|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **CO.W-๐๒** **CO.W-๐๒** |
|  |  |

**แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา**

(ผู้ให้ข้อมูล: ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษา)

**คำชี้แจง**

 เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษาฯ และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาประสานงานกับ พนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job position, Job description and Job supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้และ**ส่งกลับคืนให้โครงการสหกิจศึกษา**

##### เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษาดังนี้**

|  |
| --- |
| 1. **ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ**

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้องที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่ถูกต้องโปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน) |
|   **สถานประกอบการ** (ภาษาไทย) …………………………………………………………………………...................…………………………. (ภาษาอังกฤษ)………………………………………………………....................………………………………………….. เลขที่ ……………... ถนน ………...........………………… ซอย …………………………… ตำบล/แขวง ……………….......……………... อำเภอ/เขต …………………………………. จังหวัด ……………………...…………… รหัสไปรษณีย์ ………………................…………. โทรศัพท์ ……………………………………………………………… โทรสาร ………...................………………………………………………... |

|  |
| --- |
|  **๒. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน** |
| ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ……………………………………………………………………………………………………...............................ตำแหน่ง …………………………………………………………………………………………………………………………………...............................โทรศัพท์ ……………………………… โทรสาร ………………………….......…. E-mail ……………………………………….........................การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ ขอมอบให้)[ ] ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง[ ] มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทนชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………………………………………………………..............................ตำแหน่ง ………………………………………………………………………………………………………………………….........................................โทรศัพท์ ……………………………… โทรสาร ………………………….......…. E-mail ………………………………………......................... |

|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |
|  **๓.** **พนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor)** |
| ชื่อ-สกุล………………………………………………………………………………………………………........................................................…………………..ตำแหน่ง …………………………………………........................………… แผนก ……………………............................……………………………………….โทรศัพท์ ……………………………… โทรสาร ………………………….......…. E-mail ………………………………………........................... |

|  |
| --- |
|  **๔.** **งานที่มอบหมายนักศึกษา** |
| ชื่อนักศึกษา …………………………………………………………................…………………………….…………………………………..................................ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job position) …………………………………………….…………………………………………................................ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job description) …………………………………………………………………………………..................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............….. |

 (ลงชื่อ)…………………………………...................(ผู้ให้ข้อมูล)

 (…………………………...……………………..)

 ตำแหน่ง…………………….………………………......

 วันที่……………/………….………/……………..…....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ๑๗๙ หมู่ ๓ ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง ๙๒๑๕๐ เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๑-๙๕๘๓๐๕๗ โทรสาร (Fax) ๐๗๕-๒๐๔๐๕๙ (ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา)

,,

|  |  |
| --- | --- |
| images | **CO.W-๐๓****คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

**แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน**

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา ร่วมกับ พนักงานที่ปรึกษา)

**คำชี้แจง**

 รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการ
ของสถานประกอบการเป็นหลักตัวอย่างของรายงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษา
สหกิจศึกษามากกว่า ๑ คนก็ได้

 ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจและ
หยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการ
ที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์ม Work term report outline ฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อนแล้วจึงส่งกลับมายังโครงการสหกิจศึกษาฯ ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

 โครงการสหกิจศึกษาฯ จะรวบรวมนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาหากอาจารย์มีข้อเสนอแนะ
ใด ๆ ก็จะส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน ๒ สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ – นามสกุล (นักศึกษา) …………………………………………………. รหัสประจำตัว ……………………………………...……………………….

สาขาวิชา ……………………………………………………… คณะ ……………………………………………………………………….……………………….

(ชื่อสถานประกอบการ) ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ……………………………………………………………………………….……………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….

เลขที่ …………..……… ถนน …………….…………… ซอย ………………………… ตำบล/แขวง ……………………….……………………………..

อำเภอ/เขต ……………………………………จังหวัด …………………………..……. รหัสไปรษณีย์ …………………….……...……………………….

โทรศัพท์ ………………………………….………………. โทรสาร ……………………………………………………………………...………………………..

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

|  |
| --- |
| **๑. หัวข้อรายงาน (Report title)** (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง) |
|   ภาษาไทย …………………………………………………………………………………………………………………………………………..................... ภาษาอังกฤษ ……………………………………………………………………………………………………………………………………...................... |

|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

|  |
| --- |
| **๒. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน** (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

(ลงชื่อ)………………………………..นักศึกษา (ลงชื่อ)………………………………………...พนักงานที่ปรึกษา

 ( ……………………………………… ) ( ……………………………………… )

 วันที่ ………./……………./………….. ตำแหน่ง

 …………………………………………….

 วันที่ …………./……………./…………...

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

 **CO.W-๐๔**

**แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา**

**สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ**

# **คำชี้แจง**

 ๑. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคล
ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน **(แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ นักศึกษา ๑ คน)**

 ๒. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๘ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล

 ๓. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

 ๔. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา **“ลับ”** และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษาฯ ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

**ข้อมูลทั่วไป / Work general information**

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา ……………………………………………… รหัสประจำตัว ……………………………………………….………………….....

สาขาวิชา ……………………………………………………………. คณะ …………………………………………………………...........…………………...

ชื่อสถานประกอบการ …………………………………………………………………………………………………………………........…………………....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน ………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

ตำแหน่ง …………………………………………………………..... แผนก ……………………………………………………………………………………...

**ผลสำเร็จของงาน / Work achievement**

|  |
| --- |
| หัวข้อประเมิน/Items |
| **๑. ปริมาณงาน (Quantity of work)** ๒๐ คะแนน ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด  (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเปรียบเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป |
| **๒. คุณภาพงาน (Quality of work)**๒๐ คะแนน ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด |

|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

**ความรู้ความสามารถ / Knowledge and ability**

|  |
| --- |
| หัวข้อประเมิน/Items |
| **๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)**๑๐ คะแนน นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)  |
| **๔. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)**๑๐ คะแนน ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน |
| **๕. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)**๑๐ คะแนน เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ |
| **๖. วิจารณญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making)**๑๐ คะแนน ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง |
| **๗. การจัดการและวางแผน (Management and planning)**๑๐ คะแนน  |
| **๘. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)**๑๐ คะแนน ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation)  สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี  ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ  |
| **๙. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural**๑๐ คะแนน **development)** เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ |
| **๑๐. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job position)**๑๐ คะแนน สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด |

|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

**ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility**

|  |
| --- |
| หัวข้อประเมิน/Items |
| **๑๑. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)**๑๐ คะแนน ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนตอนและผลงาน ตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้ แทบทุกสถานการณ์ หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น |
| **๑๒. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)**๑๐ คะแนน ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา |
| **๑๓. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)**๑๐ คะแนน เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์ |
| **๑๔. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)**๑๐ คะแนน ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ |

**ลักษณะส่วนบุคคล / Personality**

|  |
| --- |
| หัวข้อประเมิน/Items |
| **๑๕. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)**๑๐ คะแนน มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ  |
| **๑๖. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)**๑๐ คะแนน สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษย์สัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน |
| **๑๗. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal** ๑๐ คะแนน **Organization culcure)** ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ ๕ ส และอื่น ๆ |
| **๑๘. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)**๑๐ คะแนน มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น  |

|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

**โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่นของนักศึกษา / Strength** | **ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)Once this student graduates , will you be interested to offer him/her a job?[ ] รับ / Yes [ ] ไม่แน่ใจ / Not sure [ ] ไม่รับ / No  |

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments**

**สำหรับอาจารย์นิเทศ**

คะแนนรวม ข้อ ๑-๒ = \_\_\_÷๑ = \_\_\_ คะแนน

คะแนนรวม ข้อ ๓-๑๐ = \_\_\_÷๔ = \_\_\_ คะแนน

คะแนนรวม ข้อ ๑๑-๑๔ = \_\_\_÷๒ = \_\_\_ คะแนน

คะแนนรวม ข้อ ๑๕-๑๘ = \_\_\_÷๒ = \_\_\_ คะแนน

 รวม = \_\_\_ คะแนน

 ๑๐๐

ลงชื่อ / Evaluator’s Signature

( )

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date / /

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ไม่ได้รับแบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (CO.W.๐๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

 **CO.W-๐๕**

**แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา**

**สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ**

# **คำชี้แจง**

 ๑. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน (แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ นักศึกษา ๑ กลุ่มโครงงาน)

 ๒. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๔ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล

 ๓. ให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

 ๔. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษาฯ ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัยฯ

**ข้อมูลทั่วไป / Work team information**

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา ………………………………………………...........……………………………………………...………...............................

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา ………………………………………………..........................................…………………………………..........................

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา ………………………………………………..........................................…………………………………..........................

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา ………………………………………………..........................................…………………………………..........................

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา ……………………………………………….........................................…………………………………...........................

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา …………………………………………………….…………….............…………………………………...............................

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา …………………………………………………….…………….............……………………………………...........................

หลักสูตรสาขาวิชา.................................................คณะ............................................... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อสถานประกอบการ…………………………………………………………………………………………………………….........................................

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน ……………………………………………………………………………………………………………......................................

ตำแหน่ง …………………………………...........………………….. แผนก ……………………………………………………………............................

**หัวข้อรายงาน / Report title**

ภาษาไทย / Thai ………………………………………………………………………………………………............................…………………............

ภาษาอังกฤษ / English ………………………………………………………..........................……………………………………………………..........

|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

๕ คะแนน 1. บทคัดย่อ (Abstract)

๕ คะแนน 1. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of Contents)

๕ คะแนน 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๕ คะแนน 1. วิธีการศึกษา (Method of Study)

๕ คะแนน 1. ผลการศึกษา (Result)

๒๐ คะแนน  1. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)

๑๐ คะแนน  1. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)

๑๐ คะแนน 1. ข้อเสนอแนะ (Comments)

๕ คะแนน 1. สำนวนการเขียนและการสื่อความหมาย (Ediem and Wording)

๑๐ คะแนน 1. ความถูกต้องของการสะกด (Spelling)

๕ คะแนน 1. รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปเล่ม (Pattern)

๕ คะแนน 1. เอกสารอ้างอิง (References)

๕ คะแนน 1. ภาคผนวก (Appendix)

๕ คะแนน **๑๐๐ คะแนน****รวมทั้งสิ้น** |

|  |  |
| --- | --- |
| images | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง****สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ** |

 **CO.RMUTSV**

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other Comments

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ลงชื่อ / Evaluator’s Signature

 ( )

 ตำแหน่ง / Position

 วันที่ / Date / /

หมายเหตุ : งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ไม่ได้รับแบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (CO.W-๐๕) ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล