซึ่งรวมถึงภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย
- 2.4 งานดนตรีกรรม เช่น คำร้อง ทำนอง การเรียบเรียงเสียงประสานรวมถึง โน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว
- 2.5 งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วิทยุเทป แผ่นเลเซอร์ดิสก์ที่บันทึกข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยลำดับของภาพหรือภาพเสียงอันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก เป็นต้น
- 2.6 งานภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์ รวมทั้งเสียงประกอบของภาพยนตร์นั้นด้วย (ถ้ามี)
- 2.7 งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์ที่บันทึกข้อมูลเสียง ทั้งนี้ไม่รวมถึงเสียงประกอบ ภาพยนตร์ หรือเสียงประกอบโสตทัศนวัสดุอย่างอื่น
- 2.8 งานแพร่เสียงแพร่ภาพ เช่น การกระจายเสียงวิทยุ หรือการแพร่เสียงหรือภาพทางสถานีโทรทัศน์
- 2.9 งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือ แผนกศิลปะ

3. ผลงานที่ไม่ถือว่ามีลิขสิทธิ์

ผลงานดังต่อไปนี้เป็นผลงานที่ไม่ถือว่ามีลิขสิทธิ์

- 3.1 ข่าวประจำวันและข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสารอันมิใช่งานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ
- 3.2 รัฐธรรมนูญ และกฎหมาย
- 3.3 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำชี้แจง และหนังสือโต้ตอบของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่น
- 3.4 คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย และรายงานของทางราชการ
- 3.5 คำแปลและการรวมสิ่งต่างๆ ตามข้อ 3.1 – 3.4 ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่นจัดทำขึ้น
- 3.6 ความคิด ขั้นตอน กรรมวิธี ระบบ วิธีใช้หรือทำงาน แนวคิด หลักการ การค้นพบหรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

4. การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์

สิทธิในลิขสิทธิ์จะเกิดขึ้น โดยทันทีนับตั้งแต่ผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ผลงาน โคนไม่ต้องจดทะเบียน ดังนั้น เจ้าของลิขสิทธิ์จึงควรที่จะปกป้องคุ้มครองสิทธิของตนเอง โดยการเก็บรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่แสดงว่าได้ทำการสร้างสรรค์ผลงานนั้นขึ้นเพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์

5. บุคคลที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

บุคคลที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้สร้างสรรค์งาน โดยความคิดริเริ่มของตนเอง โดยไม่ลอกเลียนงานของบุคคลอื่น และอาจหมายรวมถึงผู้สร้างสรรค์งานร่วมกันด้วย
- 5.2 ผู้สร้างสรรค์ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้าง
- 5.3 ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ว่าจ้างให้บุคคลอื่นสร้างสรรค์งาน
- 5.4 ผู้ดัดแปลง รวบรวม หรือประกอบกันเข้า โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
- 5.5 กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่น
- 5.6 ผู้รับโอนลิขสิทธิ์

6. การคุ้มครองลิขสิทธิ์

เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำใดๆ ต่องานอันมีลิขสิทธิ์ของตนดังนี้

- 6.1 ทำซ้ำหรือดัดแปลง
- 6.2 เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 6.3 ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทัศนวัสดุ ภาพยนตร์หรือสิ่งบันทึกเสียง
- 6.4 ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น
- 6.5 อนุญาตใ้ผู้อื่นใช้สิทธิตาม 6.1 , 6.2 หรือ 6.3 โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดหรือไม่ก็ได้ที่ไม่เป็นการจำกัดการแข่งขัน โดยไม่เป็นธรรม

7. อายุการคุ้มครอง

โดยทั่วไป การคุ้มครองลิขสิทธิ์ จะมีผลเกิดขึ้น โดยทันทีที่มีการสร้างสรรค์ผลงาน โดยความคุ้มครองนี้ จะมีตลอดอายุของผู้สร้างสรรค์ และจะคุ้มครองต่อไปอีก 50 ปี นับแต่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต หากแต่มีงานบางประเภทที่จะมีอายุการคุ้มครองแตกต่างกัน ดังนั้นอายุการคุ้มครองสามารถแยกได้โดยสรุป ดังนี้

7.1 อายุการคุ้มครองทั่วไป ลิขสิทธิ์จะมีอยู่ตลอดอายุผู้สร้างสรรค์ และจะมีต่อไปอีก 50 ปี นับแต่ผู้สร้างสรรค์ถึงแก่ความตาย

กรณีที่เป็นบุคคลเป็นผู้สร้างสรรค์ ลิขสิทธิ์จะมีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

กรณีที่ผู้สร้างสรรค์ใช้นามแฝง หรือไม่ปรากฏชื่อผู้สร้างสรรค์ ลิขสิทธิ์จะมีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

7.2 งานภาพถ่าย โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง หรืองานแพร่เสียง แพร่ภาพ ลิขสิทธิ์อายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

7.3 งานที่สร้างสรรค์โดยการจ้างหรือตามคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นโดยของรัฐให้มีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

7.4 งานศิลปประยุกต์ ลิขสิทธิ์มีอายุ 25 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

กรณีที่ได้มีการโฆษณาตาม 7.1-7.3 ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ให้ลิขสิทธิ์มีอายุ 50 ปี นับแต่ได้มีการโฆษณาเป็นครั้งแรก ยกเว้น ในกรณีงานตาม 7.4 ให้ลิขสิทธิ์มีอายุ 25 ปี นับแต่ได้มีการโฆษณาเป็นครั้งแรก

8. ประโยชน์ของเจ้าของลิขสิทธิ์

8.1 ประโยชน์ของเจ้าของลิขสิทธิ์

เจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น หรือผลงานตามข้อใดข้อหนึ่งตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้น เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิในการทำซ้ำ คัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน และให้เข้าต้นฉบับหรือสำเนางานอันมีลิขสิทธิ์ของตน รวมทั้งให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ลิขสิทธิ์ของตนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยเจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

8.2 ประโยชน์ของประชาชนหรือผู้บริโภค

การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิในผลงานลิขสิทธิ์ มีผลให้เกิดแรงจูงใจแก่ผู้สร้างสรรค์ที่จะสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์และมีคุณค่าออกสู่ตลาดส่งผลให้ผู้บริโภค ได้รับความรู้ ความบันเทิง และได้ใช้ผลงานที่มีคุณภาพ

9. การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์เป็นสิทธิที่เกิดขึ้นทันทีที่มีการสร้างสรรค์ผลงาน โดยไม่ต้องจดทะเบียนอย่างไรก็ตาม กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีบริการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานลิขสิทธิ์ ซึ่งจะเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ ทั้งยังเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้ที่ต้องการขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์ ให้สามารถตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อธุรกิจกับเจ้าของลิขสิทธิ์ได้

นอกจากนี้ เจ้าของลิขสิทธิ์อาจนำหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (รลช.01) มาใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับธนาคารในโครงการแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุนตามนโยบายของรัฐบาลได้

ทั้งนี้การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์มิใช่การจดทะเบียนตามกฎหมาย และมีได้หมายความว่าผู้แจ้งจะได้รับสิทธิในผลงานนั้น หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ดังนั้นการแจ้งข้อมูลจะไม่ก่อให้เกิดสิทธิเพิ่มขึ้นจากสิทธิที่มีอยู่เดิมของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง

เอกสารและหลักฐานประกอบการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

9.1 แบบพิมพ์คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.01) จำนวน 2 ชุด ซึ่งผู้แจ้งจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน เช่น ประเภทของงาน ซึ่งผู้แจ้ง ชื่อผู้สร้างสรรค์ สถานที่ติดต่อ ลักษณะที่ติดต่อ ลักษณะของงาน วิธีการสร้างสรรค์ เป็นต้น

9.2 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น

9.3 สำเนาหรือภาพถ่ายผลงานลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด

10. สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

10.1 การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ สามารถที่จะดำเนินการได้ ณ ศูนย์บริการทรัพย์สินทางปัญญา ส่วนรับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด โดยไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

10.2 การตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์ สามารถดำเนินการได้ที่ส่วนจัดการงานลิขสิทธิ์ สำนักงานลิขสิทธิ์ ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th

เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่ได้รับควบคุมคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

1. ลักษณะทั่วไปของเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าที่จะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันของ “เครื่องหมาย” ซึ่งได้แก่ ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพประดิษฐ์ ตราชื่อ คำ ข้อความ ตัวหนังสือ ตัวเลข ลายมือชื่อ กลุ่มของสี รูปร่างหรือทรงของวัตถุ

2. ประเภทของเครื่องหมาย

กฎหมายให้ความคุ้มครองเครื่องหมายทั้งหมด 4 ประเภท คือ

2.1 เครื่องหมายการค้า หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นเครื่องหมายเกี่ยวข้องกับสินค้า เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายการค้านั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น ตัวอย่างเช่น



2.2 เครื่องหมายบริการ หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นเครื่องหมายเกี่ยวข้องกับบริการ เพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายบริการนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น ตัวอย่างเช่น

บริการสายการบิน



บริการธนาคาร



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK 華僑農民銀行



2.3 เครื่องหมายรับรอง หมายถึง เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้หรือจะใช้เป็นเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการผลิต คุณภาพหรือคุณลักษณะอื่นใดของสินค้านั้น หรือเพื่อรับรองเกี่ยวกับสภาพ คุณภาพ ชนิด หรือคุณลักษณะอื่นใดของบริการ ตัวอย่างเช่น

เครื่องหมายรับรองเกี่ยวกับคุณภาพอาหาร



2.4 เครื่องหมายร่วม หมายถึง เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้หรือจะใช้โดยบริษัทหรือวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม สหกรณ์ สหภาพ สมาพันธ์ กลุ่มบุคคลหรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท.



กลุ่มบริษัทในเครือซีเมนต์ไทย



3. การได้มาซึ่งความคุ้มครอง

เครื่องหมายการค้าจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ เครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ก็ต่อเมื่อนำเครื่องหมายการค้านั้นมาขึ้นขอรับความคุ้มครองและได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เท่านั้น

4. ประโยชน์ของเครื่องหมายการค้า

อาจมองประโยชน์ได้ 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนของเจ้าของเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้ามีหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ทางการค้าให้กับผู้เป็นเจ้าของที่ใช้เครื่องหมายการค้าในกิจการของตนตลอดจนเพิ่มมูลค่าให้กับชื่อเสียงในทางการค้าหรือที่เรียกกันว่า “กู๊ดวิลล์” (goodwill) แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความสามารถในการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถจดจำและจำแนกความแตกต่างระหว่างสินค้าของตนกับของคู่แข่งได้

4.2 ส่วนของผู้บริโภค เครื่องหมายการค้าจะทำให้ผู้บริโภคสามารถจดจำและแยกแยะสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้า นั้นจากสินค้าชนิดเดียวกันที่ใช้เครื่องหมายการค้าอื่นซึ่งส่งผลให้ผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพได้ตรงตามความต้องการและทราบถึงแหล่งที่มาของสินค้า หากสินค้านั้นมีความบกพร่องก็สามารถหาผู้รับผิดชอบได้

5. สิทธิเจ้าของเครื่องหมายการค้า

แบ่งออกได้เป็น 2 กรณี คือ

5.1 เครื่องหมายการค้าที่ยังไม่ได้จดทะเบียน เจ้าของเครื่องหมายการค้ามีสิทธิที่จะใช้เครื่องหมายการค้าที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนั้น แต่จะฟ้องคดีเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในเครื่องหมายการค้า หรือเรียกค่าเสียหายตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีลวงขาย

5.2 เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้ว เจ้าของเครื่องหมายการค้าเป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะใช้เครื่องหมายการค้าของตนกับสินค้าที่ได้จดทะเบียนไว้ และกรณีที่มีบุคคลอื่นละเมิดสิทธิในเครื่องหมายการค้าของเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้วมีสิทธิที่จะฟ้องเรียกค่าเสียหาย หรือฟ้องเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของตนได้ นอกจากนี้เจ้าของเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้วยังสามารถ โอนสิทธิหรือรับมรดกหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้วได้เช่นกัน

6. การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ก่อนการยื่นขอจดทะเบียนเจ้าของเครื่องหมายการค้าควรตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ในฐานะข้อมูลของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเสียก่อนที่ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของตน เพื่อตรวจสอบว่ามีเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่เหมือนหรือคล้ายกันกับเครื่องหมายการค้าที่ยื่นขอจดทะเบียนหรือไม่ เพราะหากมีเครื่องหมายการค้าที่เหมือนหรือคล้ายกันกับเครื่องหมายการค้าที่ยื่นขอจดทะเบียนได้รับทะเบียนไว้แล้ว เจ้าของเครื่องหมายการค้าก็จะไม่สามารถจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของตนได้ การขอตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือที่ศูนย์บริการทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีค่าธรรมเนียมชั่วคราว 100 บาท

7. ลักษณะของเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนได้

เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายร่วมที่จะจดทะเบียนได้ต้องมีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด 3 ประการ ดังนี้

7.1 ต้องมีลักษณะบ่งเฉพาะ หมายถึง มีลักษณะที่ทำให้ประชาชนหรือผู้ซื้อสินค้านั้นสามารถจดจำ และแยกแยะได้ว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้า นั้นแตกต่างจากสินค้าของบุคคลอื่น เช่น คำที่ประดิษฐ์ขึ้น อักษรประดิษฐ์ เป็นต้น

7.2 ไม่มีลักษณะต้องห้ามมิให้รับจดทะเบียน เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ตราแผ่นดิน เป็นต้น

7.3 ไม่เป็นเครื่องหมายการค้า ที่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว

8. อายุการคุ้มครอง

เครื่องหมายการค้าที่ได้รับจดทะเบียนแล้วจะมีอายุการคุ้มครอง 10 ปี นับแต่วันที่ขึ้นของจดทะเบียนและสามารถต่ออายุการคุ้มครองได้ทุกๆ 10 ปี โดยต้องยื่นคำขอต่ออายุภายใน 90 วัน ก่อนวันสิ้นอายุ

9. เอกสารประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียน

9.1 แบบฟอร์มคำขอจดทะเบียน(แบบ ก.01) โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความเกี่ยวกับเจ้าของตัวแทนสถานที่ติดต่อจำพวกและรายการสินค้า ติดยุโรปเครื่องหมายขนาดไม่เกิน 5x5 ซม. (กรณีรูปเครื่องหมายมีขนาดเกิน 5x5 ซม. ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม ซม. ละ 100 บาท) พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของ หรือตัวแทนให้ครบถ้วน

9.2 สำเนาแบบ ก. 01 ที่กรอกข้อความติดยุโรป และลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้วจำนวน 5 ชุด

9.3 รูปเครื่องหมายการค้า จำนวน 5 รูป

9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับนายทะเบียนรับรองและออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของเจ้าของ

9.5 กรณีมอบอำนาจ หรือตั้งตัวแทนให้ยื่น แบบ ก. 18 โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความ ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานให้ครบถ้วนและปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

10. เอกสารประกอบการยื่นคำขอต่ออายุ

10.1 แบบฟอร์มคำขอต่ออายุ (แบบ ก.07) โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความ ระบุนายการสินค้าที่ต้องการต่ออายุ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

10.2 กรณีมีการแก้ไข ชื่อ ที่อยู่เจ้าของ หรือตั้งตัวแทนใหม่ให้ยื่นแบบ ก. 06 แก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

10.3 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน

10.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับนายทะเบียนรับรองและกรอกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของเจ้าของ

10.5 กรณีมอบอำนาจ หรือตั้งตัวแทนใหม่ให้ยื่น แบบ ก. 18 โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานให้ครบถ้วน และปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

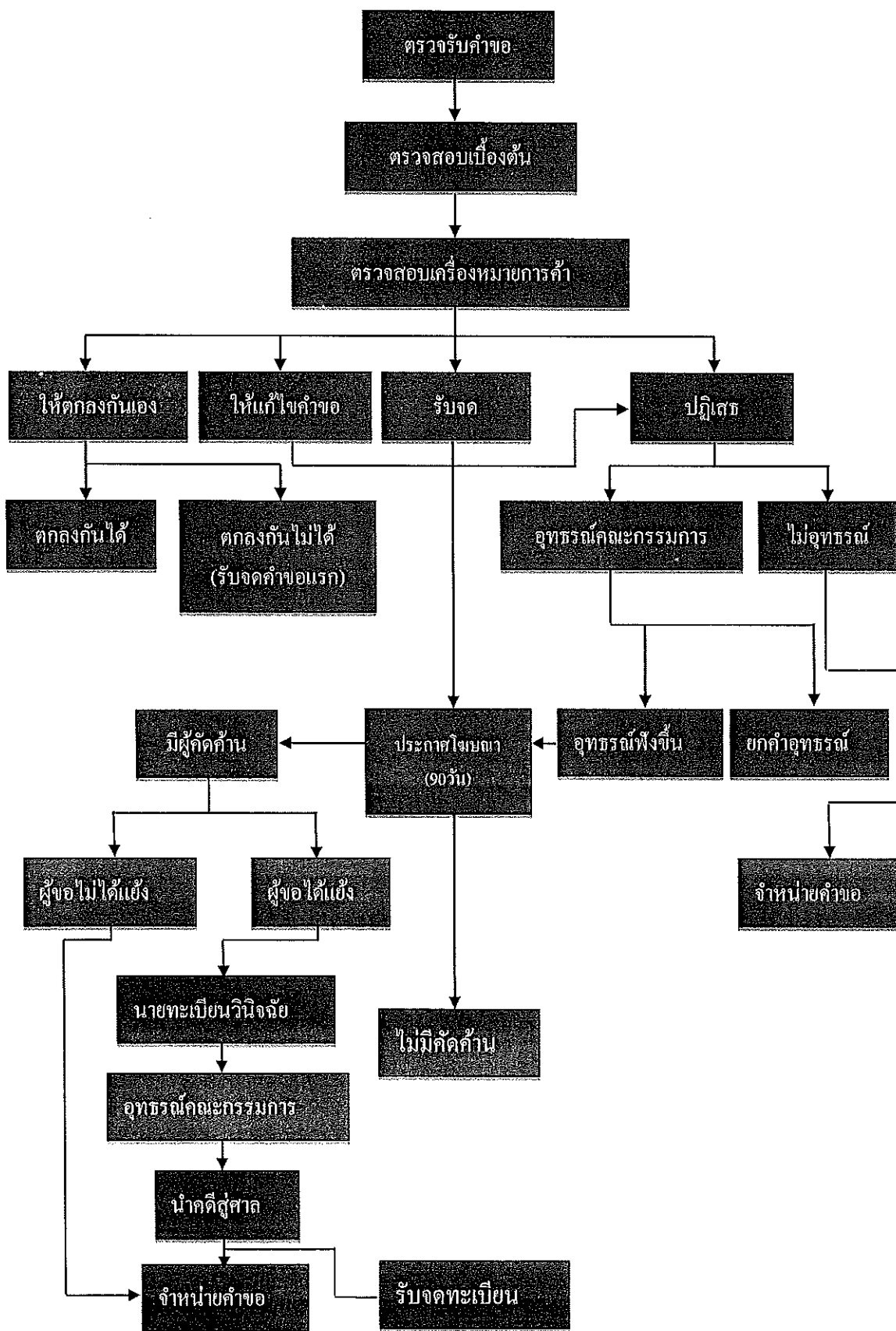
11. ค่าธรรมเนียม

11.1 การยื่นขอจดทะเบียน รายการสินค้าละ 500 บาท

11.2 การรับจดทะเบียน รายการสินค้าละ 300 บาท

11.3 การยื่นคำขอต่ออายุ รายการสินค้าละ 1,000 บาท

ขั้นตอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า



สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

1. ตราสัญลักษณ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย หรือ ตราจีไอ

ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย เป็นตราของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ออกให้แก่ผู้ผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นี้ ซึ่งอยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ดังกล่าว หรือผู้ประกอบการค้าเกี่ยวกับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคและมีให้สาธารณชนสืบสานหรือหลงผิดในแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้าว่าเป็นสินค้าที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้

โดยจะต้องมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและแผนการควบคุม ตรวจสอบ พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่มือและแผนการควบคุมนั้นแล้ว

ผู้มีสิทธิได้รับอนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย

- 1.1 เป็นผู้ผลิต หรือ ผู้ประกอบการ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- 1.2 มีคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับสมาชิก
- 1.3 มีแผนการควบคุมตรวจสอบ ในระดับผู้ผลิตหรือระดับจังหวัดแล้ว
- 1.4 ปฏิบัติตามคู่มือ และแผนการควบคุมแล้ว

2. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือ จีไอ

ชื่อ หรือสัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เรียกหรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์ และสามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะเฉพาะของแหล่งภูมิศาสตร์หรือชื่อสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบกับสินค้าเพื่อแสดงให้ผู้ซื้อหรือผู้บริโภคได้ทราบถึงลักษณะสินค้าที่มาจากแหล่งกำเนิดนั้นๆ มีคุณภาพชื่อเสียงหรือคุณลักษณะพิเศษ

3 ประเภทของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือ จีไอ สินค้าที่สามารถขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทยมี 3 ประเภท คือ สินค้าเกษตรกรรม สินค้าหัตถกรรม และสินค้าอุตสาหกรรม

3. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่ขอรับความคุ้มครองได้

3.1 เป็นชื่อ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เรียก หรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์และที่สามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ชื่อเสียงหรือคุณลักษณะเฉพาะ

3.2 สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ต้องมีความเชื่อมโยงกับแหล่งภูมิศาสตร์ คือ พื้นที่ของประเทศ เขต ภูมิภาค และท้องถิ่น และให้ความหมายรวมถึงทะเล ทะเลสาบ แม่น้ำ ลำน้ำ เกาะ ภูเขา หรือพื้นที่อื่นทำนองเดียวกัน

3.3 ไม่เป็นชื่อสามัญที่รู้จักกันโดยทั่วไปว่าเป็นชื่อที่เรียกขายสินค้าชนิดใดชนิดหนึ่ง

3.4 ไม่เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือนโยบายแห่งรัฐ

4. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

4.1 ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรอื่นของรัฐบาลที่เป็นนิติบุคคลและมีขอบเขตรับผิดชอบครอบคลุมบริเวณ แหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้า

4.2 บุคคลธรรมดา กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งประกอบกิจการค้าเกี่ยวกับสินค้าที่ใช้บ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และมีถิ่นที่อยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้า

4.3 กลุ่มบริโภคหรือองค์กรผู้บริโภคสินค้าที่ใช้บ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

5. ผู้มีสิทธิใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

5.1 ผู้ผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ซึ่งอยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้าดังกล่าว

5.2 ผู้ประกอบการค้าเกี่ยวกับสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นั้น

6. การเตรียมการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

6.1 การกำหนดสินค้าที่ต้องการคุ้มครองรวบรวมข้อมูลและรวมกลุ่มผู้ประกอบการทั้งสายการผลิตเพื่อการศึกษาความเป็นไปได้ของการขอขึ้นทะเบียน

6.2 จัดทำข้อกำหนดในการผลิตสินค้า ขอบเขตพื้นที่ในการผลิตความเชื่อมโยงของสินค้ากับแหล่งภูมิศาสตร์และประวัติความเป็นมาของสินค้า

6.3 จัดทำคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎหมายยื่นต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อให้ได้รับความคุ้มครองโดยสมบูรณ์ตามกฎหมาย

6.4 จัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบและกำหนดกลไกควบคุมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามที่ขอขึ้นทะเบียนไว้

7. หลักฐานที่ใช้ในการขอขึ้นทะเบียน

7.1 คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (สช.01) พร้อมสำเนาจำนวน 2 ชุด

7.2 หลักฐานอื่นๆ ของผู้ขอ เช่น สำเนาบัตรประจำตัว หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

7.3 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

7.4 ภาพถ่ายของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

7.5 ต้นฉบับ สำเนาหรือภาพถ่ายฉลากสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

7.6 เอกสารอื่นๆ ได้แก่

7.6.1 เอกสารยืนยันความมีคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือคุณลักษณะอื่นของสินค้า

7.6.2 เอกสารยืนยันถึงความเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ หรือต้นกำเนิดทางภูมิศาสตร์

7.6.3 ภาพถ่ายแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ของแหล่งภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

7.6.4 เอกสารยืนยันว่าสินค้านั้นมีแหล่งกำเนิดจากพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์

ประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือ จีไอ

คุ้มครอง ชื่อสินค้าให้เป็นสิทธิเฉพาะของชุมชนที่ขึ้นทะเบียน

ส่งเสริม ขกระดับอุตสาหกรรมท้องถิ่นหรือ SMEs

เพิ่มมูลค่า ของสินค้าและเป็นเครื่องมือการตลาด

ดูแลรักษา มาตรฐานของสินค้าและรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น

สร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนเพิ่มความสามัคคีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สนับสนุน การท่องเที่ยวชุมชนผู้ผลิตอย่างยั่งยืน

สร้างความเชื่อมั่น ในแหล่งที่มาและคุณภาพของตัวสินค้าให้กับผู้บริโภค

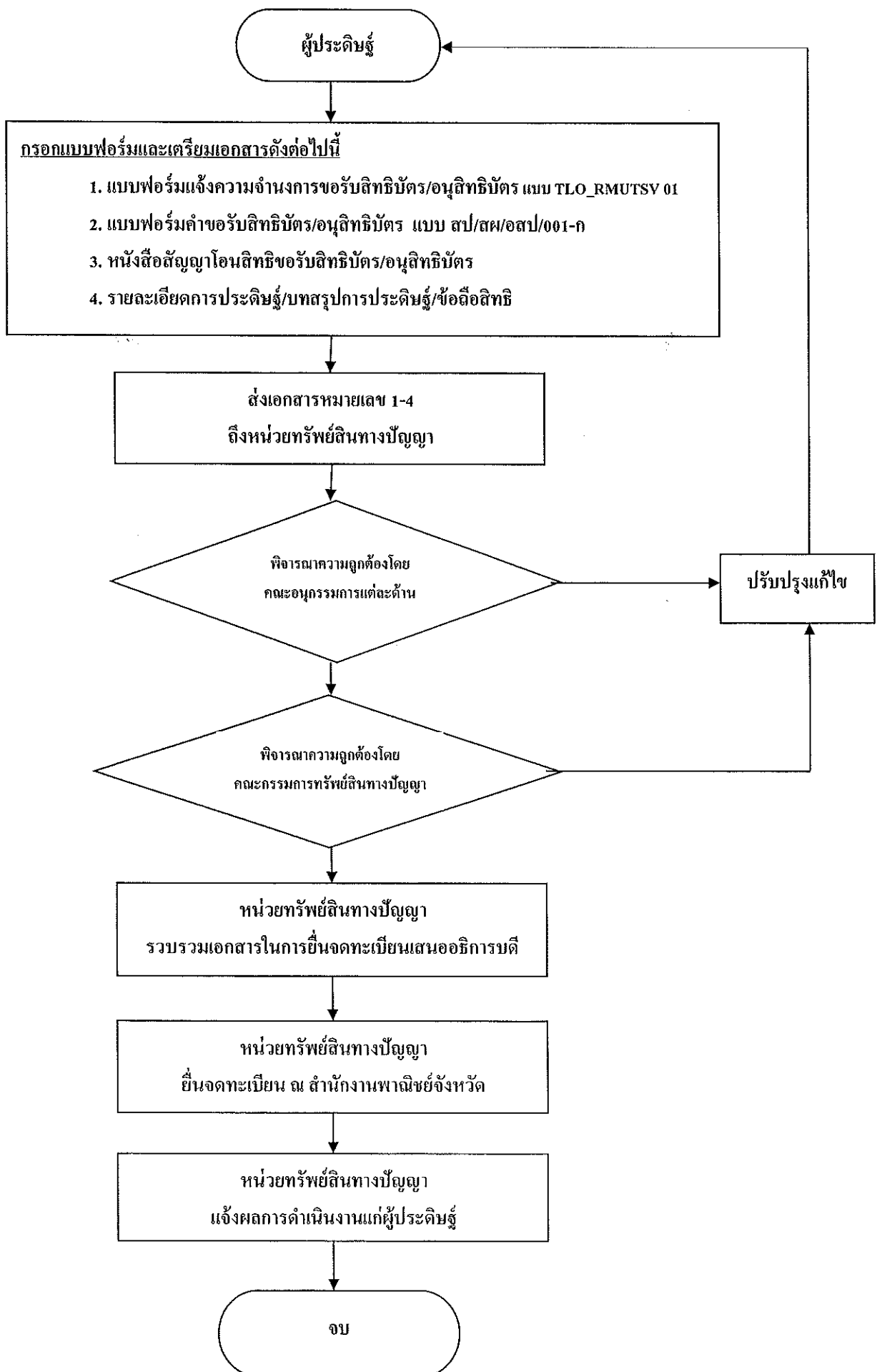
ก้าวสู่ระดับสากล ได้รับการสนับสนุนการจดทะเบียนในระดับต่างประเทศ

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา


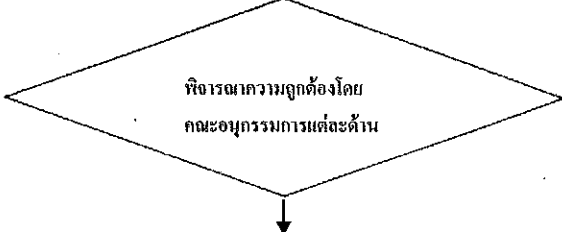
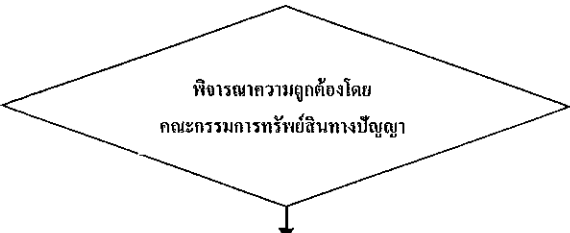
1. ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
2. ขั้นตอนการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ผังงานขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

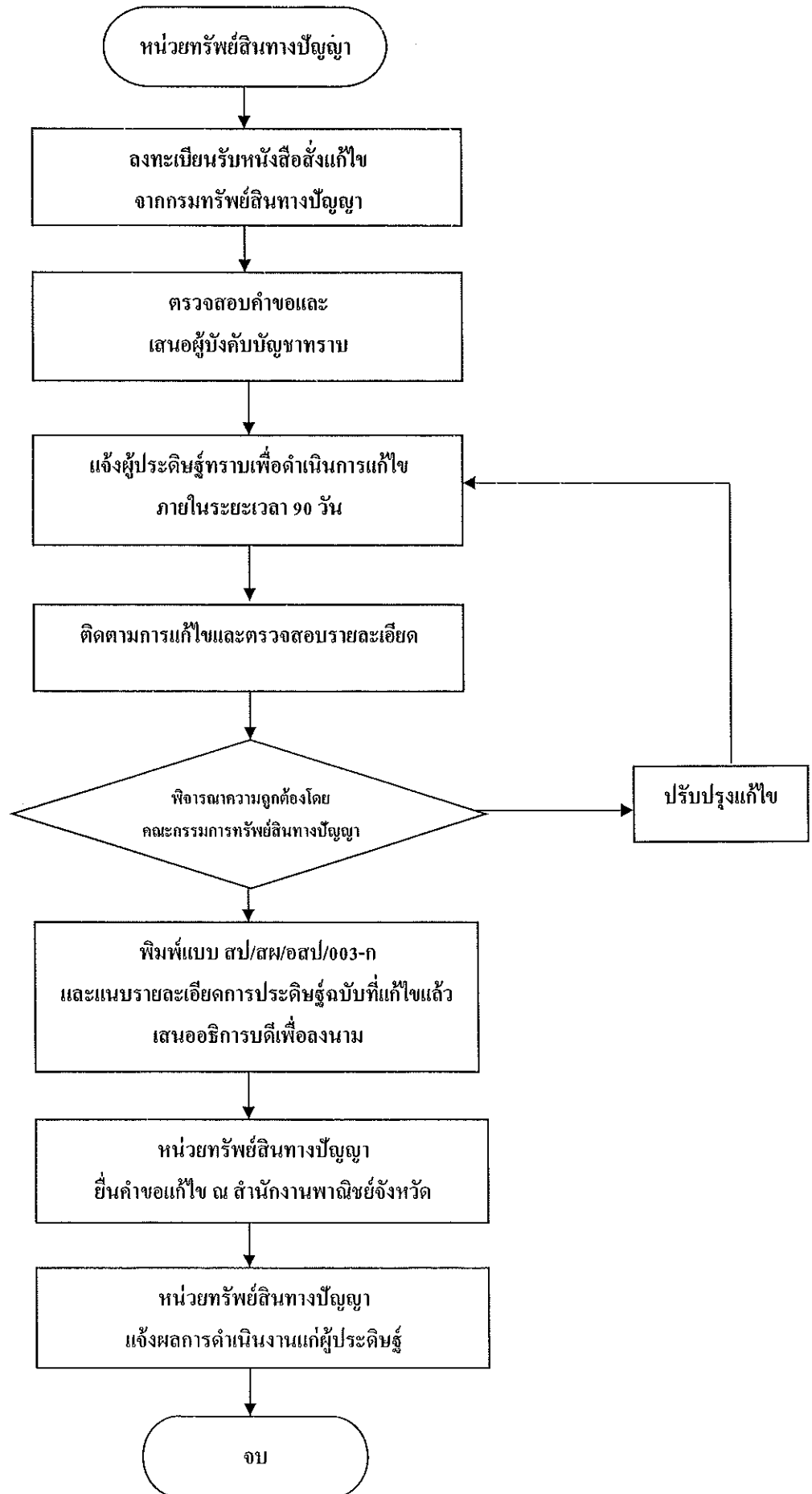


ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

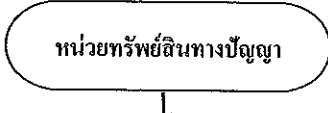
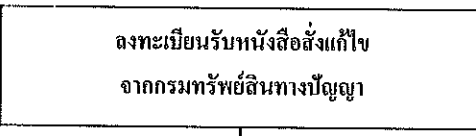
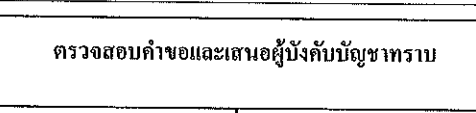
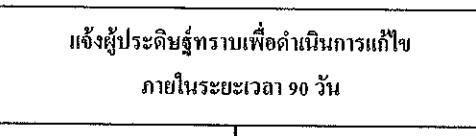
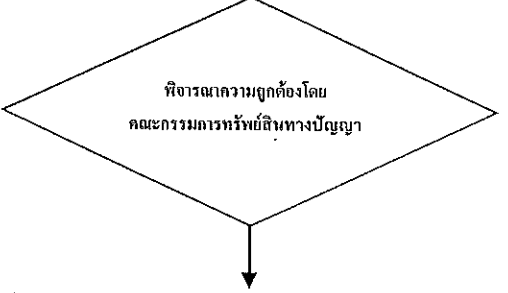
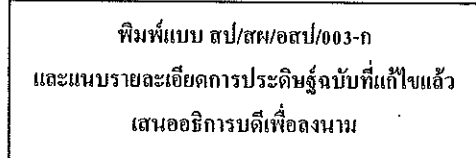
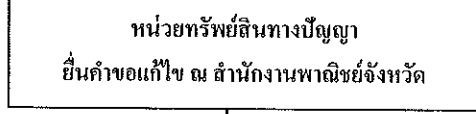
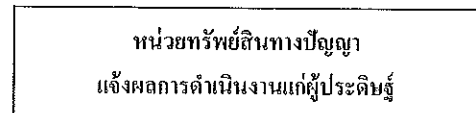
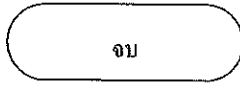
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
อาจารย์/ บุคลากร/ นักศึกษา/ ผู้ประดิษฐ์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มแจ้งความแจ้งงานการขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร แบบ TLO_RMUTSV 01 2. แบบฟอร์มคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แบบ สป/สผ/อสป/๐๐1-ก 3. หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร 4. รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุปการประดิษฐ์/ ข้อถ้อยสิทธิ </div>	ดำเนินการกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม เอกสารและเตรียมเอกสารจากข้อ 1-4	<ul style="list-style-type: none"> - แบบ TLO_RMUTSV 01 - แบบ สป/สผ/อสป/๐๐1-ก - หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร - รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุปการประดิษฐ์/ ข้อถ้อยสิทธิ
หน่วยงาน/คณะ ของผู้ประดิษฐ์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ส่งเอกสารหมายเลข 1-4 ถึงหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา</p> </div>	ดำเนินการรวบรวมเอกสารหมายเลข 1-4 ส่งมายังหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - แบบ TLO_RMUTSV 01 - แบบ สป/สผ/อสป/๐๐1-ก - หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร - รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุปการประดิษฐ์/ ข้อถ้อยสิทธิ
หน่วยทรัพย์สิน ทางปัญญา		ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารต่างๆ ในกรณีของจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขจะส่งกลับไปยังหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์)	เอกสารต่าง ๆ ในการขอจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร
หน่วยทรัพย์สิน ทางปัญญา		ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารต่างๆ ในกรณีของจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขจะส่งกลับไปยังหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์)	เอกสารต่าง ๆ ในการขอจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร
หน่วยทรัพย์สิน ทางปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา รวบรวมเอกสารในการยื่นจดทะเบียน เสนออธิการบดี</p> </div>	ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ เสนออธิการบดีลงนาม	<ul style="list-style-type: none"> - แบบ TLO_RMUTSV 01 - แบบ สป/สผ/อสป/๐๐1-ก - หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร - รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุปการประดิษฐ์/ ข้อถ้อยสิทธิ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี - สำเนาบัตรประจำตัวอธิการบดี - พระราชบัญญัติ มทร.
หน่วยทรัพย์สิน ทางปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา ยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด</p> </div>	ดำเนินการนำเอกสารต่าง ๆ ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	เอกสารต่าง ๆ ที่ผ่านการลงนาม จากอธิการบดี พร้อมสำเนาอีก 2 ชุด
หน่วยทรัพย์สิน ทางปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ประดิษฐ์</p> </div>	ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน แก่ผู้ประดิษฐ์หรือหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์	-สำเนาเอกสารคำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรที่ผ่านการออกหมายเลขคำขอ จากกรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">จบ</p> </div>		

ขั้นตอนการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ผังงานขั้นตอนการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร



ขั้นตอนการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ผู้รับผิดชอบ	แผนปฏิบัติงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา		ดำเนินการลงทะเบียนรับหนังสือสั่งแก้ไขจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา	- หนังสือแจ้งการแก้ไขเพิ่มเติม จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา		ดำเนินการตรวจสอบคำขอว่าตรงกับผลงานเรื่องใดและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	- หนังสือแจ้งการแก้ไขเพิ่มเติม จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา		ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประดิษฐ์ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข	- ส่วนหนังสือจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา - ส่วนคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แบบ สป/สผ/อสป/001-ก
หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา		ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ในรายละเอียดการแก้ไขว่าเป็นไปตามคำสั่งของกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขจะส่งกลับไปยังหน่วยงาน ของผู้ประดิษฐ์)	- รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุป การประดิษฐ์/ ข้อดีสิทธิ -แบบ สป/สผ/อสป/003-ก
หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา		ดำเนินการจัดพิมพ์แบบ สป/สผ/อสป/003-ก และทำการแนบรายละเอียดการประดิษฐ์ฉบับที่แก้ไขแล้ว เสนออธิการบดีเพื่อลงนาม	- รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุป การประดิษฐ์/ ข้อดีสิทธิ (ฉบับที่แก้ไขแล้ว) -แบบ สป/สผ/อสป/003-ก
หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา		ดำเนินการนำเอกสารต่าง ๆ ไปยื่นขอแก้ไข ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-หนังสือแจ้งการแก้ไขจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา -รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุป การประดิษฐ์/ ข้อดีสิทธิ (ฉบับที่แก้ไขแล้ว) -แบบ สป/สผ/อสป/003-ก
หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา		ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ประดิษฐ์หรือหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์	-รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุป การประดิษฐ์/ ข้อดีสิทธิ (ฉบับที่แก้ไขแล้ว) -สำเนา แบบ สป/สผ/อสป/003-ก
			

แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ซึ่ฉบับที่รายละเอียดการประดิษฐ์ที่จะขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร หรือ E-mail มายัง tlo.rmutsv@gmail.com
 2. เอกสารอ้างอิง เว็บไซต์ สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรที่มีการสืบค้นทั่วโลก ที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
 3. สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความ
“ใช้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเท่านั้น”

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน / สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอรับ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในนามมหาวิทยาลัย ตามผลงานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้า ขอให้ข้อมูลเบื้องต้นมาเพื่อ โปรดพิจารณาดังนี้

1. ชื่อผลงาน

- ภาษาไทย.....
-
- ภาษาอังกฤษ.....
-
- คำสำคัญ.....

2. ผลงานที่นำเสนอ

- เป็นของใหม่ (Novelty) ไม่เคยเปิดเผยที่ไหนมาก่อน
- มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น (Inventive step)
- สามารถประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมได้ (Industrial applicability)

3. การตรวจค้น

(กรุณาแนบเอกสารถ้ามี)

- ตรวจค้นจากสิทธิบัตรไทย
- ตรวจค้นจากสิทธิบัตรต่างประเทศ

4. การเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์

- ยังไม่ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
- ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในงาน

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ณ.....

ประเทศ..... (กรุณาแนบหนังสือรับรอง ถ้ามี)

ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในบทความเรื่อง

 วารสาร.....
 ฉบับที่.....ปีที่.....หน้า.....

5. ประวัติการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

การประดิษฐ์นี้เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร ไม่ว่าในหรือนอกประเทศมาก่อนหรือไม่

- ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาก่อน
- เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เลขที่คำขอ ในนามของ.....
- ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายนอกประเทศมาก่อน
- เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรต่างประเทศมาแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ณ ประเทศ ในนามของ.....

6. แหล่งทุนที่สนับสนุนผลงาน

ผลงานที่มีความประสงค์จะยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร นี้เป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่ง
 ทุนใดหรือไม่ โปรดระบุและกรอกแบบสำเนาสัญญารับทุน

- ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใด
- ได้รับทุนจาก.....เมื่อปี.....

7. ชื่อ/ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์ (เลขที่ ถนน ซอย แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เพื่อกรอกในแบบพิมพ์คำขอ)

- ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 3

- ลำดับที่ 4

- ลำดับที่ 5

8. สัดส่วนการประดิษฐ์ (โปรดระบุ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สัดส่วนการคิดค้น (%)	ลงนามยินยอม
1			
2			
3			
4			
5			

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบชุดซึ่งบันทึกรายละเอียดการประดิษฐ์ที่จะขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเพื่อใช้ขอรับการจดทะเบียนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ได้ที่

ชื่อ-นามสกุล.....

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....

E-mail


ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 โทร. 074-317100 ต่อ 1300 มีอดี 089-8708656 (คุณนุชจรินทร์ นาวรรณ์) หรือ E-mail tlo.rmutsv@gmail.com

แบบคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
(แบบ สป/สพ/อสป/001-ก)

 คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์ <input type="checkbox"/> การออกแบบผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	วันรับคำขอ	เลขที่คำขอ
	วันยื่นคำขอ	
	สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	
	ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์	
	ประเภทผลิตภัณฑ์	
วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา	
วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่		
1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์		
2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับแบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่ ในจำนวน คำขอ ที่ยื่นในคราวเดียวกัน		
3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ)	3.1 สัญชาติ	
	3.2 โทรศัพท์	
	3.3 โทรสาร	
	3.4 อีเมลล์	
4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ <input type="checkbox"/> ผู้รับโอน <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น		
5. ตัวแทน (ถ้ามี)/ที่อยู่ (เลขที่ ถนน จังหวัด รหัสไปรษณีย์)	5.1 ตัวแทนเลขที่	
	5.2 โทรศัพท์	
	5.3 โทรสาร	
	5.4 อีเมลล์	
6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ)		
7. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้ถือว่าได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร เลขที่ วันยื่น เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ <input type="checkbox"/> คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง <input type="checkbox"/> ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ		

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม้อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียด
เพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

8. การยื่นคำขออนุญาตออกนอกราชอาณาจักร				
วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการ ประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
8.1				
8.2				
8.3				
8.4 <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกโดย <input type="checkbox"/> ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ <input type="checkbox"/> ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้				
9. การแสดงการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด วันแสดง วันเปิดงานแสดง ผู้จัด				
10. การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ				
10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ		10.2 วันที่ฝากเก็บ	10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ	
11. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันที่ยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ที่ จัดทำเป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้ โดยขอยื่นเป็นภาษา <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> ฝรั่งเศส <input type="checkbox"/> เยอรมัน <input type="checkbox"/> ญี่ปุ่น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ				
12. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้อธิบดีประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือรับจดทะเบียน และประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตรนี้ หลังจากวันที่ เดือน พ.ศ. ปี <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ใช้รูปเขียนหมายเลข ในการประกาศโฆษณา				
13. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย			14. เอกสารประกอบด้วย	
ก. แบบพิมพ์คำขอ	หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร		
ข. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์	หน้า	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์/การออกแบบ ผลิตภัณฑ์		
ค. ข้อถ้อยสิทธิ	หน้า	<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ		
ง. รูปเขียน	รูป หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ		
จ. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์	หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่น คำขอในประเทศไทย		
<input type="checkbox"/> รูปเขียน	รูป หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ		
<input type="checkbox"/> ภาพถ่าย	รูป หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ		
ฉ. บทสรุปการประดิษฐ์	หน้า			
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรมาก่อน <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก.....				
16. ลายมือชื่อ (<input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร; <input type="checkbox"/> ตัวแทน)				

หมายเหตุ มุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แบบฟอร์มรายละเอียดการประดิษฐ์

รายละเอียดการประดิษฐ์

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

.....

สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

5

ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

10

15

ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

20

25

คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ

รูปที่ 1

รูปที่ 2

รูปที่ 3

5 การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

.....
.....
.....
.....

10

.....
.....
.....
.....
.....

15

.....
.....

วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

เหมือนกับที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

20

.....
.....
.....
.....
.....
.....

25

.....
.....
.....

บทสรุปการประดิษฐ์

5

10

15

20

25

30

ข้อดีสิทธิ

5

10

15

20

25

30

หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร



หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาระหว่างผู้โอน คือ.....(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน).....ที่อยู่.....
และผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย.....(ชื่อ-สกุลอธิการบดี).....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่บ้านเลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์.....(ชื่อการประดิษฐ์).....โอนสิทธิในการประดิษฐ์ดังกล่าว
ซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับโอน ตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การดำเนินการด้านสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอันเกิดจาก
การประดิษฐ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้

ลงชื่อ.....ผู้โอน
(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน อาจมีมากกว่า ๑ คน)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน
(ชื่อ-สกุลอธิการบดี)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

**แบบฟอร์มคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
(แบบ สป/สพ/อสป/003-ก)**



คำขอที่.....

รับวันที่.....

คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่

วันยื่นคำขอ.....

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์.....

ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ซึ่งเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือตัวแทนของผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้น ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังกล่าวดังมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 กล่าวคือ ไม่เป็นการเพิ่มเติมสาระสำคัญของการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดข้อความที่ไม่ใช่ออก

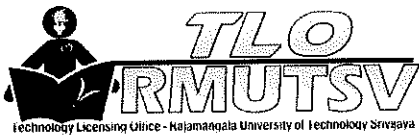
บรรณานุกรม

กรมทรัพย์สินทางปัญญา. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก: www.ipthailand.go.th/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=248&Itemid=247(วันที่ค้นข้อมูล: 13 กรกฎาคม 2558).

ขั้นตอนการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก: <http://www.sp.sut.ac.th/ipmo/module.php?modname=content&cid=250> (วันที่ค้นข้อมูล: 15 กรกฎาคม 2558).

ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
Rajamangala University of Technology Srivijaya



หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง เมือง สงขลา 90000

Tel. 089-8708656
074-317100
ต่อ 1300

E-mail
tlo.rmutsv@gmail.com