1. วัตถุประสงค์

ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้ความสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดรวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

2. ขอบเขต

3. คำนิยามศัพท์

3.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะ / วิทยาลัย ที่คณบดี / ผู้อำนวยการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

3.2 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง กระบวนการขับเคลื่อนให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา/โครงการส่งเสริมอาจารย์ให้มีทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษานักศึกษา มีการติดตามและประเมินผลอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับ ปวส ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่มีปัญหา หมายถึง

นักศึกษาที่ไม่มีปัญหา หมายถึง

ระบบให้คำปรึกษา หมายถึง

การสำเร็จการศึกษา หมายถึง

กลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หมายถึง

การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่21 หมายถึง

4. Flow chart

 4.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี และให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

อธิการบดี

คณบดี/ผู้อำนวยการ

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ

หน.สาขา/หน.หลักสูตร

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษา

บัณฑิตศึกษา

ปวส./ปริญญาตรี

นักศึกษาที่มีปัญหา

นักศึกษาที่ไม่มีปัญหา

ระบบให้คำปรึกษา

นักศึกษาที่มีปัญหา

นักศึกษาที่ไม่มีปัญหา

สำเร็จการศึกษา

สำเร็จการศึกษา

ระบบให้คำปรึกษา

สำเร็จการศึกษา

สำเร็จการศึกษา

การส่งเสริมการจัดกิจกรรม

พัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่21

กลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

**หน.สาขา/หน.หลักสูตร**

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ

คณบดี/ผู้อำนวยการ

อธิการบดี

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**5.**1 การควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ระดับปวส. ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

5.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

 ⮚ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการ | คำอธิบาย | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| --- | --- | --- |
|   | คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด | - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา |
| จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ | - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา- ระเบียนประวัตินักศึกษา- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา |
| อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room หรือเวลาที่ให้การดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่นๆตามความเหมาะสม  | - บันทึกการพบและให้คำปรึกษา- แบบประเมินผลจากนักศึกษา |
| กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียน ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษา และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | - บันทึกการพบและให้คำปรึกษา- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา |
| กรณีนักศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนว และจิตวิทยา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป | - ตาราง กำหนดเวลาเข้าพบนักศึกษาหรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ- บันทึกการพบและให้คำปรึกษา- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา- ผลการเรียนลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อน |
| อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษาหลังจากให้คำปรึกษา  | - การสังเกตพฤติกรรม- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา- บันทึกการพบและให้คำปรึกษา |

5.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาระนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

 ⮚ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการ | คำอธิบาย | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| --- | --- | --- |
|   | หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา ประกาศและชี้แจงข้อกำหนดต่างๆให้นักศึกษาทราบ  | - ประกาศคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สาระนิพนธ์- แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ |
| คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อเสนอของนักศึกษา | - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์และ แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ- บว.1 แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษา |
| อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกับบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อศึกษารายละเอียดของนักศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนและข้อปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และสาระนิพนธ์ | - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์และ แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ |
| อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่องแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่นเรื่องการกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอนและการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ | - ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่องแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา |
| อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์หรือสาระนิพนธ์ | - ระบบส่งผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา |

5.2 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

⮚ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการ | คำอธิบาย | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| --- | --- | --- |
|  | - ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการให้บริการกับนักศึกษา- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัด บริการและสวัสดิการด้านต่างๆให้แก่นัก ศึกษา- จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนเกี่ยวกับการจัดบริการให้กับนักศึกษาและด้าน- การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก- การจัดการบริการด้านกายภาพ- การให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ฯลฯ- การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์- การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบ การณ์ทางด้านวิชาการ / วิชาชีพแก่นักศึกษา  | - รายงานการประชุม- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดบริการและสวัสดิการ- แผนปฏิบัติงาน- สรุปโครงการกิจกรรมต่างๆ- เอกสารการเผยแพร่ข่าวสาร- แบบบันทึกให้คำปรึกษา |
| - ประชุมผู้บริหารเพื่อชี้แจงถึงแนวทางการจัดการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านส่ง เสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน- จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน รวมถึงด้านอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา- กิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา- กิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม- กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม- กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม- กิจกรรมทักษะการใช้ชีวิตและการทำงาน-กิจกรรมสารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยี | - รายงานการประชุม- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา- แผนการจัดกิจกรรม ครอบคุลม 5 ด้าน- สรุปโครงการกิจกรรมต่างๆ- เอกสารการเผยแพร่ข่าวสาร- แบบบันทึกให้คำปรึกษา |
| - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการสร้างเครือข่าย- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเครือข่าย- จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก- ด้านการประกันคุณภาพ- ด้านวิชาการ - ด้านกิจกรรมนักศึกษา - ด้านศิลปวัฒนธรรม - กิจกรรมการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 | - รายงานการประชุม- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร้าง- เครือข่าย- แผนการสร้างเครือข่าย |

6. เอกสารแนบ

 ⮱ อาจารย์ที่ปรึกษา

1. Srivijaya FM 001-01

2. Srivijaya FM 001-02

 ⮱ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. Srivijaya FM 001-03

2. Srivijaya FM 001-04

7. เอกสารจัดเก็บ

| **ชื่อเอกสาร** | **รหัสเอกสาร** | **ผู้เก็บเอกสาร** | **ระยะเวลาที่เก็บ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.แบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา |  | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 2.แบบสรุปรายงานการประชุม |  | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 3. แผนงานการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | - | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 4. แผนงานการจัดการบริการแก่นักศึกษา | - | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 5. แบบฟอร์มรายงานโครงการ | - | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 6. ฐานข้อมูลเครือข่ายด้านต่าง ๆ | - | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |