



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ธุรกิจบริการ ชุมชน สังคม และบริการสาธารณะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่นักศึกษา เพื่อผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๗๐-๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ งานควบคุมดูแลนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสหกิจศึกษา งานที่ปรึกษาวิชาโครงการ และปัญหาพิเศษ

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ชุมชน และสังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ และให้รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

“ภาระงานอื่น” หมายความว่า ภาระงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๕. ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

- ๕.๑ ภาระงานสอน
- ๕.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- ๕.๓ ภาระงานบริการวิชาการ
- ๕.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- ๕.๕ ภาระงานอื่น

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนด เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านใด ด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม ๕.๑ ถึง ๕.๕ และวิธีคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖. สัดส่วนภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

๖.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงาน ดังนี้

๖.๑.๑ ต้องมีภาระงานตามข้อ ๕ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ

## ๖.๑.๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือ หรือ เอกสารประกอบการสอน หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) เช่น นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(จ) ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับรองการใช้ประโยชน์ ประเมินได้ เป็นรูปธรรม เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๑ ปี อนุโลมให้ไม่ต้องมีภาระงานผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่บรรจุแต่งตั้ง

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเกิน ๑ ปี อนุโลมให้ไม่ต้องมีภาระงานตาม ๖.๑.๒ ได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

## ๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อยต้องมีภาระงาน ดังนี้

๖.๒.๑ ต้องมีภาระงานตามข้อ ๕ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ

๖.๒.๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือ หรือ เอกสารคำสอน หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) เช่น นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(จ) ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับรองการใช้ประโยชน์ ประเมินได้ เป็นรูปธรรม เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ

## ๖.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์อย่างน้อยต้องมีภาระงาน ดังนี้

๖.๓.๑ ต้องมีภาระงานตามข้อ ๕ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ

๖.๓.๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละสองรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) เช่น นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการอย่างน้อยปีละสองรายการ หรือ

(จ) ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับรองการใช้ประโยชน์ประเมินได้เป็นรูปธรรม เป็นที่  
ประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ

๖.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์อย่างน้อยต้องมีภาระงาน ดังนี้

๖.๔.๑ ต้องมีภาระงานตามข้อ ๕ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ

๖.๔.๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปี  
ละสองรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่ง  
รายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) เช่น นวัตกรรม  
งานสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละสองรายการ หรือ

(ง) ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับรองการใช้ประโยชน์ ประเมินได้เป็นรูปธรรม เป็นที่  
ประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ

ข้อ ๗ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ หรือข้อ ๖.๔ แต่ละรายการอาจเป็นผลงานของ  
ผู้เดียวหรือเป็นผลงานร่วมโดยต้องมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และกรณีที่ผลงาน  
ทางวิชาการยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ อนุโลมให้ใช้ผลงานทางวิชาการในรูปแบบดังนี้ได้

๗.๑ กรณีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ (ก) (ง) ข้อ ๖.๒.๒ (ก) (ง) ข้อ ๖.๓.๒ (ก) (ง) หรือข้อ  
๖.๔.๒ (ก) ยังไม่มีบทความฉบับสมบูรณ์ที่ออกโดยวารสาร อนุโลมให้สามารถใช้สำเนาผลงานที่อยู่ในกระบวนการ  
พิจารณาของวารสารจากระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ (Online Submission System) หรือสำเนา  
จดหมายตอบรับ (Letter of Acceptance) ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน

๗.๒ กรณีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ (ข) ข้อ ๖.๒.๒ (ข) ข้อ ๖.๓.๒ (ข) หรือข้อ ๖.๔.๒ (ข)  
ที่เป็นตำราหรือหนังสือ อนุโลมให้สามารถใช้ผลงานที่อยู่ในช่วงการเตรียมต้นฉบับหรือสำเนาหลักฐาน  
ความก้าวหน้ากระบวนการพิจารณาของสำนักพิมพ์ ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน

๗.๓ กรณีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ (ค) ข้อ ๖.๒.๒ (ค) ข้อ ๖.๓.๒ (ค) หรือข้อ ๖.๔.๒ (ค)  
ที่เป็นการขออนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร อนุโลมให้สามารถใช้สำเนาเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรหรือ  
สิทธิบัตร ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน

๗.๔ กรณีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ (จ) ข้อ ๖.๒.๒ (จ) ข้อ ๖.๓.๒ (จ) หรือข้อ ๖.๔.๒ (ง)  
ที่เป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคม อนุโลมให้สามารถใช้สำเนาเอกสารเชิงประจักษ์ที่อยู่ในช่วงดำเนินการ เช่น  
รายงานความก้าวหน้า ภาพถ่ายกิจกรรม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่ากำลังดำเนินการ เป็นต้น ได้ไม่เกิน ๒  
รอบการประเมิน

ข้อ ๘. มหาวิทยาลัยสามารถยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัย  
กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีภารกิจอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ให้สามารถ  
นำไปลดหรือยกเว้นภาระงานได้ ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัย กรรมการที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีการกิจอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ให้สามารถนำไปลดหรือ ยกเว้นภาระงานได้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัย กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	ภาระงานที่ยกเว้นได้ (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	ภาระงานที่ต้องทำเพิ่ม (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
๑. อธิการบดี	๓๕	๐	
๒. รองอธิการบดี	๒๘	๗	
๓. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนักที่เทียบเท่าคณะ	๒๘	๗	
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี	๑๔	๒๑	
๕. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนักที่เทียบเท่าคณะ/ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักที่เทียบเท่ากอง	๑๔	๒๑	
๖. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๔	๒๑	
๗. หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ/รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๐	๒๕	
๘. กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๐	๒๕	
๙. กรรมการหรือเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	๑๒	๒๓	
๑๐. ประธานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐	๒๕	
	ระดับปริญญาตรี	๑๐	๒๕
๑๑. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	๕	๓๐	
	ระดับปริญญาตรี	๕	๓๐
<p><b>หมายเหตุ</b> ๑. ในกรณีปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่งในคราวเดียวกัน ตำแหน่งต่อไปนี้ให้คิดเป็นภาระงานได้ทั้งหมด และสามารถนำไปชดเชยได้ทั้ง ๕ ภาระงาน</p> <p>๒. ภาระงานของประธานและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในลำดับที่ ๑๐-๑๑ อนุโลมให้ใช้กับหลักสูตรที่มีนักศึกษาภาคพิเศษได้</p> <p>๓. ภาระงานตามตารางที่ ๑ นี้ ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงกับระเบียบของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้</p>			

ข้อ ๙. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และบดบังโทษ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๑ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๖.๑.๒, ๖.๒.๒, ๖.๓.๒ และ ๖.๔.๒ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ จะต้องเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกในหัวข้อที่สอดคล้องกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ

๙.๒ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแล้วตามข้อ ๙.๑ แล้ว แต่ยังไม่  
มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด หลังจากเข้าร่วมโครงการภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้น  
โครงการให้นำผลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินถัดไป โดยให้เลื่อนได้  
ไม่เกินร้อยละ ๒

๙.๓ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแล้วตามข้อ ๙.๑ แล้ว แต่ยังไม่  
มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด หลังจากเข้าร่วมโครงการภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้น  
โครงการให้นำผลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และชี้ขาดในกรณีที่มี  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุพจน์ เฟื่องฟูพงศ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย