**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**โครงการผลผลิตทำนุบำรุงฯ**

**ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

**หน่วยงาน ...................................................**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ…………….**

**🞏 งบประมาณแผ่นดิน 🞏 งบประมาณเงินรายได้ 🞏 อื่นๆ (ระบุ) ......................**

**1. ชื่อโครงการ**.......................................................................................................................................

**🞏 งบดำเนินงาน 🞏 งบรายจ่ายอื่น 🞏 งบกลาง 🞏 งบจากภายนอก**

2. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2.1 ยุทธศาสตร์

❑ 1. สร้างความโดดเด่นฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

❑ 2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ตามหมุดหมายการพัฒนาประเทศ

❑ 3. สร้างองค์กรดิจิทัลสมรรถนะสูงเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

❑ 4. สร้างโอกาสทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน

2.2 เป้าประสงค์

2.2 เป้าประสงค์

2.3 กลยุทธ์

2.4 มาตรการ

2.5 แผนงาน

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. .............................................................................

2. .............................................................................

3. ............................................................................

**4. กิจกรรมของโครงการ**

1. ............................................................................

2. ............................................................................

3. ............................................................................

**5. ระยะเวลาดำเนินงาน**........(ให้ระบุระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ).............................................

**6.** **สถานที่ดำเนินงาน**

* **ภายในมหาวิทยาลัย**
* **ภายนอก** ...............(โปรดระบุสถานที่ที่จัดโครงการ).....................

**7. งบประมาณ**

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ......................................... บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ......................................... บาท

**8. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ**

🞏 **เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว**

🞏  **อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน**

**9. ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องครอบคลุมตัวชี้วัดของโครงการที่**

**กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(ตัวอย่าง) ตัวชี้วัดของโครงการ** | **ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด** | | | **ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ปัญหา** |
| **แผน** | **ผล** | |
| 1. ......(ตัวชี้วัดโครงการตามแผน)........................... |  |  | |  |
| 21.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ  1.1 นักศึกษา  1.2 อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน  1.3 ประชาชนทั่วไป | ......คน  ......คน  ......คน  ......คน | | ......คน  ......คน  ......คน  ......คน |  |
| 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  ต่อกิจกรรมของโครงการ | **..........** | | **..........** |  |
| 4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ  ประโยชน์ของโครงการ | **..........** | | **..........** |  |
| 5. .................................... | **..........** | | **..........** |  |
| 6. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ  (1) .................................  (2) ................................ | ความถี่.................คน  ความถี่.................คน | | |  |

**10. โครงการนี้บูรณาการกับพันธกิจใด โปรดระบุรายละเอียด**

**🞏 การเรียนการสอน** รายวิชา............สาขา.............ประเด็นที่บูรณาการ คือ......................

**🞏 กิจกรรมนักศึกษา  
 🞏 การวิจัย**หัวข้อวิจัย ชื่อ.............................................................

**🞏 การบริการวิชาการ** ประเด็นองค์ความรู้ที่บูรณาการ คือ............................

**11.ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ**

1.............................................................................................................................................................

2.............................................................................................................................................................

3.............................................................................................................................................................

**12. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ**

**12.1 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ** 1............................................................................................................................................................

2............................................................................................................................................................

3.............................................................................................................................................................

**12.2 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป** 1..............................................................................................................................................................

2..............................................................................................................................................................

3..............................................................................................................................................................

**ลงชื่อ**....................................... **ผู้รายงานข้อมูล**

(......................................)

**ตำแหน่ง**...................................

ภาพกิจกรรม (หมายเหตุ ไม่เกิน 6 รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

เอกสารประกอบที่จะแนบพร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งกองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติโครงการ 2. รายละเอียดโครงการ

3. กำหนดการหรือตารางจัดโครงการ 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

5. สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถาม 6. แผ่น CD ประกอบรูปภาพจำนวน 1 แผ่น

**หมายเหตุ**

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

2. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุก

กิจกรรม