**แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่แทนกันของบุคลากรสายสนับสนุน**

**เรื่อง** ขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่แทนกัน

**เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ผ่านหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ข้าพเจ้า......................................................................ตำแหน่ง...............................................................

ขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่แทนกันตั้งแต่วันที่.....................................ถึงวันที่.......................................ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **ปฏิบัติหน้าที่แทน** | **ผลการปฏิบัติหน้าที่แทนกัน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ลงชื่อ..................................................ผู้มอบหมาย ลงชื่อ................................................ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(....................................................) (..............................................................)

ตำแหน่ง.............................................................. ตำแหน่ง........................................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของคณบดี

............................................................................ ......................................................................................

............................................................................ ......................................................................................

ลงชื่อ................................................................... ลงชื่อ.............................................................................

(..................................................................) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนูนุ้ย)

ตำแหน่ง.............................................................. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

วันที่.................................................................... วันที่...............................................................................