

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี
วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ทองหนู่น้อย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ยอง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ภูมิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินุช สุจริต	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ เกิดปรากฏ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา ช้องสาย	กรรมการ
๘. ดร.อมรรัตน์ อังอังฉะริยะ	กรรมการ
๙. ดร.นัฐฐา คเชนทร์ภักดี	กรรมการ
๑๐. ดร.กนกรัตน์ นาวิกการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเจตนา อินยะรัตน์	กรรมการ
๑๒. นายนิคม อ่อนสี	กรรมการ
๑๓. นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัตน์ แสงศรีจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ทองหนู่น้อย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่อง ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ทองหนู่น้อย ขอแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์
กิตติกร ชันแก้ว ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๐

คณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ แจ้งเพื่อทราบ**๓.๑** เรื่อง รายงานผลการสอบ IC3

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ภูมิ ร่องคนบตีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ได้จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมสอบ IC3 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดสอบ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมานั้น งานวิชาการและวิจัยขอรายงานผลการสอบของนักศึกษาซึ่งจากการประชุมของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีข้อตกลงร่วมกันว่าเกณฑ์คะแนนสอบผ่าน IC3 ให้อยู่ที่ระดับ ๕๐๐ คะแนน ทั้งนี้มีนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ๕๐๐ คะแนน มีจำนวน ๑๕ ราย

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการรับทราบ

๓.๒ เรื่อง สรุปผลการศึกษาข้อมูลนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ภูมิ ร่องคนบตีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบสรุปผลข้อมูลนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่หน่วยทะเบียนและวัดผล สำนักงานวิทยาเขตตรัง ได้รายงานสรุปผลการศึกษาข้อมูลนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รายละเอียดดังนี้

สาขาวิชา	แผนรับ (คน)	ลงทะเบียน เรียน (คน)	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย	
			จำนวน (คน)	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์ (%)
หลักสูตร ๔ ปี				
๑. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๓๐	๑๕	-๑๕	-๕๐.๐๐
๒. การจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ	๓๐	๓๓	+๓	+๑๐.๐๐
๓. วิทยาศาสตร์ทางทะเล				
-ชีววิทยาทางทะเล	๓๐	๘	-๒๒	-๗๓.๓๓
๔. อุตสาหกรรมอาหาร	๓๐	๑๑	-๑๙	-๖๓.๓๓
๕. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๓๐	๙	-๒๑	-๗๐.๐๐
๖. การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๓๐	๑๗	-๑๓	-๔๓.๓๓
หลักสูตรเทียบโอน				
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๓๐	๘	-๒๒	-๗๓.๓๓
อุตสาหกรรมอาหาร	๓๐	๒	-๒๘	-๙๓.๓๓
รวมทั้งสิ้น	๒๔๐	๑๐๓	-๑๓๗	-๕๗.๐๘

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการรับทราบ

๓.๓ เรื่อง รายงานผลการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ พื้นที่ตรง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ภูมิ รongคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งให้ที่ประชุม รับทราบ ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รายงานผลการทดสอบสมรรถนะ ด้านภาษาต่างประเทศ พื้นที่ตรง เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรง ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

สาขา	จำนวน (คน)		ระดับช่วงคะแนน (คน)			คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน			เฉลี่ยรวม
	มีข้อสอบ	เข้าสอบ	ระดับที่๑ (๕๐-๑๐๐%)	ระดับที่๒ (๒๖-๔๙%)	ระดับที่๓ (๐-๒๕%)	สูงสุด	ต่ำสุด	เฉลี่ย	
การจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	๑๕	๑๔	๐	๑๐	๔	๓๓	๑๕	๒๓.๖๒	๒๕.๑๔
การจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ทรัพยากรฯ	๒๐	๒๐	๐	๑๕	๕	๓๐	๒๐	๒๔.๙๙	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๙	๑๙	๐	๑๔	๕	๓๙	๑๑	๒๔.๒๓	
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๙๒	๖๙	๒	๔๔	๒๓	๕๒	๑๒	๒๔.๗๒	
การจัดการทรัพยากรฯ	๑๐	๙	๑	๖	๒	๔๑	๑๗	๒๕.๘๗	
การจัดการประมงและธุรกิจสัตว์ น้ำ	๑๒	๑๒	๑	๙	๒	๔๒	๑๗	๒๕.๓๙	
ชีววิทยาทางทะเล	๗	๗	๑	๖	๐	๔๐	๒๒	๒๘.๑๙	
เทคโนโลยีไฟฟ้า	๑๓	๑๓	๐	๙	๔	๓๐	๑๗	๒๔.๕๕	
เทคโนโลยีโยธา	๖	๖	๐	๕	๑	๒๙	๑๕	๒๓.๗๘	
เทคโนโลยีมีดตีมีเดีย	๙	๗	๐	๔	๓	๓๗	๑๖	๒๔.๘๓	
เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๖	๕๑	๑	๓๙	๑๑	๔๙	๑๕	๒๕.๑๖	
อุตสาหกรรมอาหาร	๑๔	๑๒	๐	๑๐	๒	๓๗	๑๘	๒๕.๓๒	
เคมีอุตสาหกรรม	๕	๕	๐	๔	๑	๓๒	๒๐	๒๖.๒๐	
รวม	๒๗๘	๒๔๔	๖	๑๗๕	๖๓				

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการรับทราบ

๓.๔ เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ภูมิ รongคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งให้ที่ประชุม รับทราบ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. หลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
๑. จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๕ คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และ ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
๒. คุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑. มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ และ ๒. มีผลงานทางวิชาการ ๑ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง
๓. คุณสมบัติของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	๑. มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ และ ๒. มีผลงานทางวิชาการ ๑ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง

เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
๔. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ	มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาการที่สอน
๕. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
๖. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต้องไม่เกิน ๕ ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จ และอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ ๖ ประกาศใช้ในปีที่ ๘)

หลักสูตรระดับปริญญาโท

๑. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
๒. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และ ๒. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
๓. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	๑. มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ ๒. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
๔. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ	๑. มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ ๒. ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ ๓. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง
๕. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	๑. มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ ๒. ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ ๓. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ใน ๕ ปีย้อนหลัง ๔. มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
๖. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ ๒. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
๗. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ๑. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ ๒. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

	<p>หรือ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง <p>หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</p>
๘. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า ๓ คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
๙. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	<p>กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย <p>หรือกรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง <p>หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</p>
๑๐. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	<p>กรณี แผน ก๑</p> <p>ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.</p> <p>กรณี แผน ก๒</p> <p>ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings)</p> <p>กรณี แผน ข</p> <p>รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้</p>
๑๑. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	<p>วิทยานิพนธ์</p> <p>อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ๑ คน ต่อนักศึกษา ๕ คน</p> <p>การค้นคว้าอิสระ</p> <p>อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ๑ คน ต่อนักศึกษา ๑๕ คน</p> <p>หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง ๒ ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน</p> <p>หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ๑ คน ต่อนักศึกษา ๑๐ คน</p>
๑๒. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการรับทราบ

๓.๕ เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มีมติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. มีมติเห็นชอบการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มหาวิทยาลัยฯ สมทบงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเป็นเงินตั้งต้นกองทุน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย นำส่งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับและมหาวิทยาลัยฯ นำส่งเงินรายได้ประจำปี ร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับเป็นรายรับกองทุนฯ เพื่อจัดสรรทุนสำหรับผู้รับทุนรายใหม่

๒. กรณีทุนศึกษาต่อของบุคลากรภายใน (ทุนรายเดิม) ซึ่งผูกพันงบประมาณปีสุดท้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีงบประมาณทุนศึกษาต่อไม่เพียงพอ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุนของหน่วยงานนั้น ๆ จากงบประมาณเงินรายได้/หรืองบประมาณเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ และเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้/หรืองบประมาณเงินรายได้สะสมของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐

๒.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุนของหน่วยงานนั้น ๆ จากงบประมาณเงินรายได้/หรืองบประมาณเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ และเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้/หรืองบประมาณเงินรายได้สะสมของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการรับทราบ

๓.๖ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวได้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับ ดังนี้

๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑.๑ ให้จัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ โดยนับตั้งแต่วันที่ทำการจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปีงบประมาณที่จ้าง และให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจ้างในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จัดทำหลักประกันสัญญาเพิ่มขึ้นอีก ๑ ฉบับ เพื่อประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาค้ำประกันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจ้างอยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างกรณีเป็นการจ้างครั้งแรก หรือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรณีเป็นการจ้างต่อเนื่อง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๔ กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจ้างใหม่หลังจากข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างแก่ลูกจ้างชั่วคราวนับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่จ้างให้แล้วเสร็จก่อนออกคำสั่งจ้าง .

๑.๕ ให้เสนอสัญญาจ้างให้ผู้ที่มิอำนาจสั่งจ้างลงนามในสัญญาจ้าง และให้ผู้ว่าจ้างถือไว้ ๑ ฉบับ และผู้รับจ้างถือไว้ ๑ ฉบับ

๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดตัวชี้วัด

๒.๑ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๒.๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน มีคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๒.๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ สมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะงาน มีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยเลือกจากรายละเอียดพฤติกรรมที่แสดงออกและระดับคะแนนของแต่ละสมรรถนะจากพจนานุกรมอธิบายสมรรถนะของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับข้าราชการโดยอนุโลม

๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	หมายความว่า	มีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๔ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	หมายความว่า	มีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๖ - ๘๓
ระดับดี	หมายความว่า	มีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๘ - ๘๕
ระดับค่อนข้างดี	หมายความว่า	มีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๗
ระดับปรับปรุง	หมายความว่า	มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๔ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำข้อตกลงในตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินในงานที่ได้รับมอบหมายในรอบการประเมินนั้นร่วมกันให้เสร็จสิ้นภายในวันสิ้นเดือนแรกของการประเมิน

๒.๕ หากผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมภายหลังการทำข้อตกลงผู้ประเมินและผู้รับการประเมินสามารถทำข้อตกลงเพิ่มเติมได้

๒.๖ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย

๒.๗ เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย

๒.๘ กรณีผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินจัดหาพยานลงลายมือชื่อว่าได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

๒.๙ หากการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกจ้างก็ได้

กรณีลูกจ้างชั่วคราวได้รับการจ้างระหว่างรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒.๔ และข้อ ๒.๕ เพื่อทำการประเมินให้แล้วเสร็จตามรอบนั้น ๆ

ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับเดิมไปพลางก่อน ทั้งนี้เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับฉบับใหม่ ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๓. การต่อสัญญาจ้าง

๓.๑ การเสนอขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีถัดไป ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๒ หน่วยงานสามารถเสนอขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน

๓.๓ ให้ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีถัดไปตามที่หน่วยงานเสนอขอจ้าง

๓.๔ เมื่อมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างชั่วคราวพ้นจากตำแหน่งให้ผู้มีอำนาจแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการรับทราบ

๓.๗ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ สรุปผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ณ ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน จัดสรร ๗๓,๑๙๓,๐๙๙ บาท เบิกจ่าย+ผูกพัน ๗๒,๒๔๖,๘๑๖ บาท คงเหลือ ๙๔๖,๒๘๓ บาท

๒. งบประมาณรายได้

๒.๑ งบประมาณรายจ่ายภาคปกติ (ระดับปริญญาตรี) จัดสรร ๙,๒๐๙,๕๕๐ บาท เบิกจ่าย+ผูกพัน ๖,๕๓๓,๗๙๓ บาท คงเหลือ ๒,๖๗๕,๗๕๗ บาท

๒.๒ งบประมาณรายจ่าย (ปริญญาโท) หลักสูตรเต็มเวลา จัดสรร ๒๑๗,๐๙๐ บาท เบิกจ่าย+ผูกพัน ๑๗๙,๓๐๘ บาท คงเหลือ ๓๗,๗๘๒ บาท

๓. งบประมาณรายได้งานฟาร์ม จัดสรร ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย+ผูกพัน ๔,๕๓๖,๙๓๔ บาท คงเหลือ ๕๖๓,๐๖๖ บาท

แผนการใช้จ่ายเงินมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ ๔ ๑๐๐.๐๐%

แผนการใช้จ่ายเงินคณะ ไตรมาสที่ ๔ ๑๐๐.๐๐%

สรุปการใช้จ่ายเงินยังไม่ครบในไตรมาสที่ ๔ ๙๕.๑๙%

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

๕.๑ เรื่อง (ร่าง) นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ภูมิ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องนโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ทั้งนี้เพื่อคำนึงถึงคุณภาพและสุขภาพของพนักงานทุกระดับ และในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาพของบุคลากร ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับการทำงานประจำของบุคลากร คณะฯ จึงขอกำหนดนโยบายไว้เป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. คณะฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเอง และผู้อื่น

๒. คณะฯ จะส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ อนามัยที่ดีของบุคลากรทุกคน

๓. คณะฯ กำหนดนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามหน้าที่ของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ

๕. คณะฯ จะส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมแห่งความปลอดภัย

๖. คณะฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง ทหารเรือร่วมโครงการตลาดนัดนักเรียน

นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรื่อง หัวหน้าสำนักงานคณบดี ขอหารือที่ประชุมเรื่องการเข้าร่วมโครงการตลาดนัดนักเรียนของโรงเรียนตรังร่วมพัฒนา ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการจัดตลาดเพื่อจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ เช่น อาหารและเครื่องดื่ม โดยทางโรงเรียนตรังร่วมพัฒนา ได้เชิญให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง เข้าร่วมงานดังกล่าว เนื่องจากได้เล็งเห็นว่าคณะฯ มีผลิตภัณฑ์และสินค้าต่าง ๆ ที่สามารถนำไปร่วมแสดงและจำหน่ายได้

มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการมีมติ มอบสาขาอุตสาหกรรมอาหารและผลิตภัณฑ์ประมง เข้าร่วมโครงการ

๖.๒ เรื่อง การเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนของปีการศึกษา ๒๕๕๑ - ๒๕๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งเรื่องการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ของปีการศึกษา ๒๕๕๑ - ๒๕๕๘ จากการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๕๖-๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จากการที่อาจารย์สุพร ได้ยื่นหนังสือให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ทบทวน ดังนี้ ๑. ยึดระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร และ ๒. หลักฐานในการเบิกจ่ายให้ผู้บังคับบัญชาในช่วง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๘ หรือผู้บริหารคนปัจจุบัน เป็นผู้ลงนาม โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการให้มีการตรวจสอบและแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง

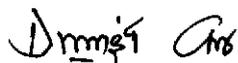
มติคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางเสาวรัตน์ แสงศรีจันทร์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม