

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

งบประมาณสโมสรนักศึกษา  งบประมาณเงินสะสมสโมสรนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงาน ชมรม/สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. ชื่อโครงการ .....

2. ประเภทโครงการ

1) การประชุม /อบรม /สัมมนา

2) การเข้าร่วม /จัดประกวดแข่งขัน

3) การจัดนิทรรศการ /จัดงาน /จัดกิจกรรม

4) การทดสอบ /การวัดสมรรถนะ /การวัดความรู้

5) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ

6) การประชาสัมพันธ์ /การแนะแนว /การทำการตลาด

7) การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ

8) เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

10) การศึกษา วิจัย องค์กรความรู้

11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem)

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (เลือกยุทธศาสตร์ย่อย)

1.1 นวัตกรรมการศึกษา

1.2 การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่

1.3 การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย

2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์

3. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

4. สร้างระบบบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

#### 4. ลักษณะของโครงการ

##### 4.1 ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4.1.1 กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม (หากระบุ...ข้อนี้ ให้ข้ามข้อ 4.1.2)

- มหาวิทยาลัยบังคับให้เข้าร่วม
- มหาวิทยาลัยกำหนดให้เลือกเข้าร่วม

4.1.2 กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม (หากระบุ...ข้อนี้ ให้ข้ามข้อ 4.1.1)

- กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ
- กิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

##### 4.2 ความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- คุณธรรม จริยธรรม
- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.3 ความสอดคล้องตามนโยบายสถานศึกษา 3D

- กิจกรรมด้านประชาธิปไตย
- กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- กิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

##### 4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย

- ด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ด้านพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ
- ด้านพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และบริการชุมชน
- ด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### 5. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

.....(ย่อหน้าที่ 1...บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ...นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง...ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา...เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ...และให้ความสำคัญของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น...และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล.)

.....(ย่อหน้าที่ 2 บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร)

.....(ย่อหน้าที่ 3 สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยเหลือปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร)

**6. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)**

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
- อาจารย์ จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย จำนวน.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)**

ชื่อ - สกุล.....สาขา.....  
คณะ.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

**9. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....**

## 10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- (ระบุวัน/เดือน/ปี).....  
(ระบุจำนวนครั้งในการจัดโครงการ โดย ✓ ในช่องเดือนที่จะดำเนินการ )

รายละเอียด ดำเนินโครงการ	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
1. วางแผนการดำเนินงาน													
2. ขออนุมัติโครงการ													
3. ประสานงานโครงการ													
4. การดำเนินจัดโครงการ													
5. สรุปประเมินผล													

## 11. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

.....อธิบายให้เห็นว่ากิจกรรมที่จะดำเนินการมีรูปแบบอย่างไร ตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง เช่น

- ..... - ทดสอบ (pre test) ความรู้ก่อนการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ
- ..... - การจัดอบรมให้ความรู้ใน “หัวข้อ.....”
- ..... - การแบ่งกลุ่มจัดทำ Work shop
- ..... - นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ..... - ทดสอบ (post test) ความรู้ที่ได้รับหลังจากการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ

## 12. แผนการดำเนินโครงการ (PDCA)

### 12.1 การวางแผนการดำเนินการ (P: Plan)

- ขออนุมัติโครงการ
- ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

### 12.2 การดำเนินงานตามแผน (D: Do)

- จัดเตรียมการ /สถานที่ /เอกสาร /อุปกรณ์ต่างๆ
- ดำเนินงานตามแผนตารางกำหนดการที่วางไว้

### 12.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C: Check)

- ประเมินจากแบบประเมินผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
- รายงานสรุปผลการจัดโครงการ

### 12.4 การปรับปรุง/พัฒนา ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (A: Action)

- นำผลจากแบบประเมินผลความคิดเห็น ไปปรับใช้ในโครงการดังกล่าว ในปีถัดไป

## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)

- 1) .....
- 2) .....

14. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>1. ค่าตอบแทน</b> (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน) 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร .....(แยกตัวคูณ..เช่น 1 คน X 3 ชั่วโมง X 600 บาท)..... 1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ..... .....	..... ..... .....
<b>2. ค่าใช้สอย</b> (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย) 2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ..... ..... 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ..... ..... 2.3 ค่าอาหารกลางวัน ..... ..... 2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ ..... ..... 2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>3. ค่าวัสดุ</b> (ให้ระบุรายละเอียด) 3.1 วัสดุสำนักงาน ..... ..... 3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ..... ..... 3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ..... ..... 3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ..... ..... 3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์ ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>รวมงบประมาณ</b>	..... .....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

.....

.....

16. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุมอบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

.....  
.....  
.....  
.....

17. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

นายกสโมสรนักศึกษา

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาครिया ฉลาด)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนู่น้อย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

...../...../.....