1. วัตถุประสงค์

ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้ความสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดรวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

2. ขอบเขต

3. คำนิยามศัพท์

3.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะ / วิทยาลัย ที่คณบดี / ผู้อำนวยการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

3.2 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง กระบวนการขับเคลื่อนให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา/โครงการส่งเสริมอาจารย์ให้มีทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษานักศึกษา มีการติดตามและประเมินผลอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับ ปวส ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่มีปัญหา หมายถึง

นักศึกษาที่ไม่มีปัญหา หมายถึง

ระบบให้คำปรึกษา หมายถึง

การสำเร็จการศึกษา หมายถึง

กลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หมายถึง

การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่21 หมายถึง

4. Flow chart

4.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี และให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

อธิการบดี

คณบดี/ผู้อำนวยการ

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ

หน.สาขา/หน.หลักสูตร

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษา

บัณฑิตศึกษา

ปวส./ปริญญาตรี

นักศึกษาที่มีปัญหา

นักศึกษาที่ไม่มีปัญหา

ระบบให้คำปรึกษา

นักศึกษาที่มีปัญหา

นักศึกษาที่ไม่มีปัญหา

สำเร็จการศึกษา

สำเร็จการศึกษา

ระบบให้คำปรึกษา

สำเร็จการศึกษา

สำเร็จการศึกษา

การส่งเสริมการจัดกิจกรรม

พัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่21

กลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

**หน.สาขา/หน.หลักสูตร**

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ

คณบดี/ผู้อำนวยการ

อธิการบดี

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**5.**1 การควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ระดับปวส. ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

5.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

⮚ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการ | คำอธิบาย | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| --- | --- | --- |
|  | คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา  โดยควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด | - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา |
| จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ | - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา  - ระเบียนประวัตินักศึกษา  - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา |
| อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room หรือเวลาที่ให้การดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่นๆตามความเหมาะสม | - บันทึกการพบและให้คำปรึกษา  - แบบประเมินผลจากนักศึกษา |
| กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียน ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษา และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | - บันทึกการพบและให้คำปรึกษา  - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา |
| กรณีนักศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนว และจิตวิทยา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป | - ตาราง กำหนดเวลาเข้าพบนักศึกษา  หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ  - บันทึกการพบและให้คำปรึกษา  - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา  - ผลการเรียนลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อน |
| อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษาหลังจากให้คำปรึกษา | - การสังเกตพฤติกรรม  - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา  - บันทึกการพบและให้คำปรึกษา |

5.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาระนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

⮚ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการ | คำอธิบาย | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| --- | --- | --- |
|  | หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา ประกาศและชี้แจงข้อกำหนดต่างๆให้นักศึกษาทราบ | - ประกาศคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สาระนิพนธ์  - แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ |
| คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อเสนอของนักศึกษา | - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์และ แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ  - บว.1 แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษา |
| อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกับบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อศึกษารายละเอียดของนักศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนและข้อปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และสาระนิพนธ์ | - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา  - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์และ แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ |
| อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่องแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่นเรื่องการกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอนและการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ | - ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่องแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา |
| อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์หรือสาระนิพนธ์ | - ระบบส่งผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา |

5.2 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

⮚ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กระบวนการ | คำอธิบาย | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| --- | --- | --- |
|  | - ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการให้บริการกับนักศึกษา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัด บริการและสวัสดิการด้านต่างๆให้แก่นัก ศึกษา - จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนเกี่ยวกับการจัดบริการให้กับนักศึกษาและด้าน  - การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก  - การจัดการบริการด้านกายภาพ  - การให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ฯลฯ  - การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์  - การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบ การณ์ทางด้านวิชาการ / วิชาชีพแก่นักศึกษา | - รายงานการประชุม  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดบริการและสวัสดิการ  - แผนปฏิบัติงาน  - สรุปโครงการกิจกรรมต่างๆ  - เอกสารการเผยแพร่ข่าวสาร  - แบบบันทึกให้คำปรึกษา |
| - ประชุมผู้บริหารเพื่อชี้แจงถึงแนวทางการจัดการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านส่ง เสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน  - จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน รวมถึงด้านอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา  - กิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา  - กิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม  - กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ  - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม  - กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม  - กิจกรรมทักษะการใช้ชีวิตและการทำงาน  -กิจกรรมสารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยี | - รายงานการประชุม  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา  - แผนการจัดกิจกรรม ครอบคุลม 5 ด้าน  - สรุปโครงการกิจกรรมต่างๆ  - เอกสารการเผยแพร่ข่าวสาร  - แบบบันทึกให้คำปรึกษา |
| - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการสร้างเครือข่าย  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเครือข่าย  - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก  - ด้านการประกันคุณภาพ  - ด้านวิชาการ  - ด้านกิจกรรมนักศึกษา  - ด้านศิลปวัฒนธรรม  - กิจกรรมการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 | - รายงานการประชุม  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร้าง  - เครือข่าย  - แผนการสร้างเครือข่าย |

6. เอกสารแนบ

⮱ อาจารย์ที่ปรึกษา

1. Srivijaya FM 001-01

2. Srivijaya FM 001-02

⮱ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. Srivijaya FM 001-03

2. Srivijaya FM 001-04

7. เอกสารจัดเก็บ

| **ชื่อเอกสาร** | **รหัสเอกสาร** | **ผู้เก็บเอกสาร** | **ระยะเวลาที่เก็บ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.แบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา |  | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 2.แบบสรุปรายงานการประชุม |  | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 3. แผนงานการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | - | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 4. แผนงานการจัดการบริการแก่นักศึกษา | - | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 5. แบบฟอร์มรายงานโครงการ | - | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |
| 6. ฐานข้อมูลเครือข่ายด้านต่าง ๆ | - | หลักสูตร /สาขา | 3 ปี |