 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>(ร่าง)</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 1/20</p>
<p>ผู้ทบทวน</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารีย์)</p> <p>อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	


## 1. วัตถุประสงค์

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระต้องสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยจนสำเร็จการศึกษา

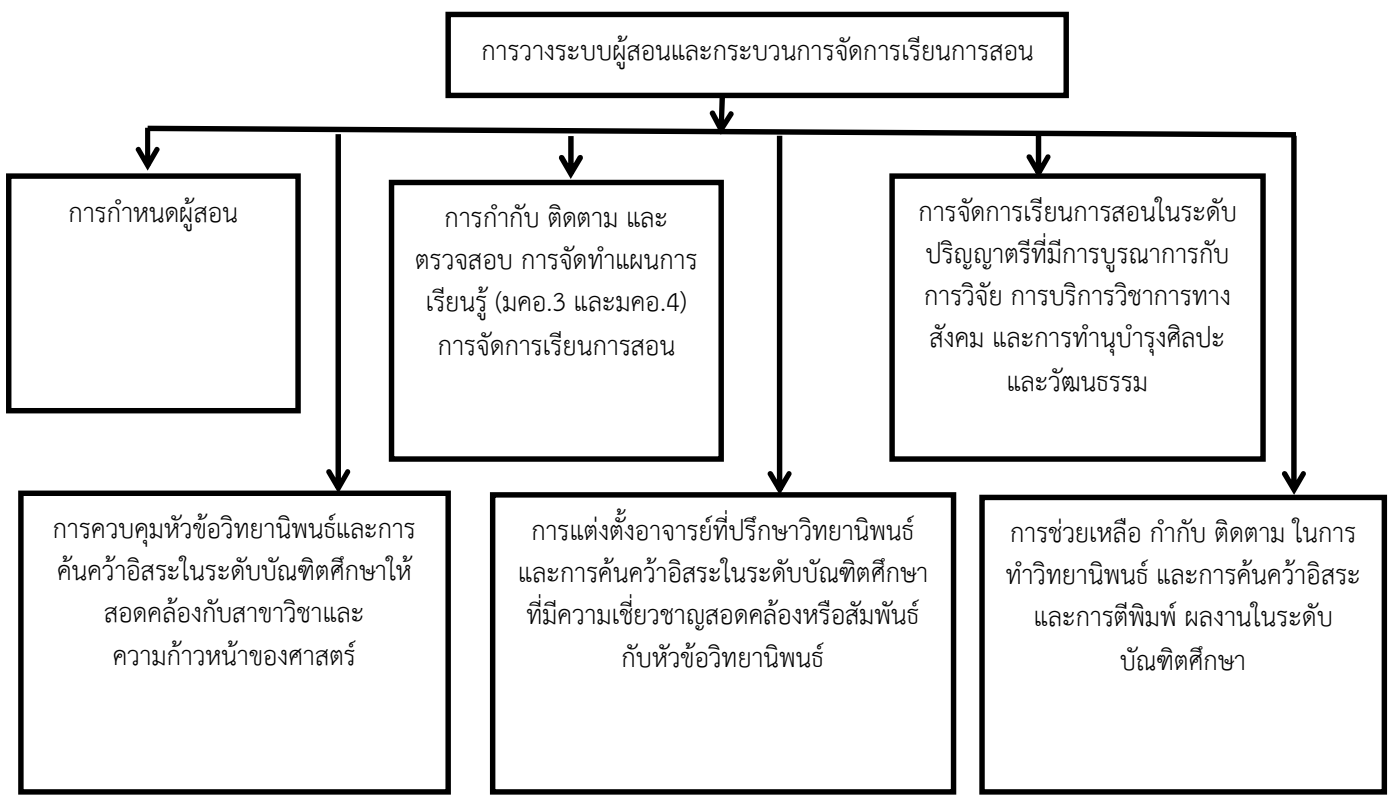
กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอน จะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น


ในการรายงานการดำเนินงานแสดงถึงกระบวนการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 2/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธา ภิพัฒน์(อารี)) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

2. ขอบเขต



 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน" ๕๒๙</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 3/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

### 3. คำนิยามศัพท์

**มคอ.2** หมายถึง รายละเอียดของหลักสูตร

**มคอ.3** หมายถึง รายละเอียดของรายวิชา

**มคอ.4** หมายถึง รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

**มคอ.5** หมายถึง การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

**มคอ.6** หมายถึง การรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

**มคอ.7** หมายถึง รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

**การค้นคว้าอิสระ** หมายถึง เป็นการศึกษาในรูปแบบหนึ่งที่ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า วิจัย อย่างอิสระในหัวข้อที่ตกลงกัน นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนตามหลักสูตรปกติของสถานศึกษา


**สารนิพนธ์** หมายถึง สารทางหลักวิชาและการเขียนการเสนอ คำนี้นตรงกับภาษาอังกฤษ "Substantive Report" โดยที่คำว่าสาระ หรือ Substance หมายถึง "หลักวิชา" ที่เป็นแก่นสาระมิใช่ประเด็นไร้สาระและมีประเด็นที่ผิดจากความเป็นจริง ดังนั้นผู้เขียนจะต้องเลือกเฟ้นประเด็นที่มีลักษณะเป็นสาระทางหลักวิชานำมาเขียนส่วนประเด็นอื่นๆ แม้จะได้พบได้เห็นหรือได้ทราบเรื่องดังกล่าว เป็นประเด็นไร้สาระที่ไม่เป็นประโยชน์ ไม่เป็นจริง ไม่ควรนำมาเขียนเป็นสาระ

**วิทยานิพนธ์** หมายถึง การเขียนรายงานที่สมบูรณ์ ซึ่งได้มาจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยและเรียบเรียงแล้วนำเสนอผลจากการวิจัยตามหัวข้อเรื่องที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้สำเร็จหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

**บว.1** หมายถึง แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

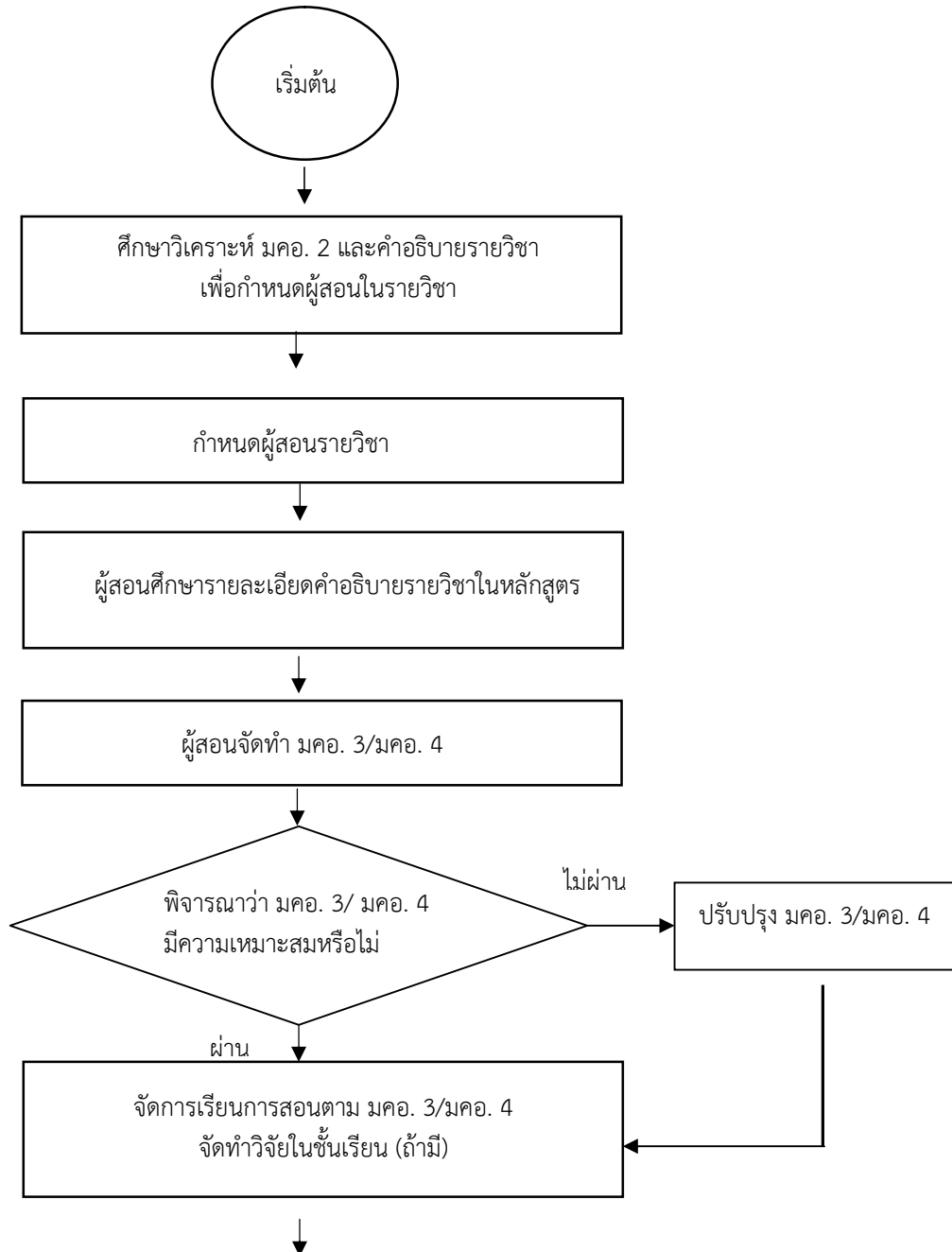
**บค.2** หมายถึง แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ


**บว.2/3** หมายถึง แบบรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 4/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์(วารี)) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

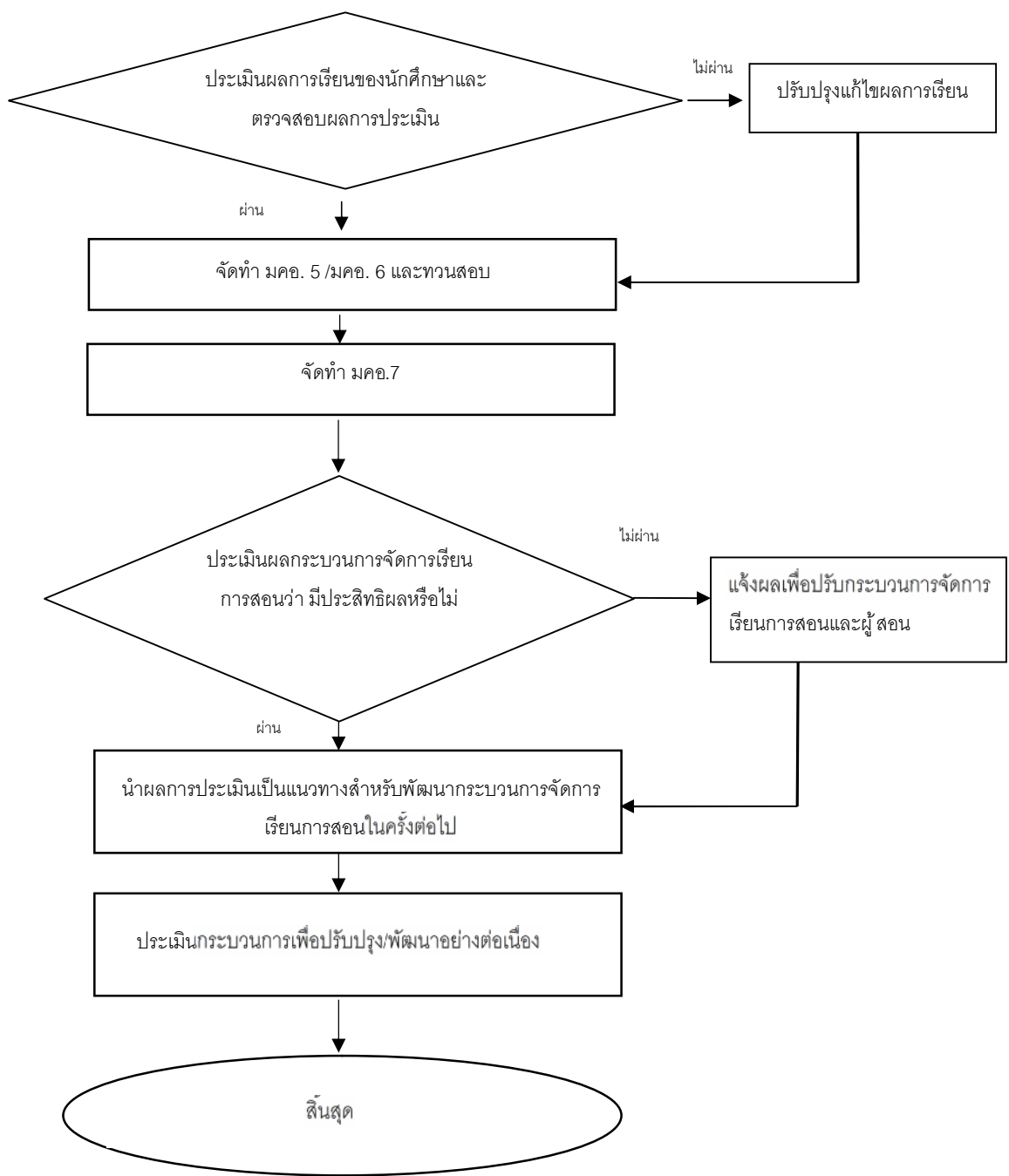
#### 4. Flow chart


ระบบ/กลไกสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน



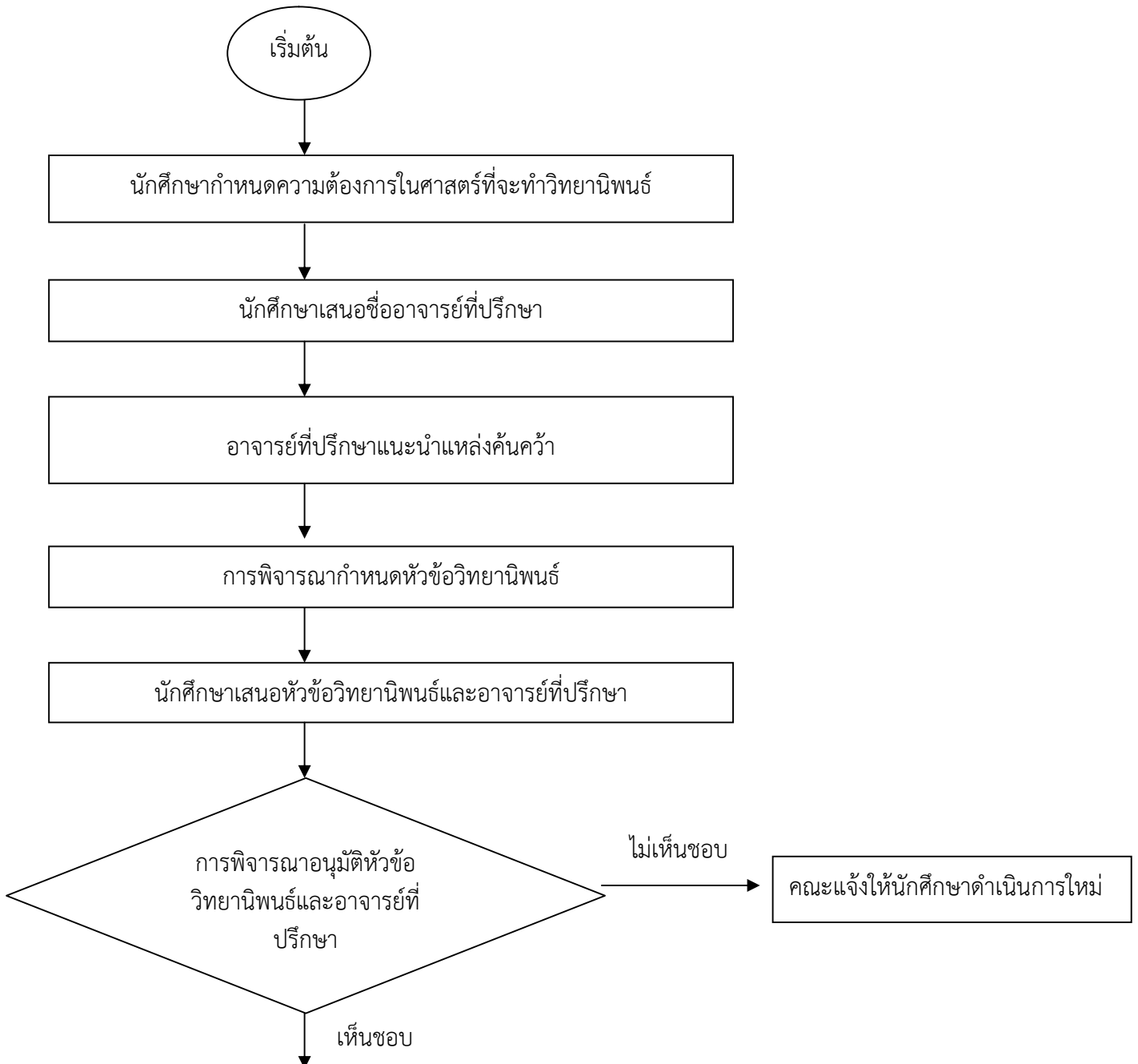
 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 5/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	


ระบบ/กลไกสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)



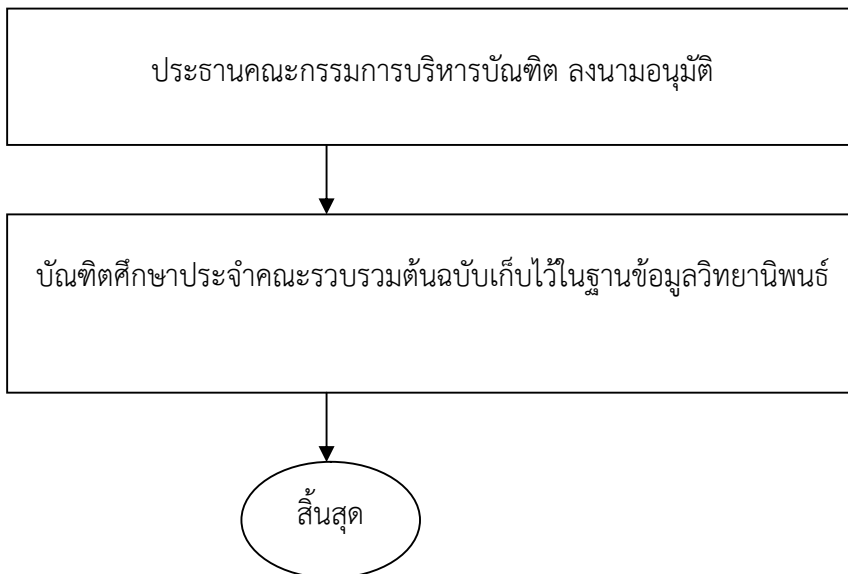
 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 6/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	


ระบบ/กลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา



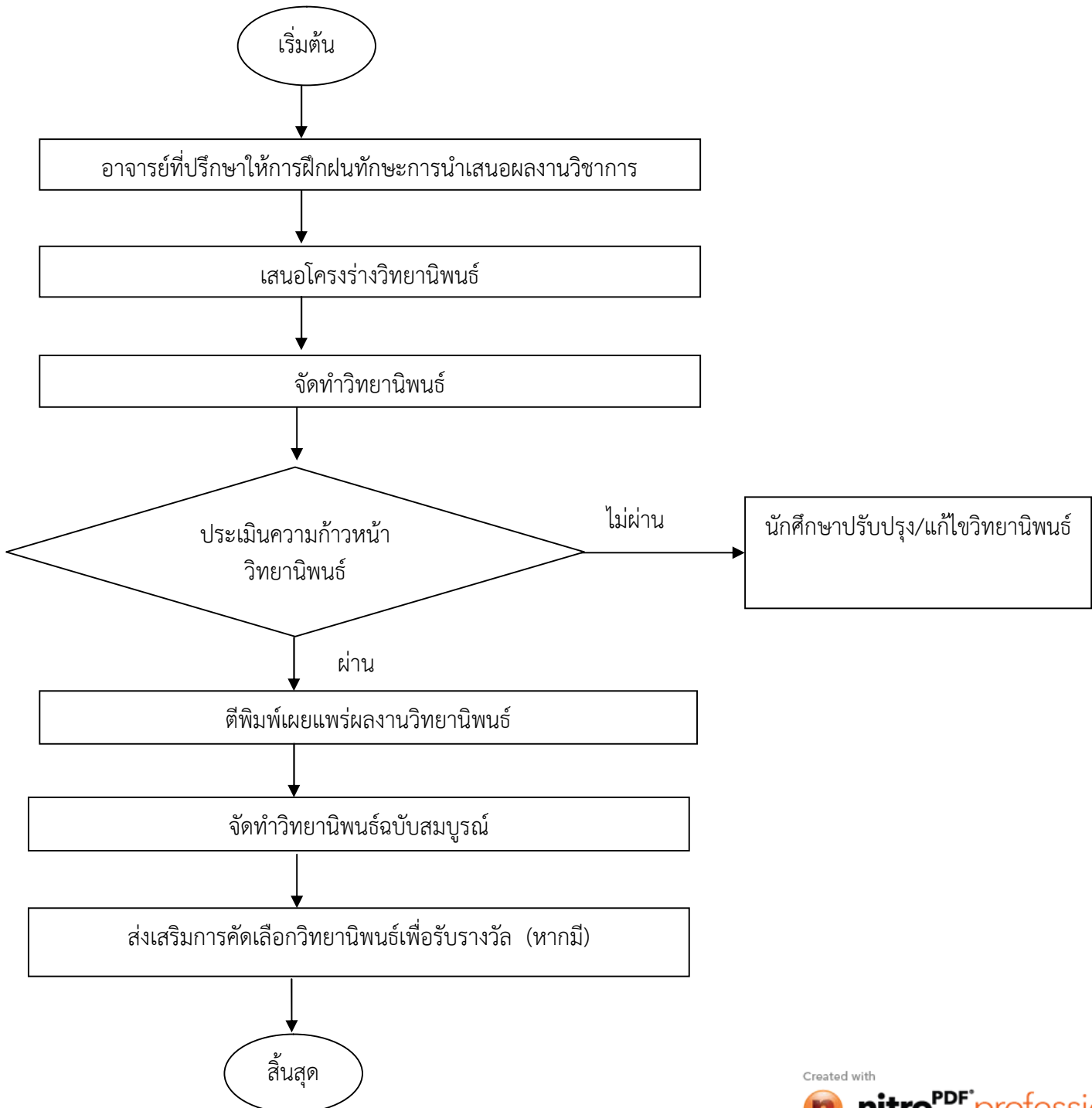
 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 7/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

ระบบ/กลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อ)




 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 8/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์(อารี)) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

ระบบ/กลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา



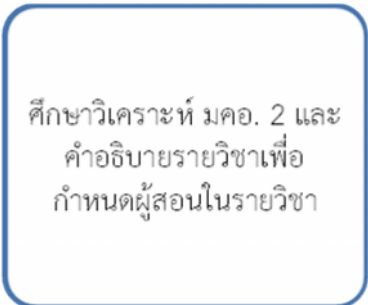




 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 9/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

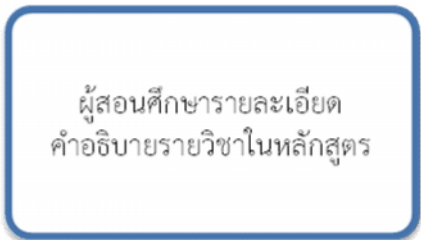
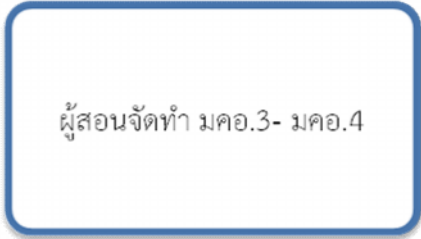
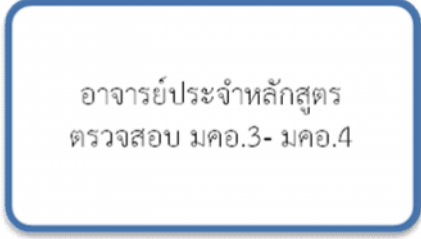
#### 5.1.1 การกำหนดผู้สอน


กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุม</li> <li>2. วิเคราะห์ มคอ. 2 และคำอธิบายรายวิชาเพื่อกำหนดผู้สอนในรายวิชา</li> <li>3. รวบรวมข้อมูลผู้สอนตามสภาพจริง (คุณวุฒิ/ ประสบการณ์/ เกณฑ์วิชาชีพ/ สกอ.)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ. 2</li> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สอนตามความเหมาะสมจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือองค์การวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> <li>-หากพบว่า ผู้สอนที่มีอยู่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ดำเนินการกำหนดตัวผู้สอนและมอบหมายงาน</li> <li>- หากพบว่า ผู้สอนที่มีอยู่ขาดคุณสมบัติ ให้ดำเนินการสรรหาผู้สอนเพิ่มเติมจากภายในและภายนอกคณะ/ สถาบัน</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร</li> <li>- ตารางสอนรายบุคคล</li> </ul>

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 10/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

5.1.2 การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4) การจัดการเรียนการสอน การกำกับ ติดตาม และ  
ตรวจสอบ

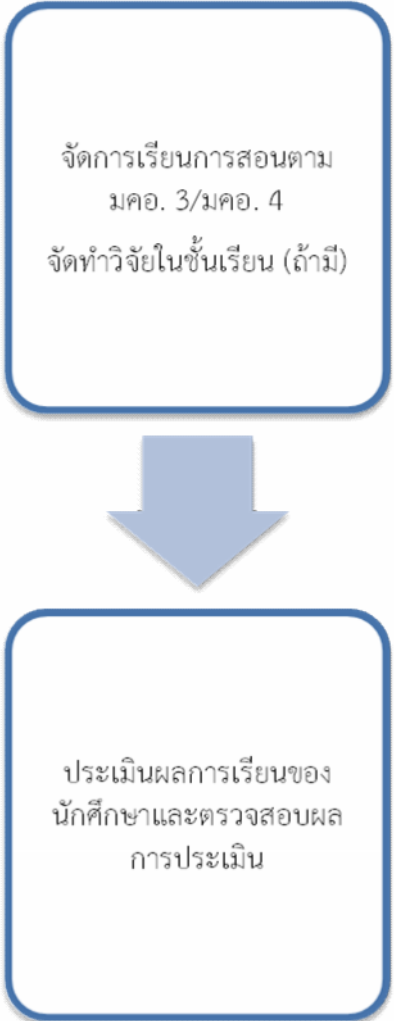
➢ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>1. ผู้สอนศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาใน มคอ.2</p>	<p>- มคอ.2</p>
	<p>1. ผู้สอนจัดทำ มคอ.3- มคอ.4 โดยบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</p>	<p>- แบบฟอร์ม มคอ.3 - แบบฟอร์ม มคอ.4</p>
	<p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตร/หัวหน้าสาขา ตรวจสอบ มคอ.3- มคอ.4 2. สาขาสรุปผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3-มคอ.4 รายงานต่อคณะตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- แบบฟอร์มการตรวจพิจารณา มคอ.3 - แบบฟอร์มการตรวจพิจารณา มคอ.4 - ตารางสรุปผลการจัดทำ มคอ.3-มคอ.4</p>

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางแผนผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 11/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

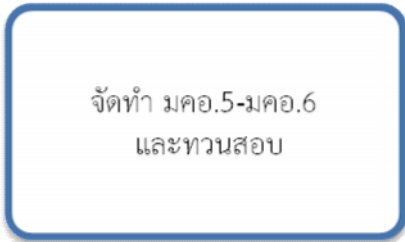


5.1.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม


➤ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <p>จัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3/มคอ. 4 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดที่ระบุใน มคอ.3 - มคอ. 4               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 อาจารย์ผู้สอนแจ้ง มคอ.3-มคอ.4 แก่นักศึกษาในชั้นเรียน</li> <li>1.2 จัดเตรียมสื่อวัสดุการสอน</li> <li>1.3 บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ol> </li> </ol> <p>ในรายวิชาที่พบนักศึกษามีปัญหาในการเรียน ผู้สอนอาจดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.3</li> <li>- มคอ.4</li> <li>- โครงการ/รายงานสรุปผลโครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการทางสังคม/โครงการทำงานบำรู้งศิลปะวัฒนธรรม</li> <li>- วิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)</li> </ul>
<p>ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาและตรวจสอบผลการประเมิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผล</li> <li>2. ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามรายละเอียดที่ระบุใน มคอ.3 - มคอ.4</li> <li>3. อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน</li> <li>4. อนุมัติผลการเรียนโดยคณะกรรมการประจำคณะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบส่งผลการเรียนออนไลน์</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานผลการเรียน</li> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul>

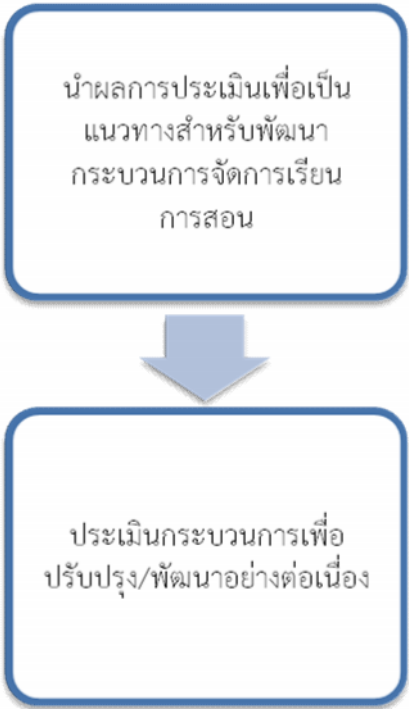
 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางแผนผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 12/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	


➤ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนจัดทำ มคอ.5-มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษา</li> <li>2. อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้อง ของ มคอ.5- มคอ.6 และสรุปผลการตรวจสอบนำเสนอต่อคณะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.5</li> <li>- มคอ.6</li> <li>- แบบฟอร์มการตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5-มคอ.6)</li> <li>- ตารางสรุปผลการจัดทำ มคอ.5-มคอ.6</li> </ul>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วันหลังสิ้นภาคการศึกษา</li> <li>2. นำเสนอรายงานผลการดำเนินการต่อคณะในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)</li> </ul>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน โดยใช้ข้อมูลจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผลการประเมินผู้สอนจากผู้เรียน ข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของนักศึกษาจากสื่อสังคมออนไลน์ รวมไปถึงเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา</li> <li>2. แจ้งผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้สอนเพื่อปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- รายงานสรุปผล</li> </ul>

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางแผนผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 13/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

➤ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <p>นำผลการประเมินเพื่อเป็น แนวทางสำหรับพัฒนา กระบวนการจัดการเรียน การสอน</p>	<p>1. นำผลจากการประเมินที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป</p>	<p>- มคอ.3 และมคอ.4 ในภาคการศึกษาถัดไป</p>
<p>ประเมินกระบวนการเพื่อ ปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินกระบวนการ 2. คณะกรรมการประชุมประเมินกระบวนการในแต่ละขั้นตอน พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบ/กลไกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3. รายงานผลการประเมิน</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินกระบวนการ - รายงานการประชุม - ระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 14/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ภิพัฒน์(อารี)) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	


5.1.4 การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์และการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์

➢ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>นักศึกษากำหนดความต้องการในศาสตร์ที่จะทำวิทยานิพนธ์</p>	<p>1. ในภาคเรียนแรก นักศึกษาจะต้องกำหนดความสนใจในศาสตร์ที่จะทำวิทยานิพนธ์</p>	<p>- ใบแจ้งความประสงค์กำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์</p>
<p>นักศึกษาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>1. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรให้คำปรึกษากับนักศึกษา ในการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิและผลงานวิชาการ ที่สอดคล้องกับศาสตร์ที่นักศึกษาสนใจ 2. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>- ใบเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p>
<p>อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำแหล่งค้นคว้า</p>	<p>1. นักศึกษาค้นหาเอกสารงานวิจัย 2. นักศึกษาทบทวนเอกสารงานวิจัย 3. นักศึกษาติดต่อขอคำปรึกษาจากนักวิชาการที่เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ 4. นักศึกษากำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แนะแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์</p>	<p>- หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ</p>

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางแผนผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 15/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>การพิจารณากำหนดหัวข้อ วิทยานิพนธ์</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>1. นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา และ นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ ร่วมกันพิจารณา กำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภายในปีแรกของการศึกษา</p>	<p>- หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ - รายงานการประชุม</p>
<p>นักศึกษาเสนอหัวข้อ วิทยานิพนธ์และอาจารย์ ที่ปรึกษา</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>1. นักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>- แบบฟอร์ม บว.1 - แบบฟอร์ม บค.1</p>
<p>การพิจารณาอนุมัติหัวข้อ วิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ ปรึกษา</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>1. นักศึกษายื่นเอกสารที่คณะ เพื่อเสนอ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และ คณบดี ลงนาม 2. คณะเสนอวาระเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารบัณฑิต 3. คณะกรรมการบริหารบัณฑิตประชุม พิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์และแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - หากเห็นชอบ เสนอประธาน กรรมการบริหารบัณฑิตลงนามอนุมัติ และดำเนินการต่อไป - หากไม่เห็นชอบ ส่งกลับให้คณะแจ้ง นักศึกษาดำเนินการใหม่</p>	<p>- บว.1 - บค.1</p>
<p>บัณฑิตศึกษาประจำคณะ รวบรวมต้นฉบับเก็บไว้ใน ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์</p>	<p>1. บัณฑิตศึกษาประจำคณะเก็บเอกสาร บว.1 / บค.1 ไว้ในฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์</p>	<p>- บว.1 - บค.1</p>


 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 16/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

5.1.5 การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา


➤ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>อาจารย์ที่ปรึกษาให้การฝึกฝน ทักษะการนำเสนอผลงาน วิชาการ</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการระดับชาติ / นานาชาติ</li> <li>อาจารย์ที่ปรึกษา ติดต่อให้นักศึกษา พบนักวิชาการเป็นการส่วนตัวทั้งในระดับชาติ / นานาชาติ</li> </ol>	<p>- ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (การสนับสนุนงบประมาณ) <b>ยังไม่มีข้อบังคับ</b></p>
<p>เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาออกแบบการวิจัย เขียนข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์</li> <li>อาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไขข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์</li> <li>นักศึกษาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์</li> <li>อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา การแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ จากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์</li> </ol>	<p>- โครงร่างวิทยานิพนธ์ - คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์ - คู่มือการเขียนและพิมพ์การค้นคว้าอิสระ - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำการค้นคว้าอิสระ</p>
<p>การจัดทำวิทยานิพนธ์</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์</li> <li>อาจารย์ที่ปรึกษาปรับปรุง และประเมินการจัดทำวิทยานิพนธ์</li> <li>อาจารย์ที่ปรึกษาปรับปรุงขั้นตอนการทำวิจัย (หากจำเป็น)</li> <li>อาจารย์ที่ปรึกษาแจกแจงความรู้ที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่ม จัดหาสถานที่ฝึกปฏิบัติ</li> </ol>	<p>- วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง</p>



 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางแผนผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 17/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธา ภิพัฒน์(วริ)) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>ประเมินความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์</p> <p>↓</p>	<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาประเมิน ความก้าวหน้า และให้ข้อมูลป้อนกลับ อย่างต่อเนื่องในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ทุกภาคการศึกษา</p>	<p>- เอกสารการดำเนินการจัดทำ วิทยานิพนธ์ - บว.2/3</p>
<p>ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์</p> <p>↓</p>	<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่เลี้ยงให้ นักศึกษานำผลงานวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ เผยแพร่ 2. นักศึกษาเขียนบทความและเอกสาร เสนอที่ประชุมวิชาการ 3. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการ เลือกวารสารวิชาการ การเข้าร่วม ประชุมวิชาการระดับชาติ / นานาชาติ 4. อาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไขปรับปรุง บทความวิจัย 5. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเสริมการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัย</p>	<p>- บทความวิชาการ</p>
<p>วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์</p> <p>↓</p>	<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ และ แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ให้ถูกต้อง ตามรูปแบบการเขียนและพิมพ์ วิทยานิพนธ์ 2. นักศึกษาขอสอบวิทยานิพนธ์ 3. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตามข้อแก้ไขจากคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ 4. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการแก้ไข 5. นักศึกษาจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์</p>	<p>- วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์</p>

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางแผนผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 18/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์วารีย์) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

กระบวนการ	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>ส่งเสริมการคัดเลือก วิทยานิพนธ์เพื่อรับรางวัล (หากมี)</p>	<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินคุณค่าทางวิชาการ คุณภาพงานวิจัย ประโยชน์ที่ได้จากข้อค้นพบ 2. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งวิทยานิพนธ์เข้าคัดเลือกเพื่อรับรางวัล</p>	<p>- วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์</p>


## 6. เอกสารแนบ

### ☞ การกำหนดผู้สอน

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. มคอ. 2                      | Srivijaya FM 005-01 |
| 2. รายงานการประชุม             | Srivijaya FM 005-02 |
| 3. ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร | Srivijaya FM 005-03 |
| 4. ตารางสอนรายบุคคล            | Srivijaya FM 005-04 |

### ☞ การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4) การจัดการเรียนการสอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. มคอ.3                             | Srivijaya FM 005-05 |
| 2. มคอ.4                             | Srivijaya FM 005-06 |
| 3. แบบฟอร์มการตรวจพิจารณา มคอ.3      | Srivijaya FM 005-07 |
| 4. แบบฟอร์มการตรวจพิจารณา มคอ.4      | Srivijaya FM 005-08 |
| 5. ตารางสรุปผลการจัดทำ มคอ.3 – มคอ.4 | Srivijaya FM 005-09 |

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 19/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธา ภิพัฒน์วารีย์) อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีวิชัย</p>	

☞ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม


- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. มคอ.5  | Srivijaya FM 005-10 |
| 2. มคอ.6  | Srivijaya FM 005-11 |
| 3. ตารางสรุปผลการจัดทำ มคอ.5 – มคอ.6  | Srivijaya FM 005-12 |
| 4. รายงานผลการบูรณาการวิจัย บริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | Srivijaya FM 005-13 |
| 5. รายงานวิจัยในชั้นเรียน   | Srivijaya FM 005-14 |
| 6. มคอ.7  | Srivijaya FM 005-15 |
| 7. รายงานการประชุม  | Srivijaya FM 005-16 |

☞ การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์และการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์

- |         |                     |
|---------|---------------------|
| 1. บว.1 | Srivijaya FM 005-17 |
| 2. บค.1 | Srivijaya FM 005-18 |

☞ การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ข้อบังคับ (การสนับสนุนงบประมาณ)                | Srivijaya FM 005-19 |
| 2. โครงร่างวิทยานิพนธ์                            | Srivijaya FM 005-20 |
| 3. คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์              | Srivijaya FM 005-21 |
| 4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการขอสอบวิทยานิพนธ์ | Srivijaya FM 005-22 |
| 5. คู่มือการเขียนและพิมพ์การค้นคว้าอิสระ          | Srivijaya FM 005-23 |
| 6. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำการค้นคว้าอิสระ        | Srivijaya FM 005-24 |
| 7. บว.2/3   | Srivijaya FM 005-25 |
| 8. วิทยานิพนธ์                                    | Srivijaya FM 005-26 |

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน "การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน"</p>	<p>รหัสเอกสาร : Srivijaya PM 005 วันที่บังคับใช้ : .../.../2558 ISSUE : 1 หน้าที่ : 20/20</p>
<p>ผู้ทบทวน ..... (.....) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา กิพย์(วารี) อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย</p>	

7. เอกสารจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาที่เก็บ