 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๕๘๓๐๕๗ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๕๙

**ที่** ศธ ๐๕๘๔.๐๗/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

**เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ตามที่ข้าพเจ้า........................................................... ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไปจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ..................................... จำนวนเงิน ......................... บาท (.........................................)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการวิจัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการวิจัย ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ๑.ค่าใช้สอย |  |  |
|  | ๑) ...................................................... | ………………… | บาท |
|  | ๒) ………………………………………………… | ……………….. | บาท |
|  | ๓) ………………………………………………… | ……………….. | บาท |
|  | ๔) ………………………………………………… | ……………….. | บาท |
|  | ๕) ………………………………………………… | ……………….. | บาท |
|  | ๒.ค่าวัสดุ |  |  |
|  | ๑) ...................................................... | ……………….. | บาท |
|  | ๒) ………………………………………………… | ……………….. | บาท |
|  | ๓) ………………………………………………… | ……………….. | บาท |
|  | ๔) ………………………………………………… | ……………….. | บาท |
|  | ๕) ………………………………………………… | ……………….. | บาท |
|  | หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกหมวดทุกรายการ |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...............................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย