

🞏 **โครงการผลผลิตวิทย์/สังคม**

□ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

□ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

🞏 **โครงการผลผลิตทำนุบำรุงฯ**

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ สโมสรนักศึกษา/ชมรม................................................. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** 🞏 งบประมาณแผ่นดิน 🞏 งบประมาณเงินรายได้ 🞏 อื่นๆ................................................

1. **ชื่อโครงการ**…………………………………………………………………...…….…….­­­­­­­­­­­­­­­­­ รหัสกิจกรรม 🗌 🗌 🗌 🗌 🗌 🗌 🗌 🗌 🗌 🗌 🗌 🗌(สำหรับเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา)
2. **หน่วยงานที่เสนอโครงการ**…………………………………………………...……….
3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**๓.๑ หัวหน้าโครงการ**

๓.๑.๑ ชื่อ – สกุล…………………………………..…………...…. ตำแหน่ง.........................................................

รหัสนักศึกษา.......................................... คณะ.......................................................................................สาขา……….……………………..…………….… แขนง………………………………………………….……………………..…

โทรศัพท์................................................... หอพัก............................................. ห้อง..............................

**๓.๒ ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ**

๓.๒.๑ ชื่อ – สกุล…………………………………..…………...…. ตำแหน่ง.........................................................

รหัสนักศึกษา.......................................... คณะ.......................................................................................สาขา……….……………………..…………….… แขนง………………………………………………….……………………..…

โทรศัพท์................................................... หอพัก............................................. ห้อง..............................

๓.๒.๒ ชื่อ – สกุล…………………………………..…………...…. ตำแหน่ง.........................................................

รหัสนักศึกษา.......................................... คณะ.......................................................................................สาขา……….……………………..…………….… แขนง………………………………………………….……………………..…

โทรศัพท์................................................... หอพัก............................................. ห้อง..............................

**๓.๓ ที่ปรึกษาโครงการ**

๓.๒.๑ ชื่อ – สกุล…………………………………..…………...…. ตำแหน่ง.........................................................

โทรศัพท์................................................

1. **ลักษณะของโครงการ**

**๔.๑ ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร**

๔.๑.๑ กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม (หากระบุ..ข้อนี้ ให้ข้ามข้อ ๔.๑.๒)

🞏 มหาวิทยาลัยบังคับให้เข้าร่วม

🞏มหาวิทยาลัยกำหนดให้เลือกเข้าร่วม

๔.๑.๒ กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม (หากระบุ..ข้อนี้ ให้ข้ามข้อ ๔.๑.๑)

🞏 กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

🞏 กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

🞏 กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ

🞏 กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ

🞏 กิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

**๔.๒ ความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่ชาติ**

🞏 คุณธรรม จริยธรรม

🞏 ความรู้

🞏 ทักษะทางปัญญา

🞏 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

🞏 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**๔.๓ ความสอดคล้องตามนโยบายสถานศึกษา ๓D**

🞏 กิจกรรมด้านประชาธิปไตย

🞏 กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

🞏 กิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

**๔.๔ ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย**

🞏 ด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

🞏 ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

🞏 ด้านพัฒนาคุณภาพบุคลาการ

🞏 ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ

🞏 ด้านพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และบริการชุมชน

🞏 ด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. **วัตถุประสงค์** ๖.๑ ………………………………………………………………………… ๖.๒ …………………………………………………………………………
2. **การดำเนินงานและกิจกรรม (PDCA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การดำเนินงาน PDCA** | | **วิธีดำเนินการ** |
| **(P: Plan)** | การวางแผนการดำเนินการ |  |
| **(D: Do)** | การดำเนินงานตามแผน |  |
| **(C: Check)** | การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน |  |
| **(A: Action)** | การปรับปรุง/พัฒนา ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน |  |

1. **ระยะเวลาในการดำเนินการ**

ระยะเวลาเตรียมการ : ……………………………………………………………………

ระยะเวลาดำเนินงาน : ……………………………………………………………………

ระยะเวลาประเมินผล : ……………………………………………………………………

1. **สถานที่ดำเนินโครงการ**…………………………………………………………………………………
2. **กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ** (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน)

๙.๑ ผู้บริหาร จำนวน.........คน

๙.๒ อาจารย์ จำนวน.........คน

๙.๓ บุคลาการ จำนวน.........คน

๙.๔ นักศึกษา จำนวน.........คน

๙.๕ อื่นๆ (ระบุ..................) จำนวน.........คน

**รวมทั้งสิ้น จำนวน**.........**คน**

1. **งบประมาณที่ดำเนินการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง | คิดเป็นร้อยละ |
|  |  |  |

1. **สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ**

🞏 เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว

🞏 อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

1. **ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)** | | **ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ปัญหา** |
| **แผน** | **ผล** |
| ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ |  |  |  |
| ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อกิจกรรมของโครงการ |  |  |  |
| ๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น |  |  |  |
| ๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของโครงการ |  |  |  |
| ๕. โครงการที่จัดในครั้งนี้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |
| ๖. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ  ๖.๑ ควรควบคุมระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดที่วางไว้  ๖.๒ ระบบเครื่องขยายเสียง ควรมีระบบเสียงที่ดี | ความถี่ ................. คน  ความถี่ ................. คน | |  |

1. **โครงการนี้บูรณาการกับพันธกิจใด โปรดระบุรายละเอียด** (หากเป็นโครงการผลผลิตวิทย์/สังคม ให้ข้ามข้อ ๑๓)

□ **การเรียนการสอน**

รายวิชา………………………………………………………….………

สาขา……………………………………………………………….…….

ประเด็นที่บูรณาการ คือ………………………….……….………

□ **กิจกรรม**

□ **วิจัย**

หัวข้อวิจัย ชื่อ……………………………………….……..……..…

□ **การบริการวิชาการ**

ประเด็นองค์ความรู้ที่บูรณาการ คือ ………………………...

1. **ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ**

๑๔.๑ …………………………………………………………………………

๑๔.๒ …………………………………………………………………………

๑๔.๓ …………………………………………………………………………

1. **ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

**๑๕.๑ ปัญหาอุปสรรค**

๑๕.๑.๑ ............................................................................

๑๕.๑.๒ ............................................................................

**๑๕.๒ ข้อเสนอแนะ**

๑๕.๒.๑ ............................................................................

๑๕.๒.๒ ............................................................................

ลงชื่อ......................................................

( )

ตำแหน่ง.................................................

ผู้รายงานข้อมูล

วันที่............./.................../....................

**ภาคผนวก**

****

**เอกสารแนบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

🞏 ๑. หนังสือขออนุมัติโครงการและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

🞏 ๒. กำหนดการ

🞏 ๓. ภาพกิจกรรม

🞏 ๔. รายละเอียดรายจ่ายที่ดำเนินการ (แนบสำเนา สัญญายืมเงิน)

🞏 ๕. สรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการ (แนบสำเนา แบบประเมินการจัดทำโครงการ)

🞏 ๖. รายงานการประชุม (แนบสำเนา ระเบียบวาระการประชุม)

🞏 ๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี)

🞏 ๘. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

🞏 ๙. แผ่น CD 1 แผ่น ประกอบด้วยภาพกิจกรรมโครงการ และเอกสารแนบข้อ ๑ – ๘

(โดยแปลงเอกสารเป็นนามสกุล .pdf และ .doc)

**หมายเหตุ**

๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรม

**หนังสือขออนุมัติโครงการและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ**

|  |
| --- |
|  |

**กำหนดการ**

|  |
| --- |
|  |

**ภาพกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(**หมายเหตุ** ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมประกอบคำบรรยาย)

**สรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการ**

|  |
| --- |
|  |

**รายละเอียด รายจ่ายที่ดำเนินการ**

**รายงานการประชุม**

|  |
| --- |
|  |

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
|  |

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**

|  |
| --- |
|  |