



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	วิทยาเขต
คณะบริหารการ	5126
วันที่	09.09
ปี	๒๕๖๐

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร ๑๑๑๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๙๕๗ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอนำส่งแนวปฏิบัติในการรับนิสิต/นักศึกษาฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ฝ่ายวิชาการ ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๘/ว.๗๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอนำส่งแนวปฏิบัติในการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ มาถึงหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เขียน ดนเมธี

- เสร็จไม่รอทบทวน

แนบเอกสารของรองคณบดีที่แจ้งการฯ

LOK - ๒ ส.ค. ๒๕๖๐

รวม

๑๓ ของคณบดี
๒ ส.ค. ๖๐

รวม งานวิชาการ

ป.ศ. ฝากเก็บที่วัน mo web site
ป.ศ.

๒ ส.ค. ๒๕๖๐

ฝ่ายวิชาการ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1425
วันที่	25 ก.ค. 2560
เวลา	16.30 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	๓๗๙๕
วันที่	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๗.๐๐

ที่ กต 0208/ว.7608

ถึง มหาวิทยาลัยทุกแห่ง

ตามที่กระทรวงการต่างประเทศมีนโยบายรับนิสิต/ นักศึกษาฝึกงานเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งได้เปิดรับสมัครเป็นประจำทุกปี โดยยึดตามแนวปฏิบัติในการรับนิสิต/ นักศึกษาฝึกงานเดือนกันยายน 2559 นั้น

ขอเรียนว่า กระทรวงการต่างประเทศได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกระทรวงการต่างประเทศ ในการนี้ จึงขอนำส่งแนวปฏิบัติดังกล่าวและใบสมัครเข้ารับการฝึกงานที่ปรับปรุงแล้ว มา ณ ที่นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์และประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



11/๒๕๖๐ ๙๓๖๓

๒๖ ก.ค. ๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักบริหารบุคคล

โทร. 02 203 5000 ต่อ 15441

โทรสาร 02 643 5292

เอกสารแนบ 1

แนวปฏิบัติในการรับนิสิต/ นักศึกษาเข้าฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ**1. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน (ปีละ 1 ครั้ง)**

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม เพื่อฝึกงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน-31 กรกฎาคม

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 เท่านั้น

3.2 เป็นผู้ที่มีผลการศึกษาที่เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 (ร้อยละ 75)

3. การรับสมัคร

3.1 สถาบันการศึกษาทำหนังสือแจ้งขอฝึกงานของนิสิต/ นักศึกษาในกระทรวงการต่างประเทศถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ซึ่งจะรับพิจารณาเฉพาะนิสิต/ นักศึกษาที่มีหนังสือแจ้งขอฝึกงานผ่านสถาบันการศึกษาเท่านั้น

3.2 สถาบันการศึกษาจะต้องส่งหนังสือแจ้งขอฝึกงานภายในเวลาที่กำหนด หนังสือที่จัดส่งมาก่อนหรือหลังกำหนดจะไม่ถูกพิจารณารับเข้าฝึกงาน โดยพิจารณาจากวันที่ที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นสำคัญ

3.3 การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการกรอกข้อความในใบสมัครชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วน

3.4 การรับสมัครไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

3.5 เมื่อกระทรวงฯ ส่งหนังสือตอบรับการฝึกงานไปยังสถาบันการศึกษาแล้ว นิสิตและนักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือโอนย้ายหน่วยงานที่จะฝึกงานได้

4. เอกสารประกอบการรับสมัคร

4.1 ใบสมัครการขอฝึกงาน (เอกสารแนบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

4.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้

5. คำแนะนำการรับสมัคร

5.1 สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติในการรับสมัครและแบบฟอร์มการรับสมัครได้ที่ เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ เลือกประกาศและอื่น ๆ เลือกประกาศกระทรวง เลือกหัวข้อ ประกาศ แนวปฏิบัติในการรับนิสิต/ นักศึกษาเข้าฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ

5.2 สำหรับการขอฝึกงานที่กรมการกงสุลและหน่วยงานของกระทรวงฯ ในต่างประเทศ (สถานเอกอัครราชทูต/ คณะผู้แทนถาวรฯ/ สถานกงสุลใหญ่) ขอให้สถาบันการศึกษาติดต่อประสานงานหรือส่งหนังสือขอฝึกงานโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าว

5.3 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร 02 203 5000 ต่อ 15441



เอกสารแนบ 2



ใบสมัครฝึกงานกระทรวงการต่างประเทศ

ภาพถ่าย 1 นิ้ว

นาย/ นาง/ นางสาว นามสกุล อายุ ปี

การศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 4 เกردเฉลี่ย

คณะ สาขาวิชา

มหาวิทยาลัย

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ												
ภาษา	ฟัง			พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ชด	พอใช้	ดีมาก	ชด	พอใช้	ดีมาก	ชด	พอใช้	ดีมาก	ชด	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

ทักษะทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

ระยะเวลาการฝึกงาน เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ตั้งแต่วันที่ ถึงสามารถทำงานล่วงเวลา (หลัง 16.30 น. หรือวันหยุดราชการ) ได้ ไม่ได้เคยฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศ ไม่เคย เคยที่

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานที่ประสงค์จะฝึกงาน 1) 2)

ผู้ประสานงานของสถาบัน หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : พิมพ์หรือกรอกด้วยตัวบรรจง