



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ ติดต่อราชการในจังหวัด

ติดต่อราชการต่างจังหวัด ที่.....จังหวัด.....

เหตุผล จำนวน.....คน

โดยออกจากวิทยาเขตตรัง ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ถึงวิทยาเขตตรัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ชั้นรถที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

เห็นควรอนุญาตใช้รถ..... ทะเบียน..... โดยมีนาย.....

เป็นพนักงานขับรถ และ..... เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ

ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ ไม่ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ

ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ โดยผู้ขอไปราชการเป็นผู้ทำเบิก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ
(นายสมคิด เสนี)

...../...../.....

กรณีไปราชการภายในจังหวัดตรัง

อนุญาต ไม่อนุญาต

กรณีไปราชการต่างจังหวัด หรือไปราชการเกิน 1 วัน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำราญ โชคสวัสดิ์กร)
หัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

...../...../.....

หมายเหตุ กรณีไปราชการต่างจังหวัด ขอให้แนบเอกสารขอไปราชการหรือหนังสือเชิญ พร้อมทั้งเรื่องขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ และน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้ง