

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ อื่นๆ

1. ชื่อโครงการ.....

งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง งบจากภายนอก

2. ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย / พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- นโยบายด้าน.....
- พันธกิจ.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

4. กิจกรรมของโครงการ

.....
.....
.....

5. ระยะเวลาดำเนินงาน(ให้ระบุระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ)

6. สถานที่ดำเนินงาน

- ภายในมหาวิทยาลัย
- ภายนอก(โปรดระบุสถานที่ที่จัดโครงการ).....

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท
งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง บาท

8. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

- เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว
- อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

9. ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน)

ตัวชี้วัด	ผล	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ :		
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คน	
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่คาดว่าจะนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ คน	
เชิงคุณภาพ :		
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของโครงการ		
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อเนื้อหาและหลักสูตรของโครงการ		
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น.....คน <input type="checkbox"/> เท่าเดิมคน <input type="checkbox"/> ลดลงคน	
เชิงเวลา :		
- โครงการที่จัดในครั้งนี้อันแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/> โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจาก.....	
เชิงต้นทุน :		
- ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อหน่วยบาท	

10. โครงการนี้บูรณาการกับพันธกิจใด โปรดบรรยายละเอียด

- การเรียนการสอน
รายวิชา.....
- กิจกรรมนักศึกษา
- การวิจัย
หัวข้อวิจัย.....
- การบริการวิชาการ
ประเด็นองค์ความรู้ที่บูรณาการ คือ

11. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

12. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

12.1 ปัญหาอุปสรรค

- 1.....
- 2.....
- 3.....

12.2 ข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงานข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ภาพกิจกรรม (หมายเหตุ ไม่เกิน 6 รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)

เอกสารประกอบที่จะแนบพร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งกองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติโครงการ
2. รายละเอียดโครงการ
3. กำหนดการหรือตารางจัดโครงการ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
5. สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถาม
6. แผ่น CD ประกอบรูปภาพจำนวน 1 แผ่น

(ไม่ต้องใส่เอกสารที่นอกเหนือจากนี้)

หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรม