

เอกสารแนบท้าย ๒

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) =(ค x ง)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
1.ผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน (20 %)								
1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน	น้อยกว่า 2.50	2.50 - 2.99	3.00 - 3.49	3.50 - 3.99	มากกว่า 3.99		5	
1.2 รอยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน	น้อยกว่า 76	76 - 80	81 - 85	86 - 90	มากกว่า 90		4	
1.3 ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ (คะแนนเฉลี่ย)	น้อยกว่า 3.00	3.00 - 3.50	3.51 - 3.75	3.76 - 4.00	มากกว่า 4.00		4	
1.4 มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร	กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้	กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาและการจัดการความรู้	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	รวบรวมความรู้จากประเด็นที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร	นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำมาแล้วเผยแพร่ไปสู่การปฏิบัติจริง		3	

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) = (ค x ง)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
1.5 ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน	มีคณะทำงานความเสี่ยง	มีการระบุความเสี่ยง	มีการจัดลำดับความเสี่ยง	มีแผนบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม		4	
2.ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ (10 %)								
2.1 บุคลากรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	มีการใช้เทคโนโลยีพื้นฐานในการปฏิบัติงาน หรือมีการวิเคราะห์งานในหน้าที่และกำหนดแผนงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานอย่างน้อย 1 หลักสูตร หรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	พัฒนางานโดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 งาน	สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนางานในหน้าที่		5	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
<p>ภาระงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน</p>	<p>5 = มากกว่า 3.99</p> <p>4 = 3.50 - 3.99</p> <p>3 = 3.00 - 3.49</p> <p>2 = 2.50 - 2.99</p> <p>1 = น้อยกว่า 2.50</p>
<p>คำอธิบาย</p> <p>วัดและประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละรายภายในหน่วยงานและสรุปเป็นภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีผลคะแนนมากกว่า 1 ขึ้นไป</p>	
<p>1.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ตามแผน</p>	<p>5 = มากกว่า 90</p> <p>4 = 86 - 90</p> <p>3 = 81 - 85</p> <p>2 = 76 - 80</p> <p>1 = น้อยกว่า 76</p>
<p>คำอธิบาย</p> <p>ให้นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร ได้ดำเนินการบรรลุและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมินที่หน่วยงานดำเนินการรายงาน โดยใช้ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีร้อยละมากกว่า 1</p>	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
<p>1.3 ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ (คะแนนเฉลี่ย)</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ให้ประเมินตามผลคะแนนเฉลี่ยตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบ ที่หน่วยงานดำเนินการรายงานไปยังกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โดยหน่วยงานระดับกอง ให้ใช้คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดจะต้องมีผลคะแนนมากกว่า 1 ขึ้นไป</p>	<p>5 = มากกว่า 4.00</p> <p>4 = 3.76 - 4.00</p> <p>3 = 3.51 - 3.75</p> <p>2 = 3.00 - 3.50</p> <p>1 = น้อยกว่า 3.00</p>
<p>1.4 มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ให้หัวหน้าหน่วยงานประเมินผลสัมฤทธิ์ในกระบวนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน จากเอกสารที่บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำประกอบการพิจารณา</p>	<p>5 = นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำมาแล้วเผยแพร่ นำไปสู่การปฏิบัติจริง</p> <p>4 = รวบรวมความรู้จากประเด็นที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3 = มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>2 = กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาและการจัดการความรู้</p> <p>1 = กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้</p>
<p>1.5 ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ให้ประเมินผลจากเอกสารข้อมูลความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องดำเนินการ รายงานไปยังงานประกันคุณภาพ เพื่อรวบรวมไปยังหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป</p>	<p>5 = ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>4 = มีแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>3 = มีการจัดลำดับความเสี่ยง</p> <p>2 = มีการระบุความเสี่ยง</p> <p>1 = มีคณะทำงานความเสี่ยง</p>

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์	
<p>2.1 บุคลากรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ให้หน่วยงานประเมินผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากเอกสารและภาพถ่ายที่บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำประกอบการพิจารณา หากมีการฝึกอบรมให้มีใบรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกอบรม</p>	<p>5 = สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนางานในหน้าที่</p> <p>4 = สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่</p> <p>3 = พัฒนางานโดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 งาน</p> <p>2 = ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานอย่างน้อย 1 หลักสูตร หรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง</p> <p>1 = มีการใช้เทคโนโลยีพื้นฐานในการปฏิบัติงาน หรือมีการวิเคราะห์งานในหน้าที่และกำหนดแผนงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>2.2 มีผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือ นวัตกรรม (โดยไม่ซ้ำกับรายการประเมินข้อ 2.1)</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ให้ประเมินจากผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม ซึ่งต้องไม่เป็นการประเมินซ้ำกับข้อ 2.1 โดยหากเป็นการประเมินเค้าโครงในการดำเนินการจัดทำผลงาน ต้องมีหลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์</p>	<p>5 = มีผลงานเสร็จสมบูรณ์และนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>4 = มีผลงานเสร็จสมบูรณ์</p> <p>3 = อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p>2 = มีแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน และข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน</p> <p>1 = มีเค้าโครงในการดำเนินการจัดทำผลงาน</p>