

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ _____
ยื่นต่อ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง		วันครบกำหนด _____
ข้าพเจ้า _____	ตำแหน่ง _____	
สังกัด (สโมสรนักศึกษา/ชมรม) _____		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก _____		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ _____		ตั้งรายการละเอียดต่อไปนี้
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
(ตัวอักษร)	รวมเงิน (บาท)	
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามี หรือขอใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ ..... วันที่ .....</p>		
<p><b>เสนอ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</b></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้</p> <p>จำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....)</p> <p>ลงชื่อ ..... วันที่ .....</p> <p style="text-align: center;">(เหรียญก)</p> <p>ลงชื่อ ..... วันที่ .....</p> <p style="text-align: center;">(นายกสโมสรนักศึกษา)</p>		
<p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)</p> <p>ลงชื่อ ..... วันที่ .....</p> <p style="text-align: center;">(รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา)</p>		
<b>ใบรับเงิน</b>		
<p>ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....)</p> <p>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ .....</p>		

หมายเหตุ สัญญาการยืมเงินประกอบด้วยเอกสาร ๒ แผ่น (หลักฐานและสำเนา)