



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของงานบริหารและวางแผน

องค์ความรู้

เรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

งานบริหารและวางแผน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management หรือ KM) ในองค์ความรู้ เรื่องสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรเป็นการนำความรู้จากการปฏิบัติงาน ประสบการณ์จริงอันทรงคุณค่า ตลอดจนรวบรวมกฎหมาย ระเบียบและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาเรียบเรียง ถ่ายทอดไว้ในหนังสือเล่มนี้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ ศึกษา พัฒนาความรู้ และใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผล ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เบื้องหลังการดำเนินงาน “การจัดการความรู้” (Knowledge Management หรือ KM) สืบ เนื่องมาจากงานบริหารและวางแผน ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการจัดการ ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงความรู้ พร้อมแบ่งปัน ความรู้ภายในหน่วยงาน และนำมาใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน

งานบริหารและวางแผน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ความรู้อันมีคุณค่าจากหนังสือเล่มนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วย ให้บุคลากรของหน่วยงาน พัฒนาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานบริหารและวางแผน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
กรกฎาคม ๒๕๖๔

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นเงินค่าตอบแทนที่ทางราชการจ่ายให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ และผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

๑. นิยาม

สถานศึกษาของทางราชการ หมายความว่า

- (๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
- (๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
- (๓) โรงเรียนในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการมหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย
- (๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
- (๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

สถานศึกษาเอกชน หมายความว่า

- (๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๒) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

เงินบำรุงการศึกษา หมายความว่า เงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

เงินค่าเล่าเรียน หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

บุตร หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินสี่สิบห้าปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ปีการศึกษา หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ เจ้าสังกัดหรือ
กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมือง
พัทยา และองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ส่วนราชการผู้เบิก หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลัง
จังหวัด

ส่วนราชการเจ้าสังกัด หมายความว่า ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีอัตรา
เงินเดือน ค่าจ้างและเลขที่ประจำตำแหน่งอยู่

เงินสวัสดิการ หมายความว่า เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาว่า
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ผู้มีสิทธิ หมายความว่า ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

๒. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

(๒) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

๓. การใช้สิทธิเงินสวัสดิการ

กรณีคู่สมรส และกรณีหย่า เป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่าย

กรณีผู้มีสิทธิปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการผู้เบิกเดียวกัน ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เป็นผู้ใช้สิทธิสำหรับ
บุตรทุกคน แต่เพียงฝ่ายเดียว และต้องรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการว่าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเพียงฝ่าย
เดียว

กรณีผู้มีสิทธิอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก หรือเปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกหลังจากที่มีการใช้สิทธิ
เบิกเงินสวัสดิการไปแล้ว มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ต้องแจ้งขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการ
ผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด แจ้งการใช้สิทธิให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด
ของอีกฝ่ายทราบ

(๒) ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัดของผู้ใช้สิทธิ
แจ้งการใช้สิทธิ โดยจัดทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ ตามแบบ ๗๒๑๙ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการ
ผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัดของอีกฝ่ายทราบ

(๓) ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัดของอีกฝ่าย
ซึ่งมิได้เป็นผู้ใช้สิทธิ เมื่อได้รับแจ้งแล้ว ดำเนินการตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ ตามแบบ ๗๒๒๐

กรณีที่คู่สมรสประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเป็นอีกฝ่ายหนึ่ง
ให้ดำเนินการตาม (๑) ถึง (๓) ที่กล่าวไว้ข้างต้น โดยการดำเนินการตาม (๑) ให้ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิเบิกเงิน
สวัสดิการอีกฝ่ายหนึ่งนั้นดำเนินการแจ้งขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด
พร้อมหลักฐานแสดงความยินยอมของคู่สมรสด้วย

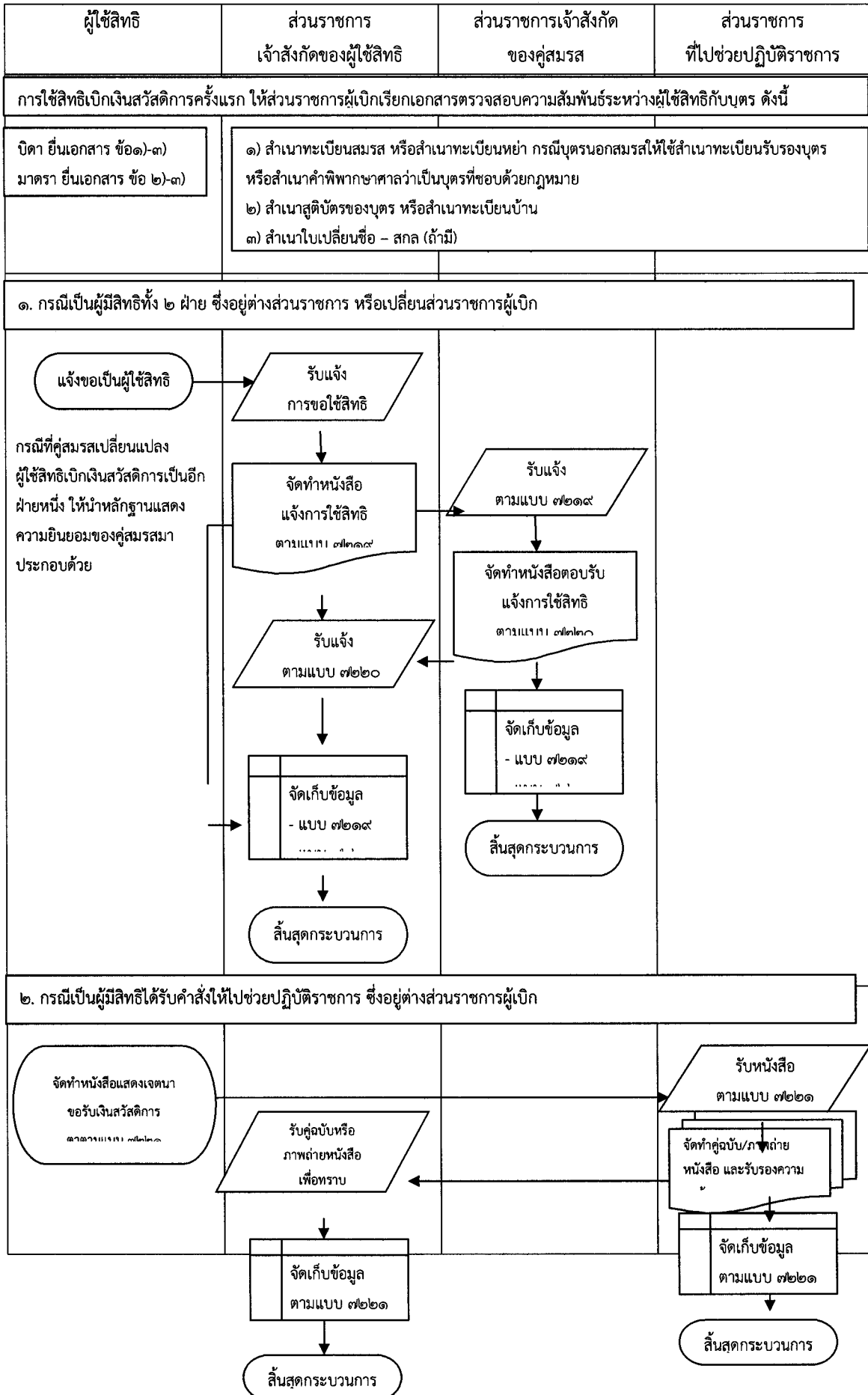
กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก
มีขั้นตอนการใช้สิทธิดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ใช้สิทธิ จัดทำหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการตามแบบ ๗๒๒๑ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พร้อมแบบคำสั่งที่ให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ ต่อส่วน
ราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(๒) ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการและอนุมัติ
ตามข้อ (๑) แล้ว ให้ดำเนินการส่งคู่มือหรือภาพถ่ายหนังสือ ซึ่งมีการรับรองความถูกต้อง ให้ส่วนราชการผู้
เบิกของผู้มีสิทธิทราบด้วย

(๓) ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิ รับทราบการใช้สิทธิ

แผนผังแสดงขั้นตอนการใช้สิทธิ



๔. การนับบุตร

บุตร

- เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
- บุตรต้องมีอายุครบ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- สิทธิที่ได้รับเงินสวัสดิการได้เพียงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ยกเว้น บุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดายกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

การนับลำดับบุตร

โดยให้นับตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจ

ปกครองของตนหรือไม่

การใช้สิทธิแทนที่บุตร มีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้มีสิทธิ มีบุตรเกิน ๓ คน
- ๒) บุตรได้ประสบเหตุ ก่อนอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - ตาย
 - กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้/เป็นคนไร้ความสามารถ
 - คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษา
 - วิกลจริต/จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มขึ้นอีก เท่าจำนวนบุตรที่ประสบเหตุดังกล่าว โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ใน

ลำดับถัดไปก่อน

หมายเหตุ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้อธิบายรายละเอียดไว้ ดังนี้

มาตรา ๒๘ คนไร้ความสามารถ คือ คนวิกลจริตและศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ คนเสมือนไร้ความสามารถ คือ บุคคลที่ไม่สามารถจัดทำกรงานของตนได้ เพราะกายพิการหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือประพฤตีสุรุสุร้าย เสเพลเป็นอาจฉฉนหรือเพราะเป็นคนติดสุรายาเมา และศาลได้สั่งเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีมีบุตรแฝด

การนับลำดับบุตรและการใช้สิทธิแทนที่ มีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ
- ๒) ผู้มีสิทธิ มีบุตรยังไม่ถึง ๓ คน แต่ต่อมามีบุตรแฝด ทำให้มีบุตรเกิน ๓ คน ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย

๓) หากบุตรได้ประสบเหตุกรณีใดกรณีหนึ่งตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ก่อนอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกิน ๓ คน และหลังจากนั้น ผู้มีสิทธิ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มขึ้นได้ โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ลำดับถัดไปก่อน

๕. หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้มีสิทธิให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังกำหนด ปัจจุบันใช้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ทั้งนี้กระทรวงการคลังสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการณ์ที่เหมาะสม

เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- หลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

เงินค่าเล่าเรียน สำหรับบุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- หลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

- หลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

* สำหรับบุตรที่ศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบเท่า ต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งมีประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์

(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์

คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

** สำหรับบุตรที่ศึกษาระดับปริญญาตรี ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือมหาวิทยาลัย

*** สิทธิการขอเบิกเงินสวัสดิการ ย้อนหลังตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ บุตรของผู้มีสิทธิที่ได้ศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนแล้ว ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการได้โดยมิถือเป็นกรยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ส่วนราชการอนุมัติเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้โดยไม่ต้องขอทำ ความตกลงกับกระทรวงการคลัง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียน ในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมายเหตุ * และ ** ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน กระทรวงการคลังกำหนดไว้ ดังนี้

ประเภท/ระดับ	เงินบำรุงการศึกษา ในสถานศึกษา ของทางราชการ	เงินค่าเล่าเรียน ในสถานศึกษาของเอกชน	
		ไม่รับเงินอุดหนุน	รับเงินอุดหนุน
<u>ประเภทสามัญศึกษา</u>	ปีการศึกษาละไม่เกิน		
๑. อนุบาลหรือเทียบเท่า	๕,๘๐๐	๑๓,๖๐๐	๔,๘๐๐
๒. ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๔,๒๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	๓,๓๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐	๑๖,๒๐๐	๓,๒๐๐
<u>ประเภทอาชีวศึกษา</u>			
๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่า ประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้	๔,๘๐๐		
(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์		๑๖,๕๐๐	๓,๔๐๐
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ		๑๙,๙๐๐	๕,๑๐๐
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม		๒๐,๐๐๐	๓,๖๐๐
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์		๒๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม		๒๔,๔๐๐	๗,๒๐๐
(๖) ประมง		๒๑,๑๐๐	๕,๐๐๐
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		๑๙,๙๐๐	๕,๑๐๐
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ		๒๔,๔๐๐	๗,๒๐๐
(๙) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร***		๒๒,๙๐๐	๕,๘๐๐
๖. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า * หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบเท่า ในประเภท วิชาหรือสายวิชา ดังนี้	๑๓,๗๐๐	ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง ของค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาละไม่เกิน	
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์		*๓๐,๐๐๐	
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์		*๒๕,๐๐๐	

อุตสาหกรรมगतท่องเที่ยว		
๗. ปรินญาตรี (ต้องเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น)	๒๕,๐๐๐	ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง ของค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาละไม่เกิน **๒๕,๐๐๐

กรณีบุตรเปลี่ยนสถานศึกษาาระหว่างปีการศึกษา

- บุตรศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในภาคเรียนที่ ๑ และต่อมาได้เปลี่ยนไปศึกษาที่ในสถานศึกษาของเอกชนในภาคเรียนที่ ๒

- บุตรในสถานศึกษาของเอกชนในภาคเรียนที่ ๑ และต่อมาได้เปลี่ยนไปศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในภาคเรียนที่ ๒

“ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเป็นรายภาคเรียนตามที่จ่ายจริง หรือครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสัดส่วนจำนวนภาคเรียนของอัตราเบิกทั้งปีการศึกษาตามประเภทสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน”

- บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

“ให้ผู้มีสิทธิขอเบิกไม่เกินครั้งหนึ่งของอัตราเบิกทั้งปีการศึกษาตามประเภทของสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน”

ตัวอย่าง

กรณีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕xx มีจำนวน ๒ ภาคเรียน บุตรของนางสมใจ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ในสถานศึกษาของเอกชนที่ไม่รับเงินอุดหนุน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ กำหนดให้เบิกจ่ายในอัตราทั้งปีการศึกษา ปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๓,๒๐๐ บาท โดยนางสมใจ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ต่อมาบุตรของนางสมใจ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ในสถานศึกษาของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ กำหนดให้เบิกจ่ายในอัตราทั้งปีการศึกษา ปีการศึกษาละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท โดยนางสมใจ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

นางสมใจ มีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ นางสมใจ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท แต่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ไม่เกิน ๖,๖๐๐ บาท (๑๓,๒๐๐/๒ = ๖,๖๐๐)

ภาคเรียนที่ ๒ นางสมใจ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน ๔,๓๐๐ บาท แต่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ($๔,๐๐๐/๒ = ๒,๐๐๐$)

กรณีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีจำนวน ๒ ภาคเรียน บุตรของนายขาว ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาระดับอนุบาล ภาคเรียนที่ ๑ ในสถานศึกษาของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เบิกจ่ายในอัตราทั้งปีการศึกษา ปีการศึกษาละไม่เกิน ๕,๘๐๐ บาท โดยนายทองขาว มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ต่อมาบุตรของนายทองขาว ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาระดับอนุบาล ภาคเรียนที่ ๒ ในสถานศึกษาของเอกชนที่ไม่รับเงินอุดหนุน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เบิกจ่ายในอัตราทั้งปีการศึกษา ปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๓,๖๐๐ บาท โดยนายทองขาว มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

นายทองขาว มีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ นายทองขาว มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน ๖,๐๐๐ บาท แต่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ไม่เกิน ๒,๘๐๐ บาท ($๕,๘๐๐/๒ = ๒,๘๐๐$)

ภาคเรียนที่ ๒ นายทองขาว มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท แต่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ไม่เกิน ๖,๘๐๐ บาท ($๑๓,๖๐๐/๒ = ๖,๘๐๐$)

กรณีสถานศึกษาในประเทศจัดหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในต่างประเทศ

กรณีสถานศึกษาในประเทศจัดหลักสูตรการศึกษาที่เป็นความร่วมมือ หรือข้อตกลง หรือจัดโครงการพิเศษกับสถานศึกษาในต่างประเทศ โดยกำหนดให้ผู้ศึกษาต้องไปศึกษาหรือสมัครไปศึกษาในสถานศึกษาของต่างประเทศ โดยสถานศึกษาในต่างประเทศเป็นผู้ออกหลักฐานการชำระเงินหรือค่าใช้จ่ายในระหว่างศึกษาในต่างประเทศ สามารถนำหลักฐานการชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สามารถเบิกได้ตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนเช่นเดียวกับสถานศึกษาในประเทศได้

โดยให้สถานศึกษาในประเทศที่จัดหลักสูตร รับรองรายการที่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรที่กำหนด พร้อมทั้งระบุภาคการศึกษา ปีการศึกษา และให้มีค่าแปลเป็นภาษาไทยด้วย

๖. การยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการ

หลังจากที่ผู้มีสิทธิแสดงความจำนงการใช้สิทธิแล้ว สามารถดำเนินการขอเบิกตามรายละเอียด ดังนี้
สถานที่ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการผู้เบิกที่มีสิทธิปฏิบัติงาน หรือส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ

๒) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ หรือผู้มีสิทธิแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

เอกสารประกอบการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการ

การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการครั้งแรก ให้ส่วนราชการผู้เบิกเรียกเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้สิทธิกับบุตร ดังนี้

บิดาเป็นผู้ใช้สิทธิ ให้เรียกเอกสาร ดังนี้

๑) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า กรณีบุตรนอกสมรสให้ใช้สำเนาทะเบียนรับรองบุตรหรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒) สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

มารดาเป็นผู้ใช้สิทธิ ให้เรียกเอกสาร ดังนี้

๑) สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แบบ ๗๒๒๓

(๒) หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน

๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๓) รายการแสดงการรับเงินระบุรายละเอียดแต่ละรายการ

๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน หรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

สถานศึกษาที่มีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงิน ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงินและหรือใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาได้ ซึ่งจะต้องมีรายการตาม ข้อ ๑) ถึง ข้อ ๕)

หลักฐานการรับเงินที่เป็นภาษาต่างประเทศให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยประกอบด้วย ซึ่งจะต้องมีรายการตาม ข้อ ๑) ถึง ข้อ ๕) โดยให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

หากผู้มีสิทธิทำหลักฐานการรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาซึ่งผู้รับเงินของสถานศึกษารับรองเป็นเอกสารการขอเบิกเงินแทนได้

(๓) ประกาศ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ จากโรงเรียน
วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ฯลฯ

๗. กำหนดเวลาการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

(๑) สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน ให้ยื่นภายใน ๑ ปีการศึกษา นับแต่วัน
เปิดภาคเรียนแต่ละภาค

(๒) สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี ให้ยื่นภายใน ๑ ปีการศึกษา นับแต่วันเปิด
ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา

ยกเว้น กรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้มีสิทธิมีบุตรกู้ยืมเงินเรียนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) “สามารถนำหลักฐานการ
รับเงินของสถานศึกษามายื่นเบิกเงินสวัสดิการได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของ
สถานศึกษา”

๒) ผู้มีสิทธิถูกสั่งพักราชการหรือถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไปก่อน และปรากฏในภายหลังว่าได้รับ
เงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน “ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงิน
สวัสดิการภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด”

๓) ผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้า “ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงิน
สวัสดิการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา”

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับรองมีสิทธิของตนเอง

กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการหรือไม่สามารถยื่นใบเบิกเงิน
สวัสดิการด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

(๒) ถ้าผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ
พร้อมกับมีพยานสองคนลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

(๓) ถ้าผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ แต่ยังไม่มีความสามารถให้เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือคน
เสมือนไร้ความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมกับหนังสือรับรองของแพทย์
ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะดำเนินการได้ หากไม่มีบุคคลดังกล่าว ให้อยู่ใน
ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน

๘. การจ่ายเงินสวัสดิการ

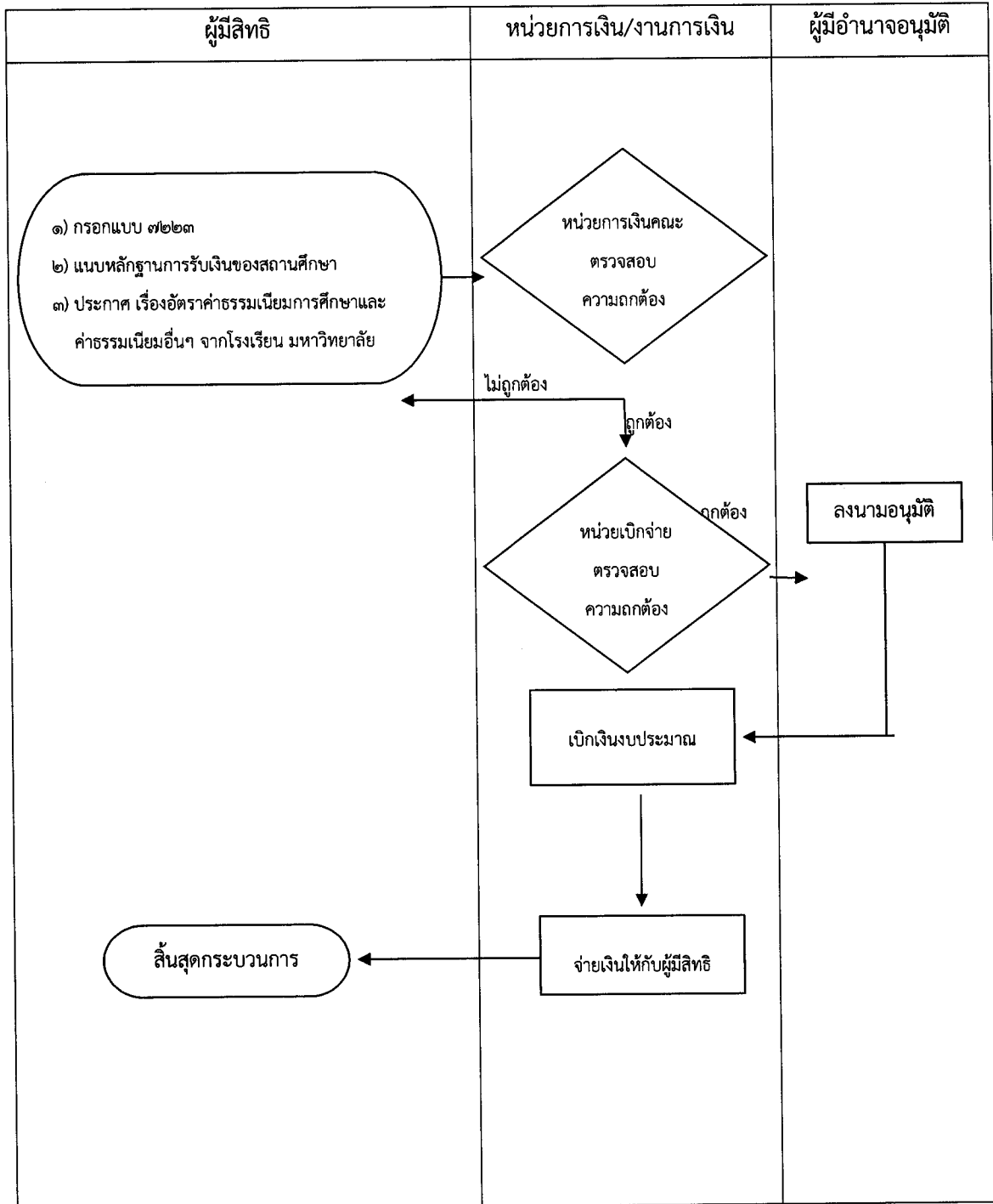
ส่วนราชการผู้เบิก สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าว จากประเภทงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประจำปีที่การขอเบิกเงินนั้นได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำหนังสือสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๒) โดยแสดงรายชื่อผู้ใช้สิทธิและจำนวนเงินสวัสดิการที่เบิกจ่ายเป็นรายบุคคล และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและเพื่อการตรวจสอบ แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวันที่ เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาทุกฉบับ

ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิก ควรจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายของผู้ใช้สิทธิแต่ละราย เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสิทธิ

๙. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ก่อนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ผู้มีสิทธิจะต้องดำเนินการตามข้อ ๓ การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ (แล้วแต่กรณี) ในการยื่นแสดงความจำนงการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการฯ ให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะดำเนินการในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินฯ ต่อไป ซึ่งสรุปได้ดังต่อไปนี้



ตัวอย่าง

การนับบุตร

๑. นายสมชาย เป็นลูกจ้างประจำ และนางสมหญิง เป็นข้าราชการ ปฏิบัติงานอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก แต่เคยมีสถานะเป็นคู่สมรส ทั้ง ๒ ฝ่าย เป็นผู้มิสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร มีบุตรด้วยกัน ๒ คน คือ

นายหนึ่ง เกิดเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๐

นายสอง เกิดเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๕

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ นายสมชาย ได้จดทะเบียนหย่ากับนางสมหญิง

๒. ก่อนที่นายสมชายสมรสกับนางสมหญิง นายสมชายมีบุตรนอกสมรสกับนางสมควร ๑ คน คือ

ด.ญ. เอ เกิดเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยนายสมชายได้จดทะเบียนรับรองบุตรตามกฎหมาย

ซึ่งนางสมควร มีอาชีพเป็นเกษตรกร มิได้เป็นผู้มิสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

๓. หลังจากนั้นนางสมหญิง มีบุตรกับนายสมหวัง ๔ คน คือ

ด.ช. สาม และด.ช. สี่ ซึ่งเป็นบุตรแฝด เกิดเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๔๗

ด.ช. ห้า เกิดเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๙

ด.ช. หก เกิดเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ซึ่งนายสมหวัง มีอาชีพเป็นนักดนตรีอิสระ มิได้เป็นผู้มิสิทธิได้รับสวัสดิการ

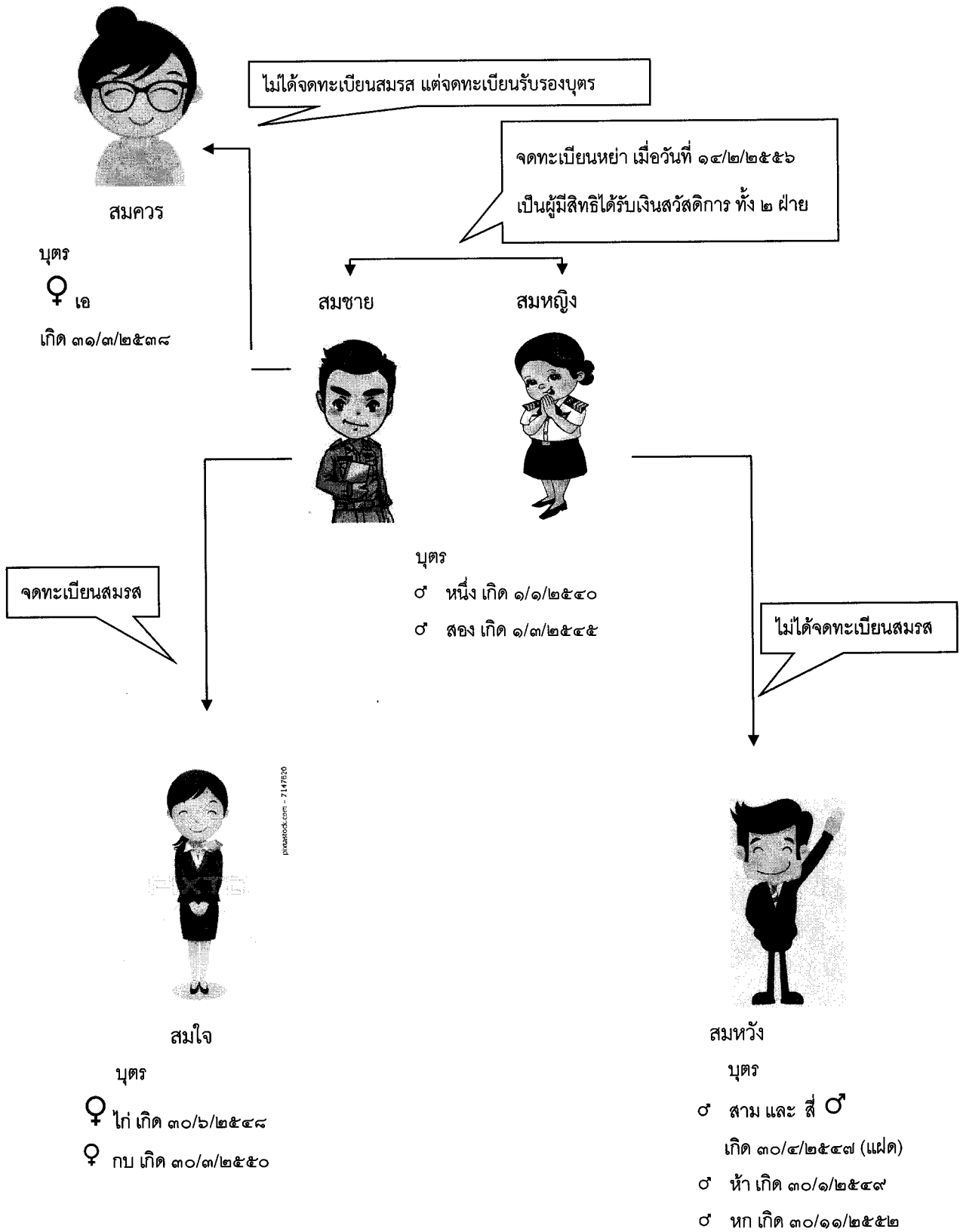
๔. ส่วนนายสมชาย ได้จดทะเบียนสมรสกับนางสมใจ มีบุตรด้วยกัน ๒ คน

ด.ญ. ไก่ เกิดเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๘

ด.ญ. กบ เกิดเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐

ซึ่งนางสมใจ มีอาชีพค้าขาย มิได้เป็นผู้มิสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

แผนผังแสดงความสัมพันธ์



สรุป การนับบุตรตามสิทธิของนายสมชายและนางสมหญิง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สรุปได้ดังนี้
เงื่อนไขการนับบุตร

- ๑) เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๒) บุตรต้องมีอายุครบ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- ๓) สิทธิที่ได้รับเงินสวัสดิการได้เพียงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ยกเว้น บุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดายกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

นายสมชาย

ลำดับที่	ชื่อบุตร	วันที่เกิด	อายุ (ปี)	หมายเหตุ
๑	ด.ญ. เอ	๓๑ มีนาคม ๒๕๓๘	๗	เสียชีวิตเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕
๒	นายหนึ่ง	๑ มกราคม ๒๕๔๐	๒๐	
๓	นายสอง	๑ มีนาคม ๒๕๔๕	๑๕	กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้
๔	ด.ญ. ไก่	๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๘	๑๒	
๕	ด.ญ. กบ	๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐	๑๐	

ดังนั้น ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นายสมชาย มีสิทธิเบิกบุตรลำดับที่ ๒, ๔ และลำดับที่ ๕ สำหรับในลำดับที่ ๔ และ ๕ ใช้สิทธิแทนที่บุตร โดยมีเงื่อนไขการใช้สิทธิแทนที่บุตร ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้มีสิทธิ มีบุตรเกิน ๓ คน
- ๒) บุตรได้ประสบเหตุ ก่อนอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - ตาย
 - กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้/เป็นคนไร้ความสามารถ
 - คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษา
 - วิกลจริต/จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มขึ้นอีก เท่าจำนวนบุตรที่ประสบเหตุดังกล่าว โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

นางสมหญิง

กรณีที่ ๑ การนับบุตรกรณีที่มีบุตรแฝด

ลำดับที่	ชื่อบุตร	วันเกิด	อายุ (ปี)	หมายเหตุ
๑	นายหนึ่ง	๑ มกราคม ๒๕๔๐	๒๐	
๒	นายสอง	๑ มีนาคม ๒๕๔๕	๑๕	กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้
๓	ด.ช. สามและสี่ (แฝด)	๓๐ เมษายน ๒๕๔๗	๑๓	
๔	ด.ช. ห้า	๓๐ มกราคม ๒๕๔๙	๑๒	
๕	ด.ช. หก	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	๘	

ดังนั้น ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นางสมหญิง มีสิทธิเบิกบุตรเพียงลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๓ (ด.ช. สาม และ ด.ช. สี่) เนื่องจากกรณีที่นายสอง กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ ก่อนอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกิน ๓ คน

กรณีที่ ๒ บุตรแฝดคนหนึ่งได้เสียชีวิตลง

ลำดับที่	ชื่อบุตร	วันเกิด	อายุ (ปี)	หมายเหตุ
๑	นายหนึ่ง	๑ มกราคม ๒๕๔๐	๒๐	
๒	นายสอง	๑ มีนาคม ๒๕๔๕	๑๕	กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้
๓	ด.ช. สามและสี่ (แฝด)	๓๐ เมษายน ๒๕๔๗	๑๓	ด.ช. สาม เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๒
๔	ด.ช. ห้า	๓๐ มกราคม ๒๕๔๙	๑๒	
๕	ด.ช. หก	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	๘	

ดังนั้น ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นางสมหญิง มีสิทธิเบิกบุตรลำดับที่ ๑, ๓ และลำดับที่ ๔ สำหรับในลำดับที่ ๓ และ ๔ ใช้สิทธิแทนที่บุตร และกรณีที่ มีบุตรแฝด โดยมีเงื่อนไขการใช้สิทธิแทนที่บุตรดังต่อไปนี้

กรณีมีบุตรแฝด

- ๑) เป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ

๒) ผู้มีสิทธิ มีบุตรยังไม่ถึง ๓ คน และต่อมามีบุตรแฝด ทำให้มีบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ สำหรับบุตรที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย

๓) หากบุตรได้ประสบเหตุกรณีใดกรณีหนึ่งตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ก่อนอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกิน ๓ คน และหลังจากนั้น ผู้มีสิทธิ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มขึ้นได้ โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ตัวอย่าง การขอเบิกเงินสวัสดิการ ตามกรณีที่ ๒ บุตรแฝดคนหนึ่งได้เสียชีวิตลง

นางสมหญิง เป็นข้าราชการ ส่วนนายสมชาย เป็นลูกจ้างประจำ ซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก นางสมหญิง ได้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ของ ด.ช. สี่ จำนวน ๒,๑๓๐ บาท ซึ่ง ด.ช. สี่ เข้ารับการศึกษาที่โรงเรียนวิเชียรมาตุ จังหวัดตรัง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการครั้งแรกที่เป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่าย แต่อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ต้องแจ้งขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด แจ้งการใช้สิทธิให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของอีกฝ่ายทราบ

(๒) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิ แจ้งการใช้สิทธิโดยจัดทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิตามแบบ ๗๒๑๙ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของอีกฝ่ายทราบ

(๓) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของอีกฝ่ายซึ่งมิได้เป็นผู้ใช้สิทธิ เมื่อได้รับแจ้งแล้ว ดำเนินการตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิตามแบบ ๗๒๒๐

ขั้นตอนการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบสิทธิผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการ ตามทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒. ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงินสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แบบ ๗๒๒๓

(๒) หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิกภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน

๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๓) รายการแสดงการรับเงินระบุรายละเอียดแต่ละรายการ

๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน หรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

สถานศึกษาที่มีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงิน ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงินและหรือใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาได้ ซึ่งจะต้องมีรายการตาม ข้อ ๑) ถึง ข้อ ๕)

หลักฐานการรับเงินที่เป็นภาษาต่างประเทศให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยประกอบด้วย ซึ่งจะต้องมีรายการตาม ข้อ ๑) ถึง ข้อ ๕) โดยให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

หากผู้มีสิทธิทำหลักฐานการรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งผู้รับเงินของสถานศึกษารับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

(๓) ประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ จากโรงเรียนวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ฯลฯ

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๕. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามประกาศนี้จะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และได้รับการต่อสัญญาจ้าง ระยะที่ ๑ แล้ว

ข้อ ๖. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตรา ดังต่อไปนี้

๒.๑ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ บุตรที่ศึกษาสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่
กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๕ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม ๒.๒ หรือ ๒.๕ จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ข้อ ๗. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามข้อ ๒ ให้ใช้สิทธิเบิกได้เฉพาะบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๒ โดยการนับลำดับบุตรคนที่ ๑ ถึงบุตรคนที่ ๓ ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีบุตรเกิน ๓ คน แต่ต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวน ๓ คน วรรคหนึ่งนั้นตาย ภายพิการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ในขณะที่พนักงานมหาวิทยาลัยยังมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรคนนั้นอยู่ ให้เอาบุตรลำดับต่อมาเบิกให้ครบ ๒ คนตามสิทธิ

ในกรณีที่มีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีบุตรเกินจำนวน ๓ คน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในการคลอดครั้งนั้น แม้ว่าจะเกิน ๓ คนก็ตาม แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่มาตราเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ข้อ ๘. ในกรณีที่คู่สมรสฝ่ายสามีของพนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิที่ได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นด้วย ให้คู่สมรสที่เป็นฝ่ายสามีใช้สิทธิขอรับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนเพียงทางเดียว กรณีที่ฝ่ายสามีมีสิทธิได้น้อยกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศนี้ ให้ภรรยาสามารถใช้สิทธิตนเองเบิกเงินส่วนต่างเพื่อให้ครบตามสิทธิได้ โดยให้แนบหนังสือรับรองการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของหน่วยงานของฝ่ายสามี ประกอบคำขอเบิกด้วย

ข้อ ๙. ในกรณีที่ทั้งบิดาและมารดา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บิดาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นบิดามีได้อยู่ในประเทศไทย หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถใช้สิทธิขอเบิกได้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นมารดาจะใช้สิทธิเบิกในนามของตนเองก็ได้ โดยต้องรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการแต่เพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว ประกอบคำขอเบิกเงินด้วย

ข้อ ๑๐. สถานศึกษาที่สามารถเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ คือ สถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาเอกชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๑. เอกสารการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้แบบของการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบของข้าราชการโดยอนุโลม *โดยยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดี* หรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน

ข้อ ๑๒. เอกสารการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังนี้

๑๒.๑ ภายใน ๑ ปีนับแต่เปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน

๑๒.๒ ภายใน ๑ ปีนับแต่เปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

หากพ้นกำหนดตาม ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ให้ถือว่าหมดสิทธิในการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการสำหรับภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๓. ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

วิธีการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบและจำนวนสิทธิที่สามารถเบิกได้ (สามารถสอบถามข้อมูลและจำนวนเงินสิทธิสวัสดิการได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินที่รับผิดชอบงานสวัสดิการค่าศึกษาบุตร)

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้ใช้ตามแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามแบบของข้าราชการโดยอนุโลม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (<http://www.rmutsv.ac.th/finance/page9.htm>) หรือขอรับแบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่

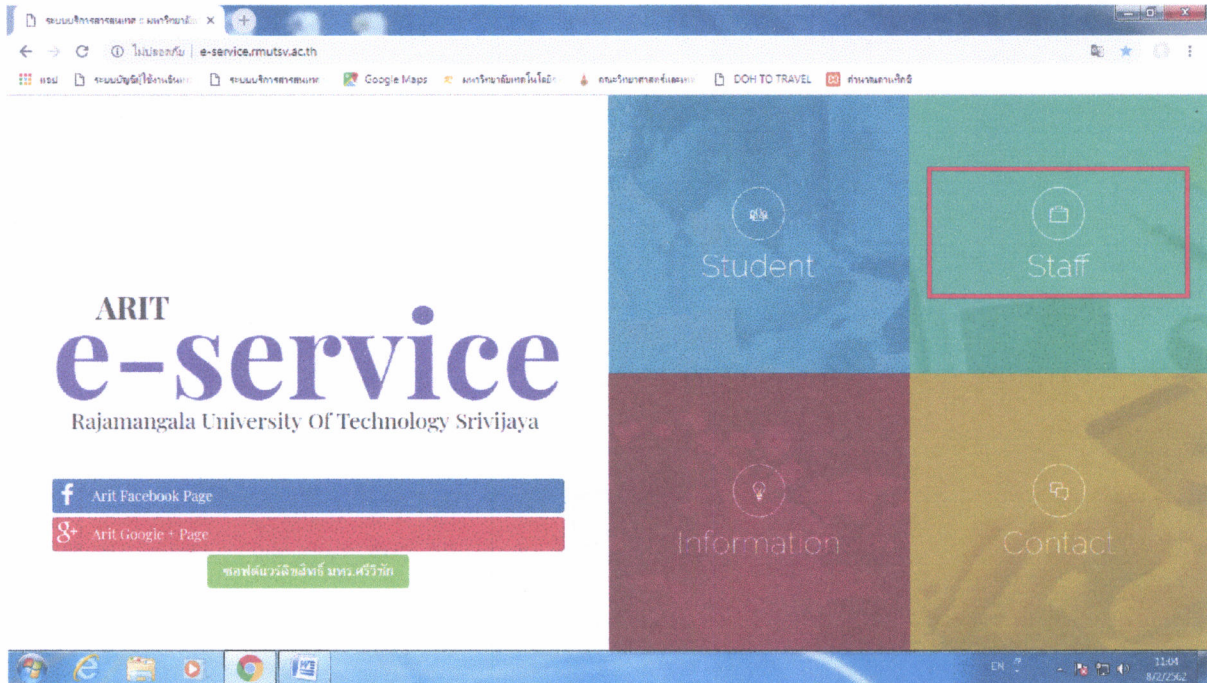
ขั้นตอนที่ ๓ ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ณ ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่ โดยยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

- ๑) หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา หรือใบเสร็จรับเงิน
 - ๒) สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิเบิก
 - ๓) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือสำเนาทะเบียนการหย่า
 - ๔) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
 - ๕) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดในหน่วยงานพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดตรัง และจังหวัดชุมพร)
- ๖) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๔ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละหน่วยงาน รวบรวมเอกสารและหลักฐานในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ส่งไปยังกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จังหวัดสงขลา

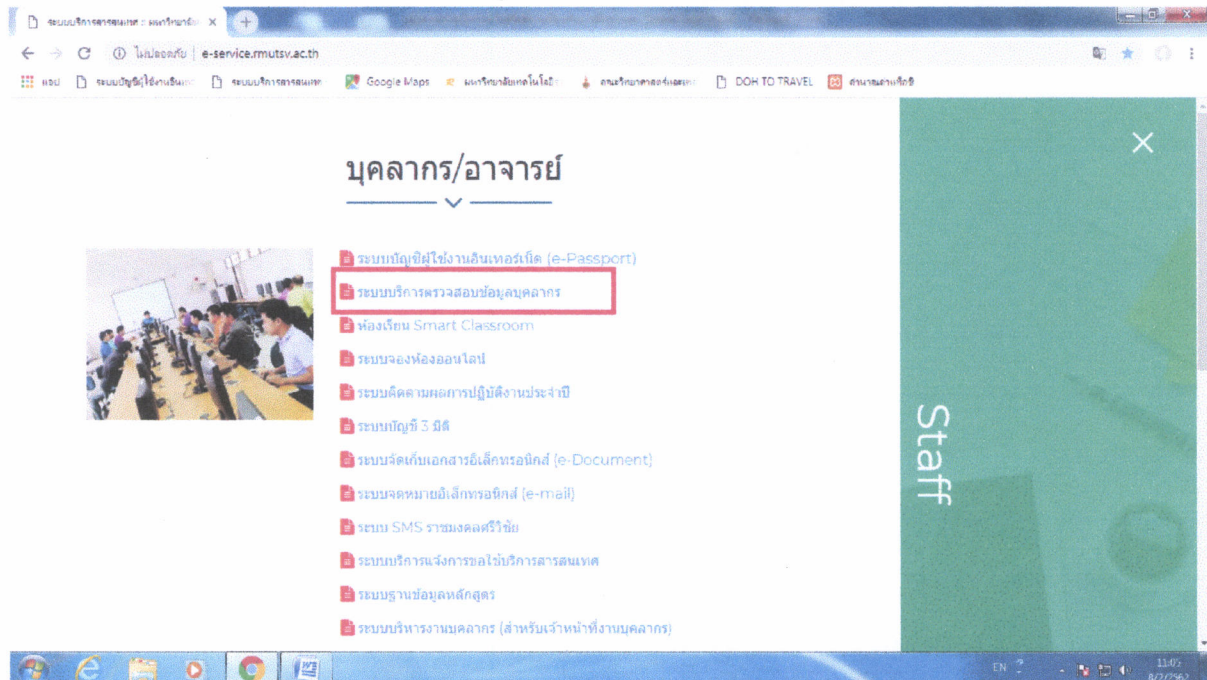
การใช้ระบบ e-Service สำหรับขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

๑. การเข้าสู่ระบบ URL <http://e-service.rmutsv.ac.th> แสดงดังรูปที่ ๑ ให้คลิกเมาส์ที่ Staff จะนำไปหน้าระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร



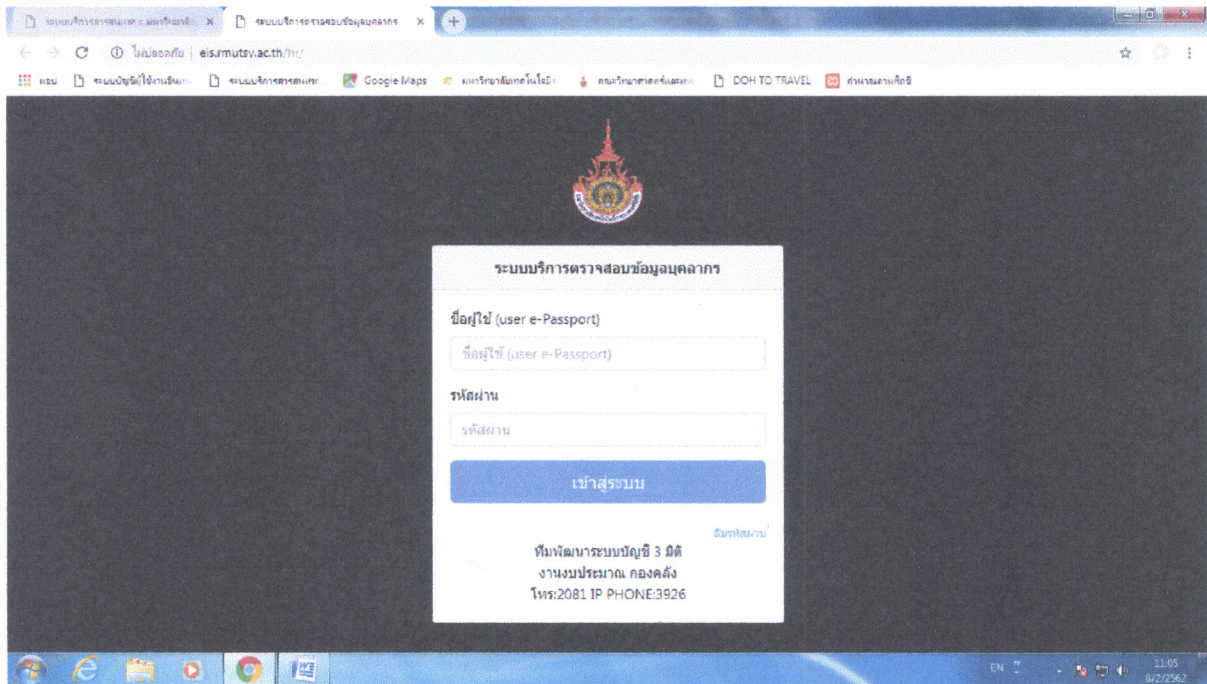
รูปที่ ๑ แสดงการเข้าสู่ระบบ

๒. ให้คลิกเมาส์ที่ ระบบบริการตรวจสอบข้อมูล จะนำไปหน้า login



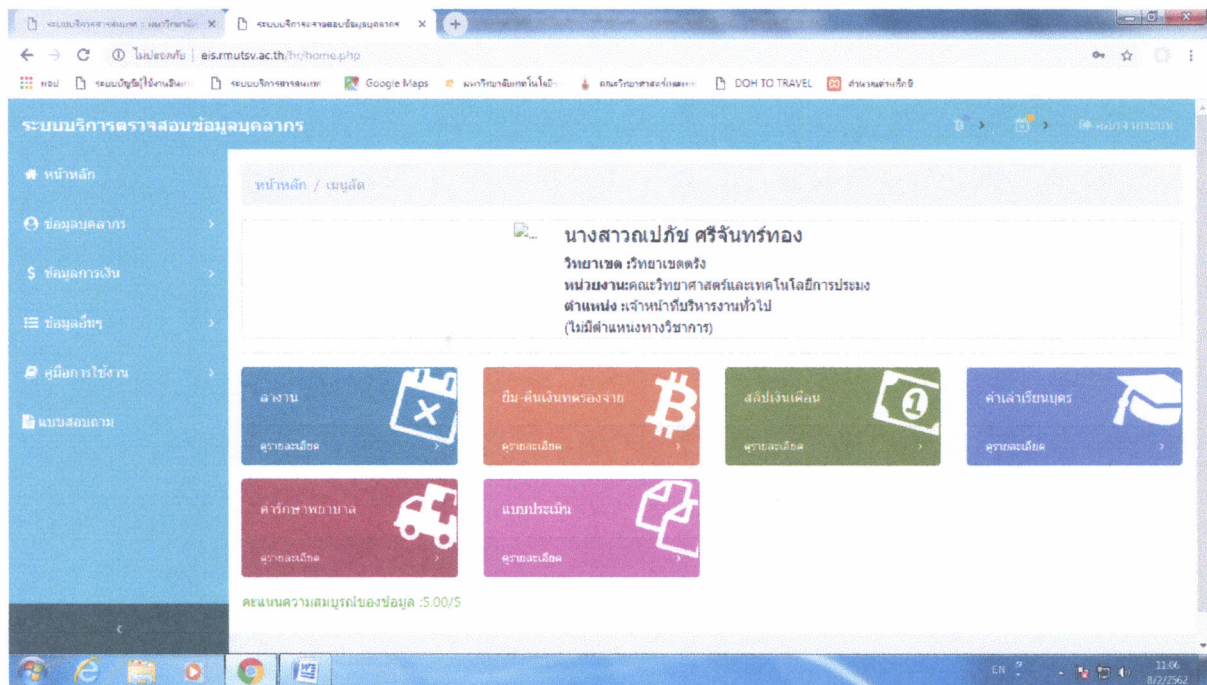
รูปที่ ๒ แสดงการเข้าสู่ระบบ

๓. ให้ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่หน้าระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร



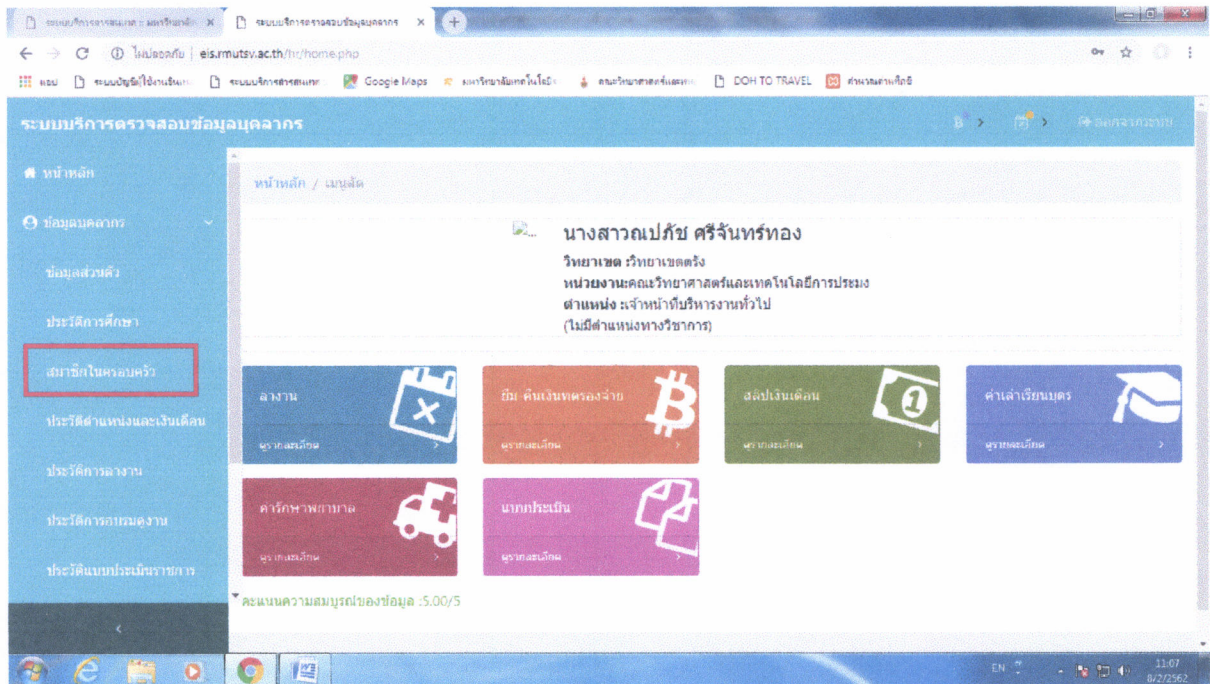
รูปที่ ๓ แสดงการเข้าระบบ

๔. เมื่อผ่านการ login แล้วจะพบหน้าดังรูปที่ ๔ เป็นหน้าหลักของระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร



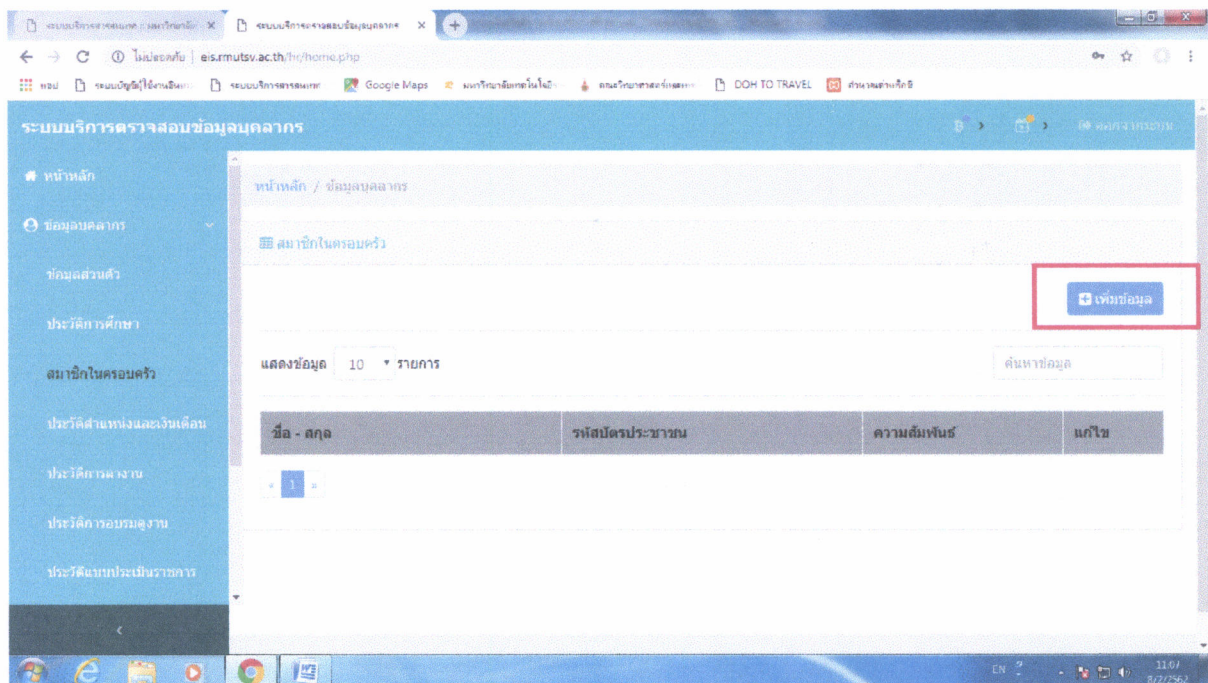
รูปที่ ๔ แสดงหน้าหลัก

๕. ขั้นตอนการยื่นเอกสารครั้งแรก เข้าไปเพิ่มสมาชิกในครอบครัวก่อน



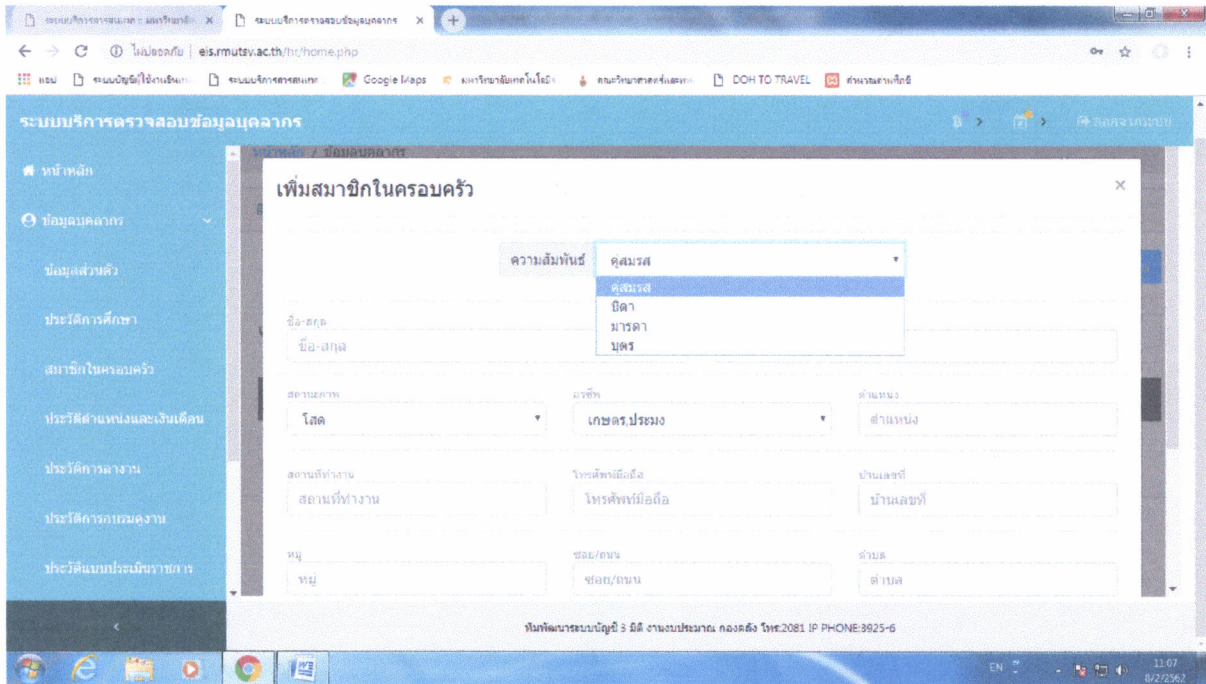
รูปที่ ๕ แสดงหน้าหลัก

๖. เมื่อคลิก “สมาชิกในครอบครัว” จะปรากฏดังรูปที่ ๖ ให้คลิก “เพิ่มข้อมูล”

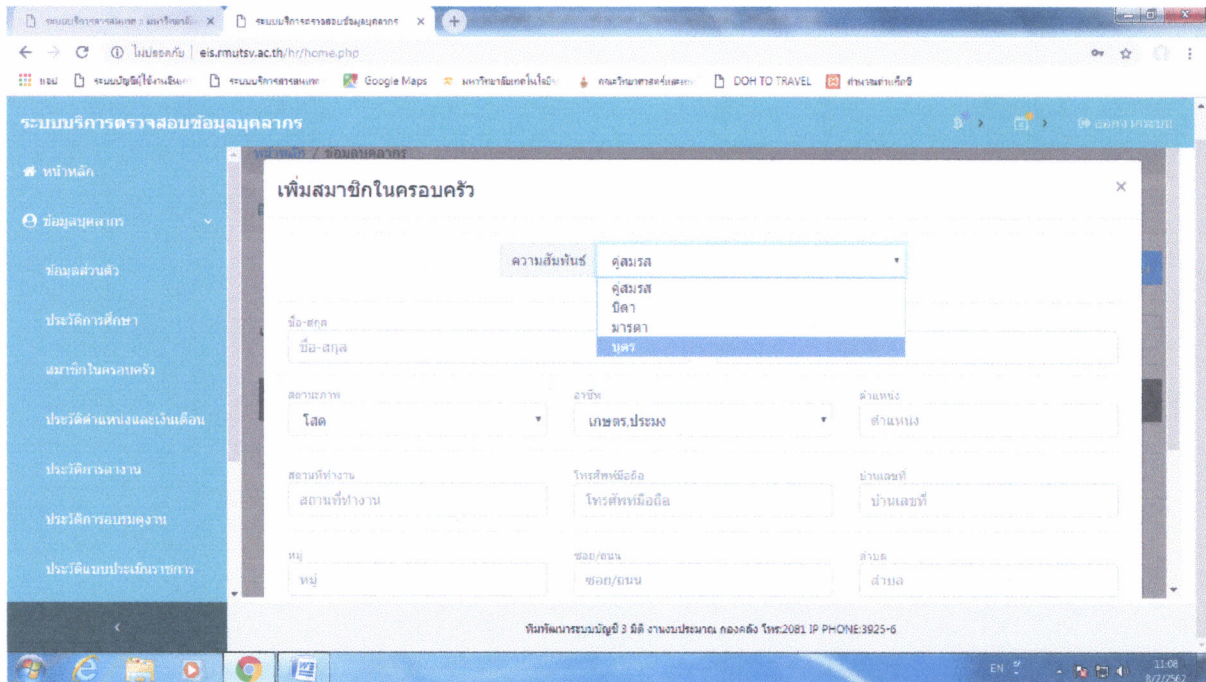


รูปที่ ๖ การเพิ่มสมาชิกในครอบครัว

๗. จากนั้นเพิ่มสมาชิกในครอบครัว ดังรูปที่ ๗ และรูปที่ ๘

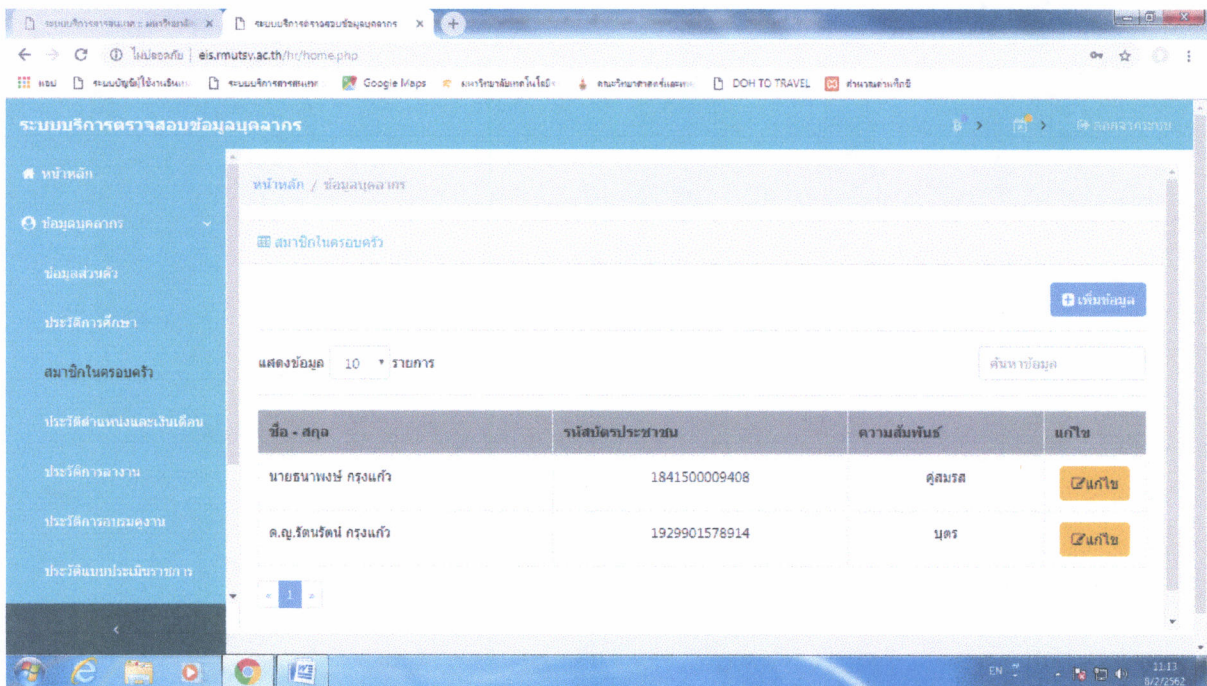


รูปที่ ๗ แสดงการเพิ่มสมาชิกในครอบครัว



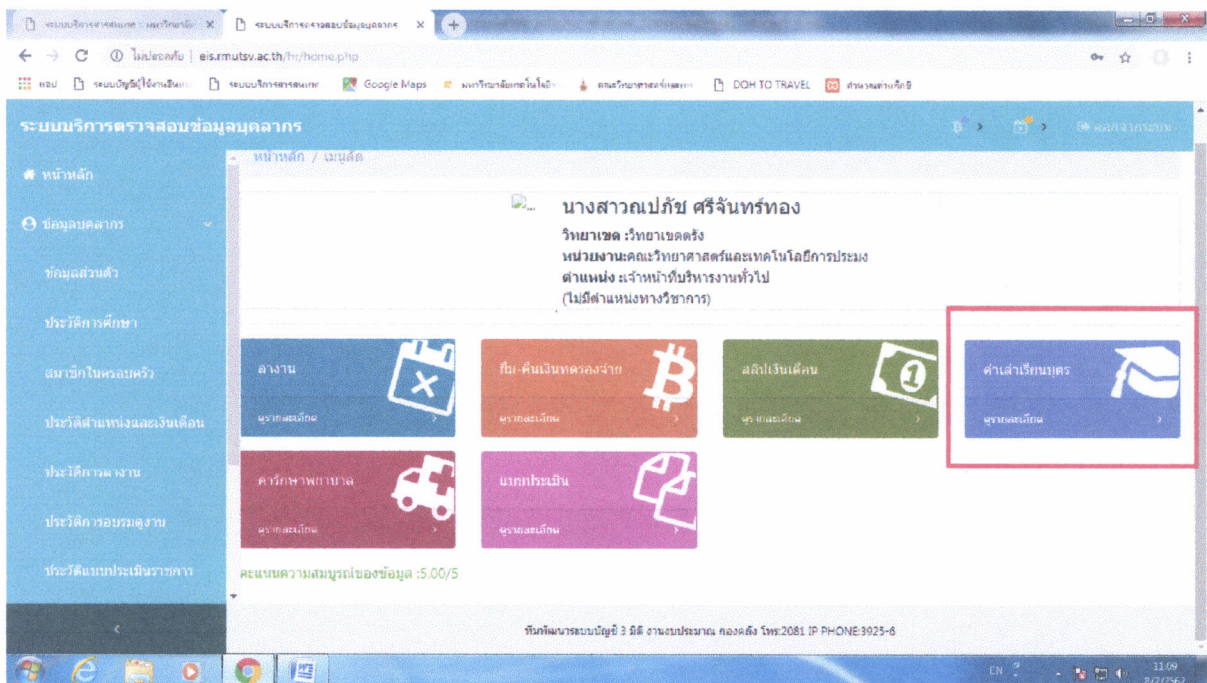
รูปที่ ๘ แสดงการเพิ่มสมาชิกในครอบครัว

๘. เมื่อสมาชิกในครอบครัวแล้ว จะปรากฏดังรูปที่ ๘



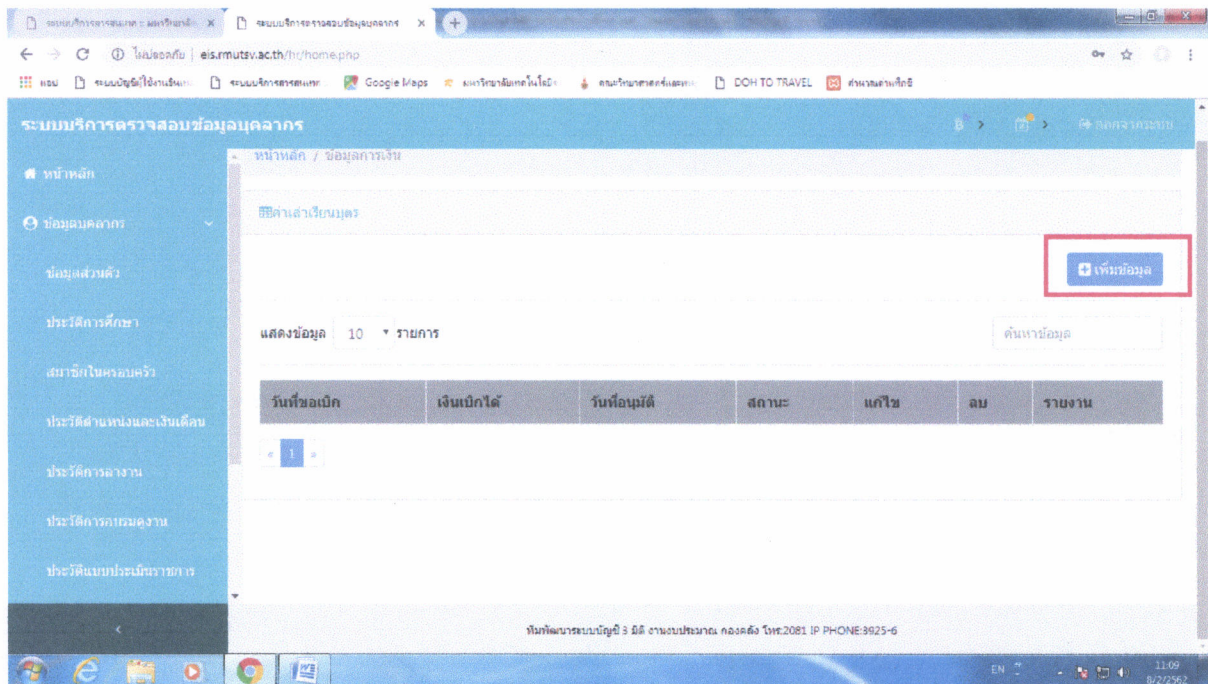
รูปที่ ๘ แสดงการเพิ่มสมาชิกในครอบครัว

๙. จากนั้นกลับมา “หน้าหลัก” เพื่อเข้าสู่ระบบการขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร จากนั้นคลิก “ค่าเล่าเรียนบุตร”



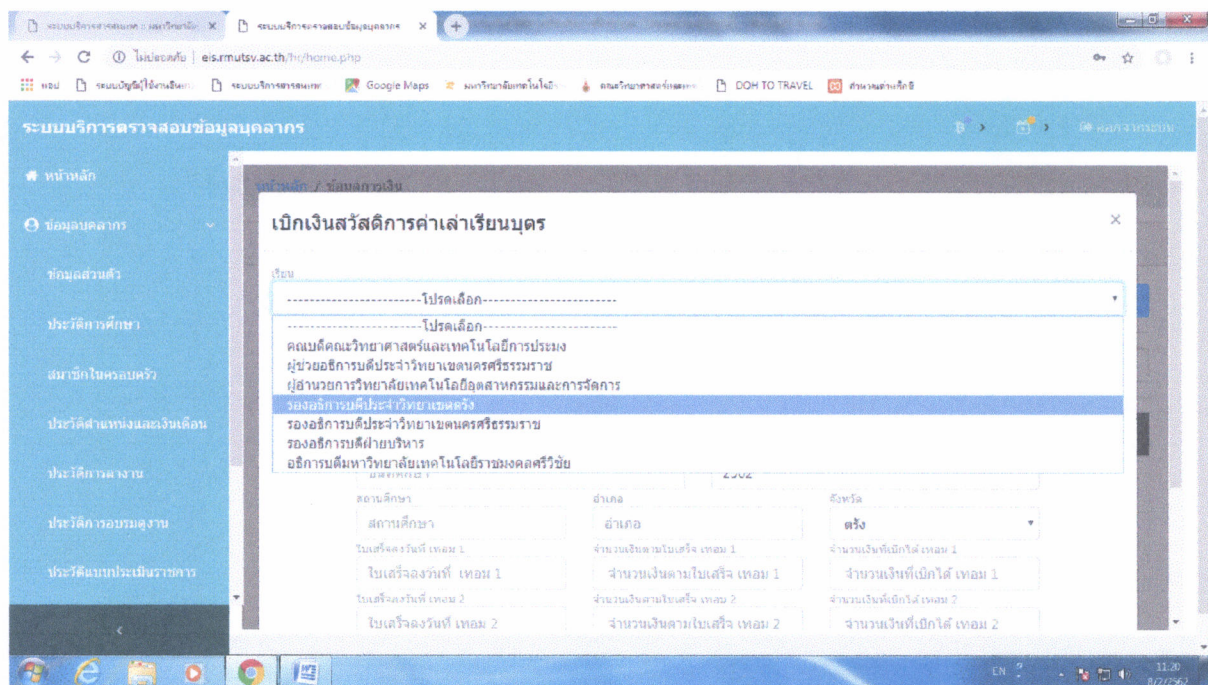
รูปที่ ๑๐ แสดงหน้าหลัก

๑๐. เมื่อผู้ระบบค่าเล่าเรียนบุตร ให้คลิก “เพิ่มข้อมูล”



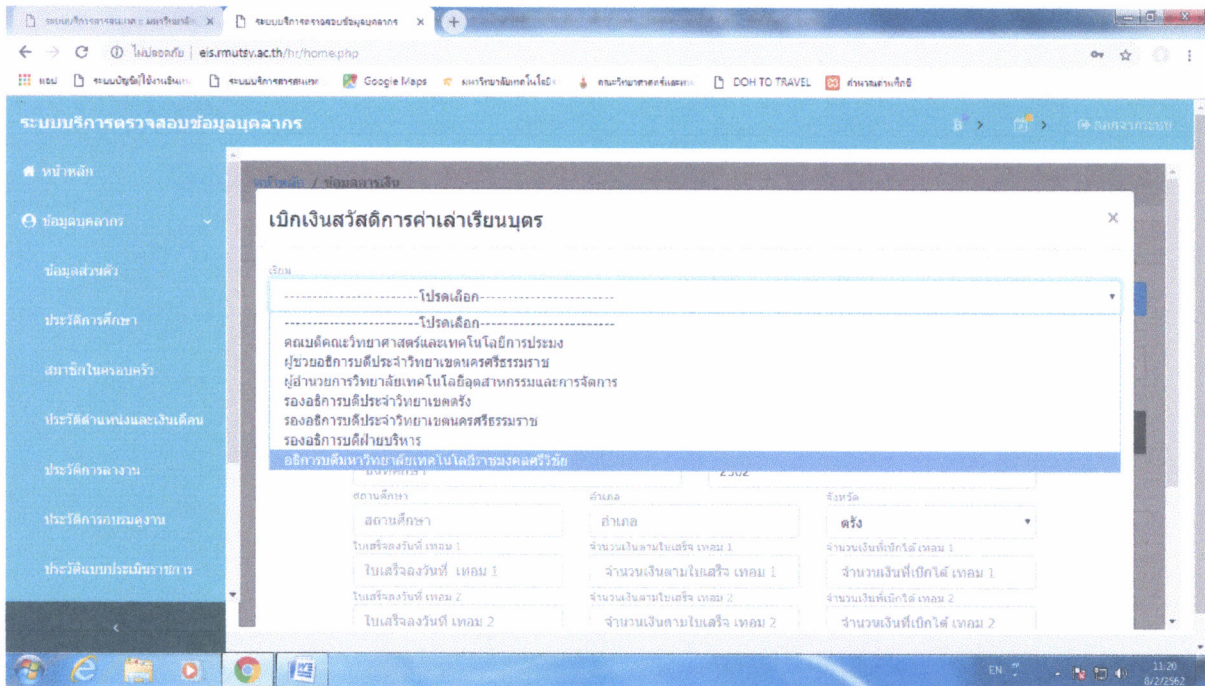
รูปที่ ๑๑ แสดงการเพิ่มข้อมูล

๑๑. สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ให้คลิกเลือก “เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรง”



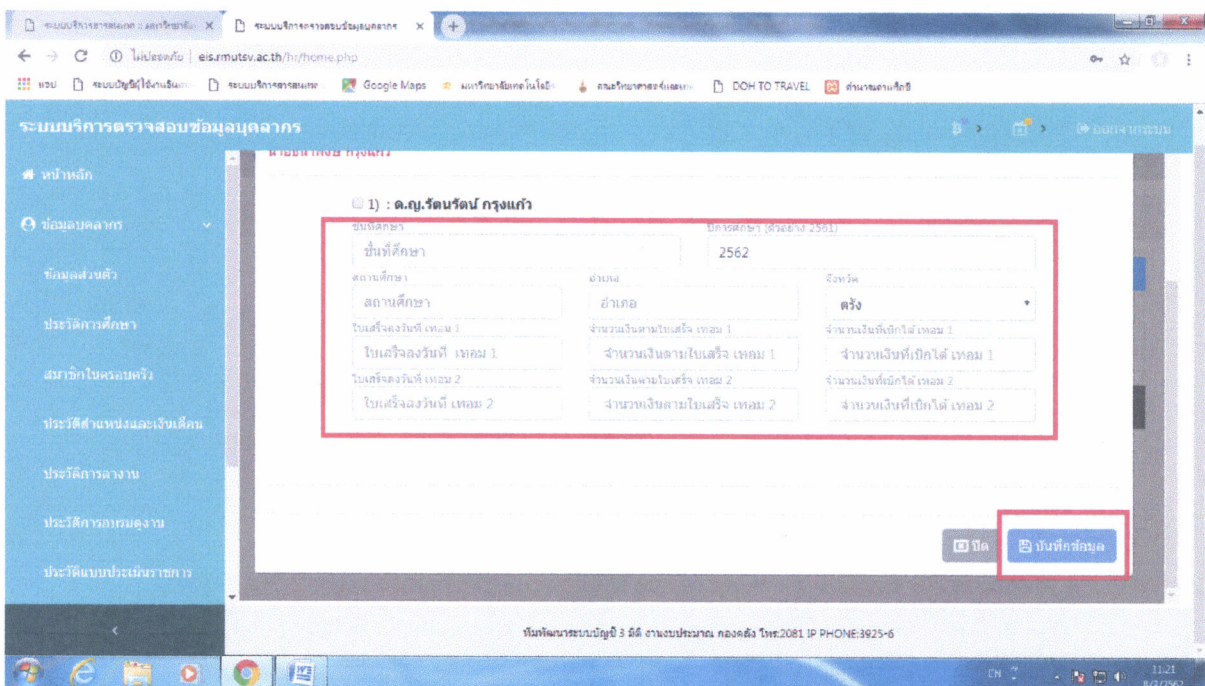
รูปที่ ๑๒ แสดงการเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร

๑๒. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คลิกเลือก “เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”



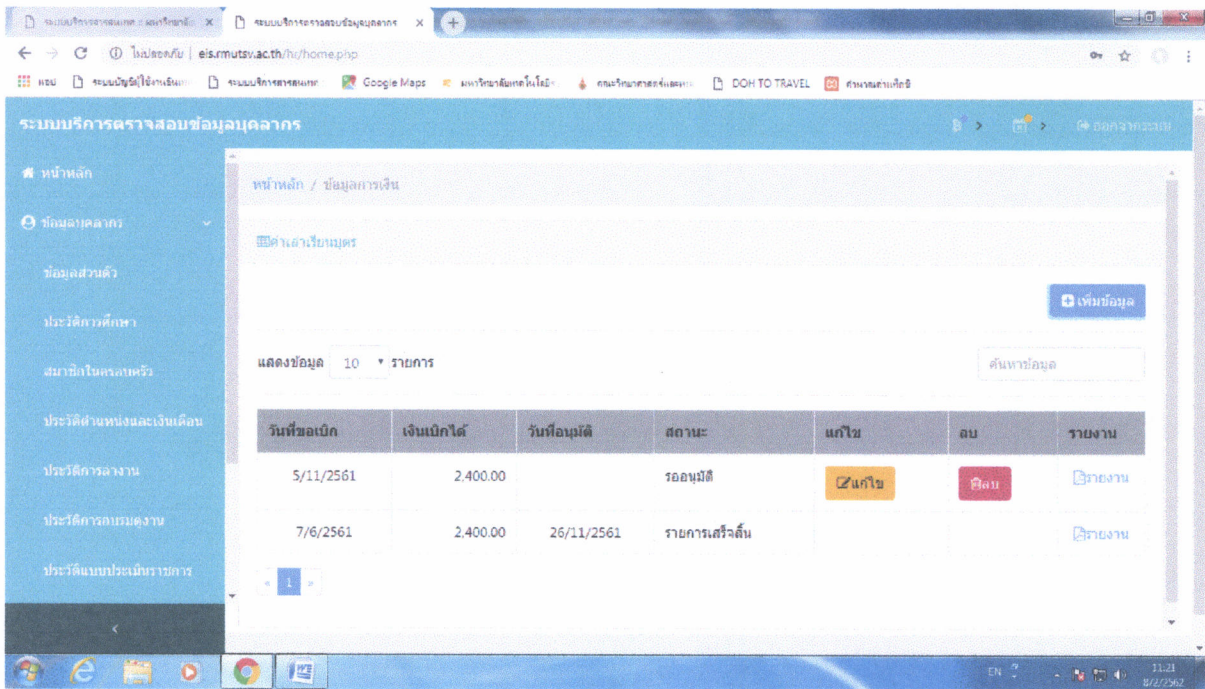
รูปที่ ๑๓ แสดงการเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร

๑๓. จากนั้นกรอกรายละเอียดการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร ในส่วนของ “จำนวนเงินที่เบิกได้” ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด จากนั้นคลิก “บันทึก”



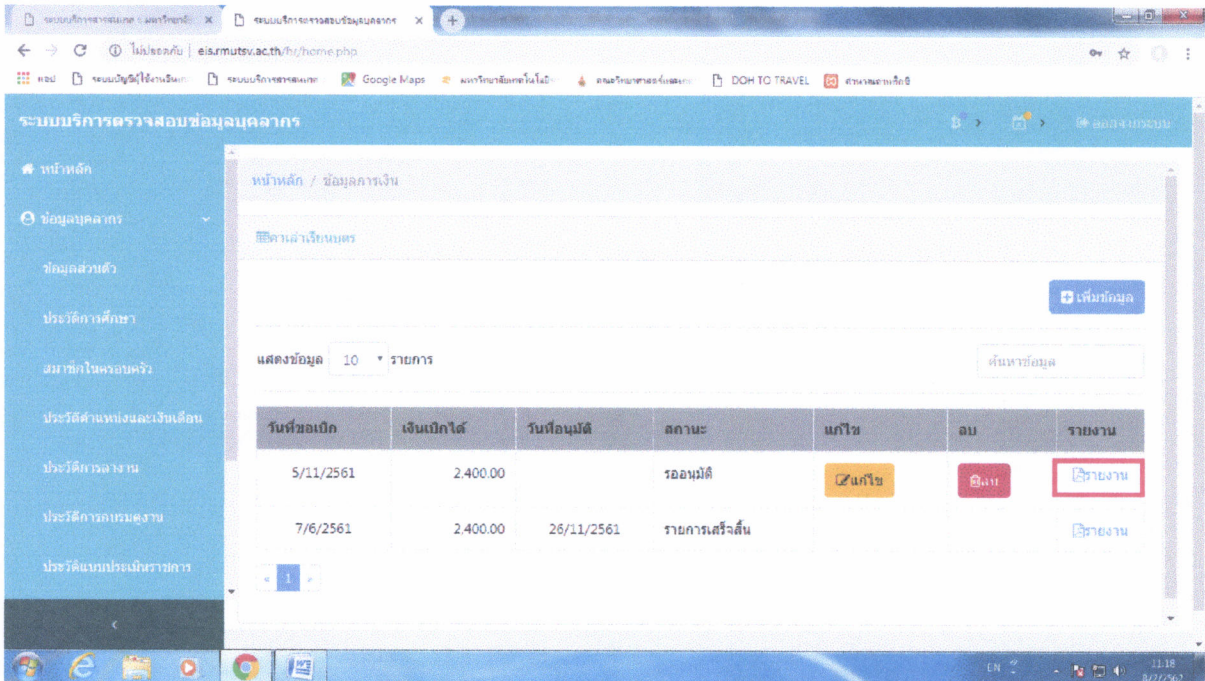
รูปที่ ๑๔ แสดงรายการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร

๑๔. เมื่อคลิกบันทึก จะปรากฏดังรูปที่ ๑๕



รูปที่ ๑๕ แสดงรายการการขอเบิก

๑๕. จากนั้นคลิก “รายงาน” เพื่อพิมพ์ “ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แบบ ๗๒๒๓”
นำส่งหน่วยการเงิน เสนอผู้อำนวยการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ต่อไป



พระราชกฤษฎีกา/ระเบียบ/หนังสือเวียนกรมบัญชีการ/ประกาศที่ใช้

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560

- หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย (ประกาศ ณ 22 มกราคม 2564)

การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

ประเภทและอัตราในการเบิกค่าบำรุงการศึกษา

ประเภท/ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา	สถานศึกษาของทางราชการ บำรุงการศึกษาต่อปีการศึกษา	สถานศึกษาของเอกสาร อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา	
		การศึกษา/ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทสามัญศึกษา			
- อนุบาล	5,800	4,800	13,600
- ประถมศึกษา	4,000	4,200	13,200
- มัธยมศึกษาตอนต้น	4,800	3,300	15,800
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	4,800	3,200	16,200
- อนุปริญา	13,700	-	-
- ปริญาตรี	25,000	-	-

ประเภท/ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/สาขาวิชา	สถานศึกษาของเอกชน	
	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทอาชีวศึกษา		
- คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	3,400	16,500
- พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	5,100	19,900
- ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	7,200	24,400
- อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	5,100	19,900
- อุตสาหกรรมสิ่งทอ	7,200	24,400

สำหรับสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตร ให้เบิกจ่ายครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครั้งหนึ่ง ค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมเยยมต่าง ๆ ของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับ ละไม่เกิน 25,000-30,000 บาท ตามประเภท อนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ วิชาหรือสาขาวิชา และหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัย

ข้าราชการ

สรุปสาระสำคัญ

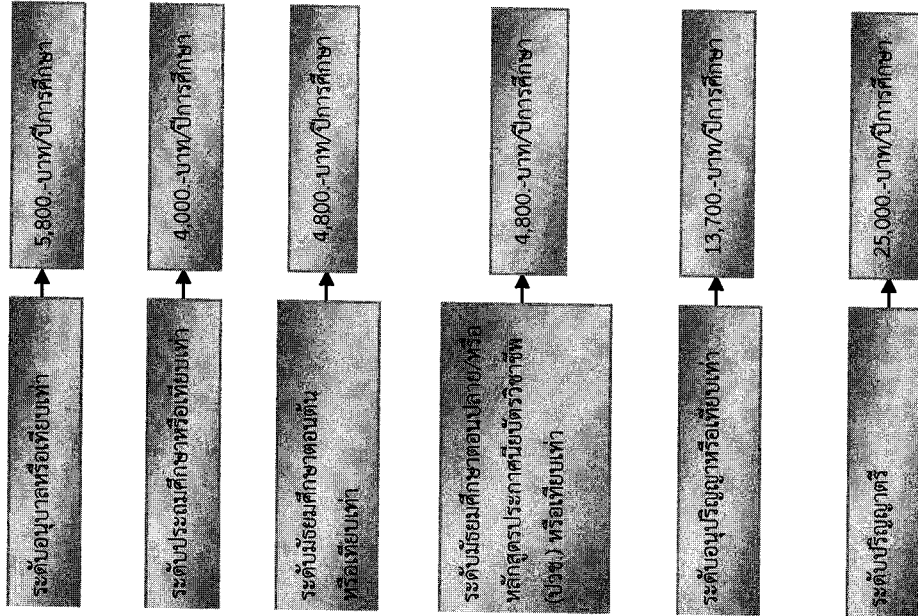
1. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น
2. เบิกได้เฉพาะบุตรคนที่ 1 ถึงบุตรคนที่ 3 โดยนับเรียงลำดับบุตรคนที่ 1 ถึงคนที่ 3 ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด -กรณีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีบุตรเกินจำนวน 2 คน ให้เบิกบุตรคนที่ 1 ถึงคนสุดท้ายในการคลอดครั้งนั้น แม้ว่าจะเกิด 2 คนก็ตาม
3. ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ให้กระทำการภายในกำหนดเวลาดังนี้
 - ภายใน 1 ปีการศึกษา นับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่เกิดจากการศึกษาเรียกเก็บเงินค่าศึกษาเป็นรายภาคเรียน
 - ภายใน 1 ปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา ในกรณีที่เกิดจากการศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

พนักงานมหาวิทยาลัย

1. ต้องได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่ 1 แล้ว
2. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น
3. เบิกได้เฉพาะบุตรคนที่ 1 ถึงบุตรคนที่ 3 โดยนับเรียงลำดับบุตรคนที่ 1 ถึงคนที่ 3 ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด -กรณีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีบุตรเกินจำนวน 3 คน ให้เบิกบุตรคนที่ 1 ถึงคนสุดท้ายในการคลอดครั้งนั้น แม้ว่าจะเกิด 3 คนก็ตาม
4. ในกรณีคู่สมรสฝ่ายสามีของพนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นด้วย ให้นำสิทธิที่เป็นฝ่ายสามีใช้สิทธิขอรับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนเพียงทางเดียว กรณีที่ฝ่ายสามีเบิกได้น้อยกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศนี้ ให้ภรรยาสามารถใช้อัตริย์ของตนเองเบิกเงินส่วนต่างเพื่อให้ครบตามสิทธิได้ โดยให้แบบหนังสือรับรองการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของหน่วยงานต้นสังกัดของฝ่ายสามี ประกอบขอเบิกด้วย
5. เอกสารการขอเบิกเงินให้ใช้แบบของข้าราชการโดยอนุโลม โดยยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดี พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน (ใบเสร็จรับเงิน, สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานมหาวิทยาลัย, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาสูติบัตร/สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร, ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี))

สถิติการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

สถานศึกษาของทางราชการ



สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญ

1. สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน
 - 1.1 ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า 13,600-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.2 ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า 13,200-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า 15,800-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 16,200-บาท/ปีการศึกษา
2. สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน
 - 2.1 ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า 4,800-บาท/ปีการศึกษา
 - 2.2 ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า 4,200-บาท/ปีการศึกษา
 - 2.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า 3,300-บาท/ปีการศึกษา
 - 2.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 3,200-บาท/ปีการศึกษา

สถานศึกษาของเอกชนประเภทวิชาชีพศึกษา

- (1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า
 - 1.1 คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ 16,500-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.2 พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ 19,900-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.3 ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม 20,000-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.4 เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ 21,000-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.5 ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม 24,400-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.6 ประมง 21,100-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.7 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 19,900-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.8 อุตสาหกรรมสิ่งทอ 24,400-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.9 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 22,900-บาท/ปีการศึกษา
- (1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า
2. สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน
 - 1.1 คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ 3,400-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.2 พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ 5,100-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.3 ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม 3,600-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.4 เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ 5,000-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.5 ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม 7,200-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.6 ประมง 5,000-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.7 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5,100-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.8 อุตสาหกรรมสิ่งทอ 7,200-บาท/ปีการศึกษา
 - 1.9 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5,800-บาท/ปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)หรือเทียบเท่า
 1. ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ 30,000-บาท/ปีการศึกษา
 2. พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 25,000-บาท/ปีการศึกษา

สถานศึกษาของเอกชน

หลักสูตรปริญญาตรี
เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวน
ที่ได้จ่ายไปจริงของ ค่าเล่าเรียน
ไม่เกิน 25,000- บาท/ปี

รายละเอียดของสายวิชาตามประเภทวิชาหรือสาขาวิชา
ของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เข้าไปตามกระทรวงศึกษาธิการได้
อนุญาติ