

แบบรายงานโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

งบประมาณสโมสรนักศึกษา  งบประมาณเงินสะสมสโมสรนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงาน ชมรม.....

สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

1. ชื่อโครงการ.....
2. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
  1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (เลือกยุทธศาสตร์ย่อย)
    - 1.1 นวัตกรรมการศึกษา
    - 1.2 การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่
    - 1.3 การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
  2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
  3. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
  4. สร้างระบบบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 หัวหน้าโครงการ

3.1.1 ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ.....

สาขา..... แขนง.....

โทรศัพท์.....

3.2 ที่ปรึกษาโครงการ

3.2.1 ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

4. ลักษณะของโครงการ

4.1 ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4.1.1 กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม (หากระบุ...ข้อนี้ ให้ข้ามข้อ 4.1.2)

มหาวิทยาลัยบังคับให้เข้าร่วม

มหาวิทยาลัยกำหนดให้เลือกเข้าร่วม

4.1.2 กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม (หากระบุ...ข้อนี้ ให้ข้ามข้อ 4.1.1)

- กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ
- กิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

4.2 ความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- คุณธรรม จริยธรรม
- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ความสอดคล้องตามนโยบายสถานศึกษา 3D

- กิจกรรมด้านประชาธิปไตย
- กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- กิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย

- ด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ด้านพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ
- ด้านพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และบริการชุมชน
- ด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

6. การดำเนินงานและกิจกรรม

การดำเนินงาน PDCA		วิธีดำเนินการ
(P: Plan)	การวางแผนการดำเนินการ	
(D: Do)	การดำเนินงานตามแผน	
(C: Check)	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	
(A: Action)	การปรับปรุง/พัฒนา ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	

7. ระยะเวลาดำเนินงาน .....(ให้ระบุระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ).....

8. สถานที่ดำเนินงาน

- ภายในมหาวิทยาลัย  
 ภายนอก .....(โปรดระบุสถานที่ที่จัดโครงการ).....

9. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ..... บาท  
งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ..... บาท

10. ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน)

10.1 ผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด

(ตัวอย่าง) ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
1. (ตัวชี้วัดโครงการตามแผน).....	-	-	ไม่มี
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ			
1.1 นักศึกษา	..... คน	..... คน	
1.2 อาจารย์และเจ้าหน้าที่	..... คน	..... คน	
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อกิจกรรมของโครงการ			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของโครงการ			
5. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ .....			

11. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

12. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

12.1 ปัญหาอุปสรรค

- 1.....
- 2.....
- 3.....

12.2 ข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงานข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## ภาคผนวก



### เอกสารแนบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

---

- 1. หนังสือขออนุมัติโครงการและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- 2. กำหนดการ
- 3. ภาพกิจกรรม
- 4. รายละเอียดรายจ่ายที่ดำเนินการ
- 5. สรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการ
- 6. รายงานการประชุม (แนบสำเนา ระเบียบวาระการประชุม)
- 7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี)
- 8. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

#### หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรม

หนังสือขออนุมัติโครงการและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

## กำหนดการ



ภาพกิจกรรม


(หมายเหตุ ภาพกิจกรรมไม่เกิน 6 ภาพ พร้อมประกอบคำบรรยาย)



## สรุปแบบประเมินผล

การจัดโครงการ.....

ส่วนประกอบของแบบประเมิน โดยแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ระดับความพึงพอใจกำหนดให้มี 5 ระดับ โดยมีความหมายดังนี้

คะแนน 5	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
คะแนน 4	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับมาก
คะแนน 3	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
คะแนน 2	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
คะแนน 1	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ		
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (เทียบโอนผลการเรียน)		
อุตสาหกรรมอาหาร		
อุตสาหกรรมอาหาร (เทียบโอนผลการเรียน)		
การจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ		
วิทยาศาสตร์ทางทะเล		
การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม		
รวม		

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการโดยจำแนกตามสาขา ได้ดังนี้

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (เทียบโอนผลการเรียน) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร (เทียบโอนผลการเรียน) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการโดยจำแนกตามเพศได้ดังนี้

เพศชาย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

เพศหญิง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี		
21 – 25 ปี		
26 – 30 ปี		
รวม		

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการโดยจำแนกตามอายุ ได้ดังนี้

อายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

อายุ 21 – 25 ปี จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

อายุ 26 - 30 ปี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน.....ชุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจตามประเด็นการประเมินด้านต่างๆ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย
<b>1. ด้านประโยชน์ของโครงการ</b>						
1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของโครงการ						
สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจประโยชน์ของโครงการ						
<b>2. ด้านเนื้อหา</b>						
2.1 นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์						
2.2 นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์						
สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจด้านเนื้อหา						
<b>3. ด้านความรู้</b>						
3.1 หลังจากเข้าการเข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้เพิ่มขึ้น						
สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้						
<b>4. ด้านการจัดการ</b>						
4.1 การประชาสัมพันธ์						
4.2 สถานที่และสื่อบริการ						
4.3 ความมีระเบียบวินัยของนักศึกษา						
สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการจัดการ						
สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ						
ร้อยละความพึงพอใจในการจัดโครงการ = $(\dots \times 100) / 5$ = ร้อยละ .....						

**ตอนที่ 3** ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดโครงการ และต้องการให้มีการแก้ไข

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อที่ท่านสนใจและควรจัดให้มีเพิ่มเติมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....



ระเบียบวาระการประชุมชมรม.....  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
ครั้งที่ .....

ณ .....  
วันที่..... เวลา.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1.1 เรื่อง.....

1.1.2 เรื่อง.....

1.1.3 เรื่อง.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองการประชุม

2.1 .....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 .....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่นๆ

4.1 เรื่อง.....

4.2 เรื่อง.....

4.3 เรื่อง.....



รายงานการประชุม

ชมรม/สโมสรนักศึกษา..... ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ .....

วันที่ .....

ณ .....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

---

**ผู้เข้าประชุม**

คณะกรรมการบริหารชมรม/สโมสรนักศึกษา..... ประจำปีการศึกษา .....

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

**ผู้เข้าไม่ร่วมประชุม (ถ้ามี)**

- 1.
- 2.
- 3.

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

เมื่อครบองค์ประชุม (นาย/นางสาว) .....

ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

.....  
.....  
.....

.....

มติที่ประชุม คณะกรรมการ รับทราบ

1.2 เรื่อง

.....  
.....  
.....

.....

มติที่ประชุม คณะกรรมการ รับทราบ

1.3 เรื่อง

.....  
.....  
.....

.....

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

.....  
.....  
.....

.....

มติที่ประชุม คณะกรรมการ รับทราบ



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

.....  
.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม คณะกรรมการ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

.....  
.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม คณะกรรมการ รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา..... น.

(.....)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ