

อัตราการใช้ค่าจ้างในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร

เทียบเท่า ระดับ ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท : วัน)	ค่าเช่าที่พัก (บาท:คน)			ค่าพาหนะ		
		ประเภท โรงแรม (ห้องพักคน เดียว)	ประเภท โรงแรม (ห้องพักคนคู่)	ประเภท เหมาจ่าย	รถทัวร์	รถไฟ	เครื่องบิน
ระดับ ๑-๕ (ปฏิบัติกร ,ปฏิบัติงาน)	๒๔๐	๑,๒๐๐	๗๕๐			ชั้น ๒,๓ นั้ง/ นอนธรรมดา ,นั่ง/นอนปรับ อากาศ (รถเร็ว ,รถด่วน, รถด่วนพิเศษ	ชั้นประหยัด (กรณีมีความจำเป็น เร่งด่วนเพื่อ ประโยชน์ทาง ราชการ ทำบันทึก ขออนุมัติ โดยนำเสนอเหตุผล ความจำเป็น แต่หาก ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ข้างต้นให้เบิกเท่าที่ จ่ายจริงไม่เกินสิทธิ ภาคพื้นดิน)
ระดับ ๖-๗ (อาจารย์, ชำนาญการ ,ชำนาญ งาน)							
ระดับ ๘ (ผศ., ชำนาญการ พิเศษ, ชำนาญงาน พิเศษ)				๕๐๐	เท่าที่ จ่ายจริง	-ชั้น๒,๓ นั้ง, นอนธรรมดา ,นั่ง/นอนปรับ อากาศ -ชั้น ๑ นั้ง/ นอนปรับ อากาศ (รถเร็ว ,รถด่วน, รถด่วนพิเศษ	ชั้นประหยัด (หัวหน้าหน่วยงาน ไม่ต้องทำบันทึก)
ระดับ ๙ ขึ้นไป (รอง อธิการบดี ,รศ., ผอ.)	๒๗๐	๑,๘๐๐ (ไม่ได้แยกกรณีพักคู่/พักเดี่ยว)				เท่าที่จ่ายจริง	ชั้นประหยัด (หัวหน้าหน่วยงาน ไม่ต้องทำบันทึก), ชั้นธุรกิจ (ให้นำเสนอเหตุผล ต่อหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาอนุมัติ)
ระดับ ๑๐ ขึ้นไป (อธิการบดี ,ศ.)							ชั้นประหยัด/ชั้น ธุรกิจ/ชั้นหนึ่ง

ตามมาตรการประหยัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖