



รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส (ภายใน)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



แบบฟอร์มคะแนนรายการกลุ่มจากการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557.....

ปฏิบัติในเรื่องการสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

พื้นที่..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง..... ฝ่าย/ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง.....

วันที่ 8-9..... เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ..... 2558.....

ประเภท	พื้นที่	1		2		3		4		5		6		7		8		9		รวม	%	
		ค	น	ค	น	ค	น	ค	น	ค	น	ค	น	ค	น	ค	น	ค	น			
1.สำนักงาน/ ห้องพักอาจารย์	พื้นที่	วิทยาลัยกายภาพ		สิ่งแวดล้อม		ศึกษาทั่วไป		สำนักงานคณบดี		วิทยาลัยชีวภาพ		ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ		เทคโนโลยี (วิศวกรรมประมง)		เทคโนโลยี (วิศวกรรมและ เทคโนโลยี)		เทคโนโลยี การประมง		490.50/616	79.63%	
	คะแนน/%	55/56	98.21%	51/52	98.08%	51/56	91.07%	54/60	90.00%	32/36	88.89%	45.5/52	87.50%	33/40	82.50%	37/52	71.15%	41/52	78.85%			
	พื้นที่	อุตสาหกรรม อาหารฯ		ห้องพักนักวิชาการ งานฟาร์ม		วิทยาลัยทะเล		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	คะแนน/%	41/52	78.85%	25/52	48.08%	25/56	44.64%															
2.ห้องเรียน	พื้นที่	ห้อง พล.1202-พล. 1203		ห้อง พล.1204		ห้อง พล.1205		ห้อง พล.1206		ห้อง พล.1207		ห้อง วศ.2201		ห้อง วศ.2202		ห้อง วศ.2203		ห้อง ร.1301		155.50/200	77.75%	
	คะแนน/%	10/20	50.00%	16/20	80.00%	8.5/20	42.50%	17/20	85.00%	16/20	80.00%	19/20	95.00%	18/20	90.00%	18/20	90.00%	13/20	65.00%			
	พื้นที่	ห้อง ร.1308		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	คะแนน/%	20/20	100%																			
3.ห้องปฏิบัติการ	พื้นที่	พล.1101 ป.พันธุศาสตร์ สัตว์น้ำ		พล.1102 ป.คุณภาพน้ำ		พล.1103 ป.โรคและปรสิต สัตว์น้ำ		ป.อนุกรมวิธาน		ป.มินิวิทยา		อก.1103 ป.เครื่องมือ วิเคราะห์ขั้นสูง		อก.1104 ป.วิจัยทางอาหาร		อก.1105 ป.จุลชีววิทยา ทางอาหาร		อก.1106 ป.ห้องเก็บอุปกรณ์ และสารเคมี		1,068/1,408	75.85%	
	คะแนน/%	43.5/48	90.63%	42/48	87.50%	37.5/48	78.13%	26/32	81.25%	39/40	97.5%	41/52	78.85%	41/48	85.42%	44/48	91.67%	38/52	73.80%			
	พื้นที่	อก.1109 ป.ควบคุม คุณภาพอาหาร		อก.1110 ป.ทดสอบทางประสาท สัมผัส		อก.1111 ป.วิเคราะห์อาหาร		ป.นิเวศวิทยา ทางทะเล		ป.นิเวศวิทยา แพลงก์ตอนวิทยา		ป.สมุทรศาสตร์ เคมี		ป.สมุทรศาสตร์ สภาวะ		ห้องเก็บอุปกรณ์ และสารเคมี		ห้องเก็บอุปกรณ์ ดำนน้ำ				
	คะแนน/%	46.5/48	96.88%	23/24	95.83%	43/48	89.58%	14/48	29.17%	15/48	31.25%	11/52	21.15%	21/48	43.75%	21/48	43.75%	4/36	11.11%			



ประเภท	พื้นที่	1		2		3		4		5		6		7		8		9		รวม	%
	พื้นที่	ป.ความหลากหลายทางชีวภาพทางทะเล		ป.ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติทางทะเล		ป.สาขาสิ่งแวดล้อม		ร.1201 ป.ฟิสิกส์		ร.1310 ป.ฟิสิกส์		ร.2201 ป.เคมีขั้นสูง		ร.2301 ป.เคมีอินทรีย์		ร.2302 ป.เคมีทั่วไป		ร.2305 ป.เคมีวิเคราะห์			
	คะแนน/%	ไม่ขอรับการตรวจในปีการศึกษา 57		ไม่ขอรับการตรวจในปีการศึกษา 57		46/52	88.46%	42/48	87.50%	ไม่ขอรับการตรวจในปีการศึกษา 57		ไม่ขอรับการตรวจในปีการศึกษา 57		38.5/48	80.21%	44/52	84.62%	46/52	88.46%		
	พื้นที่	ร.1101 ป.พันธุศาสตร์ทั่วไป		ร.2103 ป.จุลชีววิทยาทั่วไป		ร.2104 ป.ชีวเคมี		ร.2205 ป.ชีววิทยาทั่วไป		วศ.1203 ป.ระบบฐานข้อมูล		วศ.1301 ป.คอมพิวเตอร์พื้นฐาน		วศ.1302 ป.ระบบเครือข่าย		วศ.1303 ป.มัลติมีเดีย		วศ.1304 ป.คอมพิวเตอร์ขั้นสูง			
	คะแนน/%	43/52	82.69%	40/52	76.92%	ไม่ขอรับการตรวจในปีการศึกษา 57		46.5/52	89.42%	30/32	93.75%	27/32	84.38%	27/28	96.43%	30/32	93.75%	31/32	96.88%		
	พื้นที่	วศ.2204 ป.คอมพิวเตอร์ทั่วไป		-		-		-		-		-		-		-		-			
คะแนน/%	26.5/28	94.64%																			
3.โรงฝึกงาน	พื้นที่	อก.2103 โรงงานปฏิบัติการแปรรูปอาหาร		วศ.2104 ห้องปฏิบัติการงานเชื่อม		-		-		-		-		-		-		-		76/104	73.08%
	คะแนน/%	42/52	80.77%	34/52	65.38%																
4.สภาพแวดล้อม	พื้นที่	วิทยาลัยกายภาพ		สิ่งแวดล้อม		ศึกษาทั่วไป		สำนักงานคณบดี		วิทยาลัยชีวภาพ		ห้องเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ		เทคโนโลยี (วิศวกรรมประมง)		เทคโนโลยี (วิศวกรรมและเทคโนโลยี)		เทคโนโลยีการประมง		156/186	83.87%
	คะแนน/%	15/16	93.75%	12.5/16	78.13%	9/11	81.82%	15/20	75.00%	14/16	87.50%	13/16	81.25%	16/16	100%	13/16	81.25%	19/20	95.00%		
	พื้นที่	อุตสาหกรรมอาหารฯ		ห้องพักนักวิชาการงานฟาร์ม		วิทยาลัยทะเล		-		-		-		-		-		-			
คะแนน/%	13/16	81.25%	3/7	42.86%	13.5/16	84.38%															
5.พัสดุ/ครุภัณฑ์	พื้นที่	วิทยาลัยกายภาพ		สิ่งแวดล้อม		ศึกษาทั่วไป		สำนักงานคณบดี		วิทยาลัยชีวภาพ		เทคโนโลยี		เทคโนโลยีการประมง		อุตสาหกรรมอาหารฯ		วิทยาลัยทะเล		166/180	92.22%
	คะแนน/%	20/20	100%	20/20	100%	19/20	95.00%	20/20	100%	20/20	100%	13/20	65.00%	18/20	90.00%	20/20	100%	16/20	80.00%		



ประเภท	พื้นที่	1		2		3		4		5		6		7		8		9		รวม	%
6.งานฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	พื้นที่	บ่อเลี้ยงกุ้ง โซน1		บ่อเลี้ยงกุ้ง โซน2		โรงเพาะฟัก สัตว์น้ำกร่อย		บ่อเลี้ยงสัตว์ น้ำชายฝั่ง		บ่อเลี้ยงสัตว์ น้ำจืด		-		-		-		-		34/120	28.33%
	คะแนน/%	4/24	16.67%	4/24	16.67%	10/24	41.67%	10/24	41.67%	6/24	25.00%										
7.ห้องสมุด	พื้นที่	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-
	คะแนน/%																				
8. ภาพรวม	พื้นที่	วิทยาการภาพ		สิ่งแวดล้อม		ศึกษาทั่วไป		สำนักงานคณบดี		วิทยาชีวภาพ		เทคโนโลยี		เทคโนโลยี การประมง		อุตสาหกรรม อาหารฯ		ศูนย์วิสาหกิจ		105.50/160	65.94%
	คะแนน/%	10/16	62.50%	13/16	81.25%	11.5/16	71.88%	12/16	75.00%	10/16	62.50%	10/16	62.50%	11/16	68.75%	10/16	62.50%	8/16	50.00%		
	พื้นที่	วิทยาทะเล		-		-		-		-		-		-		-		-			
	คะแนน/%	10/16	62.50%																		
รวม																				2,251.50/2,974	75.71%

ชื่อ.....ประธานกลุ่ม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่พันตรีดำรงค์ โลหะลักษณะเดช

ลงชื่อ.....เลขานุการกลุ่ม (แทน)
นางสาวทิพย์รัตน์ ช่วยธานี



แบบฟอร์มสรุปคะแนนรวมจากการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่... 1 ประจำปีการศึกษา 2557

ปฏิบัติในเรื่องการสะสม สะตวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

พื้นที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ฝ่าย/ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

วันที่ 8-9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

ที่	ประเภท	จำนวนพื้นที่ รวม(หน่วย)	จำนวนพื้นที่ ที่สุ่ม ตัวอย่าง	คะแนนรวม			หมายเหตุ
				ผล	เต็ม	%	
1	สำนักงาน/ห้องพักอาจารย์	12	12	490.50	616	79.63	
2	ห้องเรียน	10	10	155.50	200	77.75	
3	ห้องปฏิบัติการ	37	32	1,068	1,408	75.85	ในปีการศึกษา 2557 ไม่ขอรับการตรวจ ติดตาม จำนวน 5 ห้อง
4	โรงฝึกงาน	2	2	76	104	73.08	
5	สภาพแวดล้อม	12	12	156	186	83.87	
6	พัสดุ/ครุภัณฑ์	9	9	166	180	92.92	
7	งานฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	5	5	34	120	28.33	
8	ห้องสมุด	-	-	-	-	-	
9	ภาพรวม	10	10	105.50	160	65.94	
รวม		97	92	2,251.50	2,974	75.71	

สรุปคะแนนรวมทั้งสิ้น..... 2,251.50/2,974คะแนน
คิดเป็นร้อยละ..... 75.71
ร้อยละของพื้นที่ที่สุ่มตรวจ..... 94.85

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
(นางสาวทิพย์รัตน์ ช่วยธานี)

ลงชื่อ.....เลขานุการกลุ่ม (แทน)
(นางสาวทิพย์รัตน์ ช่วยธานี)

ลงชื่อ.....ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่พันตรีดำรงศักดิ์ โลหะลักษณาเดช)



ตารางสรุปคะแนนรวมการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557

พื้นที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ฝ่าย/ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
วันที่ 8-9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558.....

หน่วยงาน	พื้นที่	สำนักงาน	ห้องพัก อาจารย์	ห้องเรียน	ห้อง ปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	สภาพ แวดล้อม	พัสดุ/ ครุภัณฑ์	งานฟาร์ม พืช/สัตว์/ ประมง	ห้องสมุด	ภาพรวม	รวม	ร้อยละ
1. สำนักงานคณบดี	คะแนนเต็ม	60	-	-	-	-	20	20	-	-	16	116	87.07%
	ผล	54	-	-	-	-	15	20	-	-	12	101	
2. สาขาเทคโนโลยีการประมง	คะแนนเต็ม	52		100	216	-	20	20	-	-	16	424	81.25%
	ผล	41		67.50	188	-	19	18	-	-	11	344.50	
3. สาขาอุตสาหกรรมอาหารฯ	คะแนนเต็ม	52		-	320	52	16	20	-	-	16	476	84.56%
	ผล	41		-	276.50	42	13	20	-	-	10	402.50	
4. สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล	คะแนนเต็ม	56		-	280	-	16	20	-	-	16	388	38.79%
	ผล	25		-	86	-	13.50	16	-	-	10	150.50	
5. สาขาเทคโนโลยี (อาคารวิศวกรรมประมง)	คะแนนเต็ม	40		60	184	52	16	-	-	-	16	368	86.82%
	ผล	33		55	171.50	34	16	-	-	-	10	319.50	
สาขาเทคโนโลยี (อาคารวิศวกรรมและเทคโนโลยี)	คะแนนเต็ม	52		-	-	-	16	20	-	-	-	88	71.59%
	ผล	37		-	-	-	13	13	-	-	-	63	
6. สาขาศึกษาทั่วไป	คะแนนเต็ม	56		-	-	-	11	20	-	-	16	103	87.86%
	ผล	51		-	-	-	9	19	-	-	11.50	90.50	
7. สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	คะแนนเต็ม	36		-	156	-	16	20	-	-	16	244	84.22%
	ผล	32		-	129.50	-	14	20	-	-	10	205.50	
8. สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ	คะแนนเต็ม	56		-	200	-	16	20	-	-	16	308	87.82%
	ผล	55		-	170.50	-	15	20	-	-	10	270.50	
9. สาขาสิ่งแวดล้อม	คะแนนเต็ม	52		40	52	-	16	20	-	-	16	196	89.54%
	ผล	51		33	46	-	12.50	20	-	-	13	175.50	



หน่วยงาน	พื้นที่	สำนักงาน	ห้องพัก อาจารย์	ห้องเรียน	ห้อง ปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	สภาพ แวดล้อม	พัสดุ/ ครุภัณฑ์	งานฟาร์ม พืช/สัตว์/ ประมง	ห้องสมุด	ภาพรวม	รวม	ร้อยละ
10. ห้องเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	คะแนนเต็ม	52	-	-	-	-	16	-	-	-	-	68	86.03%
	ผล	45.50	-	-	-	-	13	-	-	-	-	58.50	
11. ศูนย์วิสาห์ศึกษา	คะแนนเต็ม	52					7		120		16	195	35.90%
	ผล	25					3		34		8	70	
เฉลี่ย											2,251.50/2,974	75.71%	



แบบฟอร์มข้อเสนอแนะจากการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557...
 ปฏิบัติในเรื่องการสะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
 พื้นที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ฝ่าย/ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
 วันที่ 8-9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
1	สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ	-บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5 ส เป็นอย่างดี -มีการแบ่งหน้าที่การดำเนินกิจกรรม 5ส ในสาขาอย่างชัดเจน	ห้องสำนักงาน - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีบ่งชี้ในลิ้นชัก ห้องปฏิบัติการ - ควรติดป้ายข้อปฏิบัติ จำนวนที่นิ่งและตารางการใช้ห้อง - ควรติดป้ายบ่งชี้ในพื้นที่จัดเก็บและภาชนะที่จัดวาง - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์/ ชั้นวาง - ควรมีแผนผังการจัดวางวัสดุและกำหนดจำนวนวัสดุอย่างต่ำ - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบในส่วนของแผงควบคุม - ควรปรับปรุงห้องน้ำให้ใช้งานได้ - ควรแยกเก็บอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งาน และติดป้ายแสดงสถานะว่าชำรุด สภาพแวดล้อม - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและป้ายบอกทางเดินทิศทางให้ชัดเจน - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน ภาพรวม - ควรมีแผนปฏิบัติงานการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างชัดเจนและปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้มีความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
2	สาขาสิ่งแวดล้อม	-บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5 ส เป็นอย่างดี -มีการแบ่งหน้าที่การดำเนินกิจกรรม 5 ส ในสาขาอย่างชัดเจน	- ควรมีดำเนินกิจกรรม 5ส และให้มีพื้นที่การตรวจ 100% ของพื้นที่ ห้องสำนักงาน - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีบ่งชี้ในลิ้นชัก ห้องเรียน ห้อง ร.1301 - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและหมายเลขห้อง - ควรทำความสะอาดพื้นที่รอบห้องให้สะอาด ห้องปฏิบัติการ - ควรบันทึกการใช้งานอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน สภาพแวดล้อม - ควรติดป้ายชื่อผู้รับและมีป้ายบอกทางไปห้องน้ำ - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและป้ายบอกทางเดินทิศทางให้ชัดเจน - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบถังขยะ ภาพรวม - ควรมีแผนปฏิบัติงานการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างชัดเจนและปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้ความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย
3	สาขาศึกษาทั่วไป	-บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5 ส เป็นอย่างดี -มีการแบ่งหน้าที่การดำเนินกิจกรรม 5 ส ในสาขาอย่างชัดเจน	ห้องสำนักงาน - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีบ่งชี้ในลิ้นชัก - ควรแยกอุปกรณ์และของใช้ในลิ้นชักให้เป็นหมวดหมู่ - ควรติดป้ายแสดงวิธีการใช้งานของเครื่อง printer - ควรบันทึกการใช้งานเครื่อง printer ให้เป็นปัจจุบัน	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้ความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<p>- ควรมีการติดป้ายบอกตำแหน่งสวิตซ์ไฟฟ้า</p> <p>สภาพแวดล้อม</p> <p>- ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและป้ายบอกทางเดินทิศทางให้ชัดเจน</p> <p>- ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบถึงขยะ</p> <p>พัสดุ/ครุภัณฑ์</p> <p>- ควรมีมาตรฐานของการใช้พื้นที่จัดเก็บ</p> <p>ภาพรวม</p> <p>- ควรมีแผนปฏิบัติงานการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้เป็นปัจจุบันอย่างชัดเจน และปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p>	
4	สำนักงานคณบดี	<p>-บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5 ส เป็นอย่างดี</p> <p>-มีการแบ่งหน้าที่การดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างชัดเจน</p> <p>- มีการจัดส่วนงานอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการติดต่อ</p>	<p>ห้องสำนักงาน</p> <p>- ควรติดป้ายผังแสดงตำแหน่ง โต๊ะของบุคลากรในสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ควรทำผังกิจกรรม 5ส ในส่วนของสมาชิกในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ควรมีการติดป้ายดัชนีเอกสารหรือวัสดุที่เก็บในตู้ให้ชัดเจน</p> <p>- ควรบันทึกตารางการใช้ห้องประชุมให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ควรมีแผนการทำความสะอาดห้องประชุม เนื่องจากไม่ค่อยสะอาด มีกลิ่นอับ</p> <p>- ควรจัดเก็บระบบสายไฟในห้องประชุมให้เป็นให้เป็นระบบ</p>	<p>- ควรปฏิบัติ 5ส ให้มีความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย</p>



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<p>สภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำแผนการทำความสะอาดห้องน้ำให้เป็นปัจจุบัน และควรทำความสะอาดทุกวัน เนื่องจากห้องน้ำทั้ง ชั้น 1 และชั้น 2 ไม่สะอาด มีกลิ่น มีคราบสกปรก และอุปกรณ์บางส่วนอยู่ในสภาพใช้งานไม่ได้ ควรแจ้งซ่อม - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบบริเวณทางเดินให้ชัดเจน - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบบริเวณโถงเอนกประสงค์ - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบถังขยะ <p>ภาพรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดให้ความรู้กิจกรรม 5ส แก่บุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง - ควรปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจังและจัดทำกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง - ควรสนับสนุนพื้นที่การตรวจ 100% ของพื้นที่ 	
5	สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5 ส เป็นอย่างดี	<p>ห้องสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีบ่งชี้ในลิ้นชัก - ควรมีการติดป้ายแถบสีบอกตำแหน่งสวิตซ์ไฟฟ้า - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสมและเป็นระเบียบ - ควรติดป้ายชื่อและป้ายชื่อผู้รับผิดชอบมุมกาแฟให้เป็นปัจจุบัน 	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้มีความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<p>ห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำความสะอาดพื้นห้อง เนื่องจากพรมมีกลิ่นอับและเหม็น - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสม เป็นระเบียบ และปลอดภัย - ควรติดป้ายบอกพื้นที่ต่างระดับ - ควรมีการจัดทำระบบ FIFO - ควรมีป้ายบอกวิธีการจัดเก็บและทำลายเอกสาร - ควรแยกของที่ชำรุดหรือสภาพไม่พร้อมใช้งานแล้ว ติดป้ายแสดงสถานะว่าชำรุด - ควรแยกการจัดเก็บวัสดุและสารเคมีที่อันตรายให้ชัดเจน - ควรมีอุปกรณ์ป้องกันหรือวิธีการใช้งานซึ่งอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน - ควรกำหนดจำนวนวัสดุอย่างต่ำ - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบที่อุปกรณ์ไฟฟ้า - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบที่แผงควบคุม <p>สภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบบริเวณทางเดินให้ชัดเจน - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบถังขยะ <p>ภาพรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแผนปฏิบัติงานการดำเนินงาน 5ส อย่างชัดเจนและปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง - ควรมีดำเนินงาน 5ส และให้มีพื้นที่การตรวจ 100% ของพื้นที่ 	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
6	ห้องเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5 ส เป็นอย่างดี	ห้องสำนักงาน - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีบ่งชี้ในลิ้นชัก - ควรแยกอุปกรณ์และของใช้ในลิ้นชักให้เป็นหมวดหมู่ - ควรมีการแยกจัดเก็บวัสดุสำนักงานและของใช้ส่วนตัว - ควรบันทึกการใช้งานเครื่อง printer ให้เป็นปัจจุบัน - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสมและเป็นระเบียบ - ควรมีจัดทำการเบิกจ่ายระบบ FIFO บ่งชี้ การเบิกวัสดุในตู้ให้ชัดเจน สภาพแวดล้อม - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและป้ายบอกทิศทางบริเวณทางเดินให้ชัดเจน - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบถังขยะ	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้ความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย
7	สาขาเทคโนโลยี	-บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5 ส เป็นอย่างดี -มีการแบ่งหน้าที่การดำเนินกิจกรรม 5ส ในสาขาอย่างชัดเจน	อาคารวิศวกรรมประมง ห้องสำนักงาน - ควรติดรูปพร้อมชื่อของอาจารย์ในผังของสมาชิกในพื้นที่ - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีบ่งชี้ในลิ้นชัก - ควรแยกอุปกรณ์และของใช้ในลิ้นชักให้เป็นหมวดหมู่ - ควรมีการแยกจัดเก็บวัสดุสำนักงานและของใช้ส่วนตัว - ควรมีบันทึกการใช้งานเครื่อง printer	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้ความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการติดตั้งแถบสีบอกตำแหน่งสวิตซ์ไฟฟ้า - ควรมีแผนและบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น แอร์ ฯลฯ - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสมและเป็นระเบียบ <p>ห้องเรียน</p> <p>ห้อง วศ.2201</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสม เป็นระเบียบ และปลอดภัย <p>ห้อง วศ.2202 และ ห้อง วศ.2203</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดวางของใช้ให้เป็นระเบียบ - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสม เป็นระเบียบ และปลอดภัย <p>ห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรบันทึกแผนการบำรุงรักษาให้เป็นปัจจุบัน - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสม เป็นระเบียบ และปลอดภัย - ควรมีการกำหนดตำแหน่งของสวิตซ์ควบคุม - ควรมีการระบุจำนวนที่นั่งในห้อง <p>โรงฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรดูแลรักษาและทำความสะอาดพื้นอย่าง ต่อเนื่อง - ควรแยกประเภทของถังขยะ - ควรดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ ให้มีความปลอดภัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ควรติดตั้งวิธีการใช้งานที่แผงควบคุม 	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการติดป้ายแถบสีบอกตำแหน่งสวิตซ์ไฟฟ้า - ควรมีการกำหนดหมายเลขเครื่องมือ/เครื่องจักร และบันทึกการใช้งานให้เป็นปัจจุบัน - ควรจัดเก็บวัสดุฝึกให้เป็นระเบียบและปลอดภัย - ควรดูแลรักษาความสะอาดของตู้เก็บของใช้ 	
			<p>อาคารวิศวกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>ห้องสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรติดป้ายชื่อห้อง - ควรจัดเก็บเอกสารบนโต๊ะให้เป็นระเบียบ - ควรจัดรูปแบบในห้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีบ่งชี้ในลิ้นชัก - ควรแยกอุปกรณ์และของใช้ในลิ้นชักให้เป็นหมวดหมู่ - ควรมีการแยกจัดเก็บวัสดุสำนักงานและของใช้ส่วนตัว - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบและแสดงวิธีการใช้งานในส่วนของอุปกรณ์สำนักงาน - ควรมีบันทึกการใช้งานเครื่อง printer - ควรมีการติดป้ายแถบสีบอกตำแหน่งสวิตซ์ไฟฟ้า และพัดลม - ควรติดป้ายแสดงวิธีการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสมและเป็นระเบียบ 	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<p>สภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและป้ายบอกทิศทางบริเวณทางเดินให้ชัดเจน - ควรมีป้ายแสดงวิธีการใช้และติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบถังขยะ <p>พัสดุ/ครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีมาตรฐานของการใช้พื้นที่จัดเก็บ - ควรมีแผนการทำความสะอาดและปฏิบัติตามแผน - ควรมีการเบิกจ่ายที่เป็นระบบ FIFO และจัดทำ การขอเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน - ควรมีบัญชีการควบคุมพัสดุและบันทึกรายการให้ เป็นปัจจุบันที่จะสามารถตรวจสอบจำนวนพัสดุและ ยอดคงเหลือในบัญชีให้ตรงกัน <p>ภาพรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีดำเนินกิจกรรม 5ส และให้มีพื้นที่การตรวจ 100% ของพื้นที่ 	
8	สาขาเทคโนโลยีการประมง	-บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนิน กิจกรรม 5 ส เป็นอย่างดี	<p>ห้องสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีปิ้งซีในลิ้นชัก - ควรแยกอุปกรณ์และของใช้ในลิ้นชักให้เป็นหมวดหมู่ - ควรบันทึกการใช้งานเครื่อง printer ให้เป็นปัจจุบัน - ควรมีแผนและบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน 	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้มีความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีจัดทำ การเบิกจ่ายระบบ FIFO บ่งชี้ การเบิกวัสดุในตู้ให้ชัดเจน - ควรติดป้ายผู้รับผิดชอบและมาตรฐานการใช้พื้นที่ในส่วนของมุมกาแฟ <p>ห้องเรียน</p> <p>ห้อง พล.1202-1203</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำความสะอาดพื้นที่รอบห้องให้สะอาด, จัดวางของใช้ให้เป็นระเบียบ - ควรจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ถ้ามีที่ชำรุดก็ให้แยกเก็บไว้ต่างหากอย่างเป็นระเบียบ พร้อมทำป้ายแสดงสถานะว่าชำรุด - ควรมีการติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า - ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าและดำเนินการตามแผน - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสม เป็นระเบียบ และปลอดภัย <p>ห้อง พล.1204</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำความสะอาดพื้นที่รอบห้องให้สะอาด - ควรจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย <p>ห้อง พล.1207</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำความสะอาดพื้นที่รอบห้องให้สะอาด - ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าและดำเนินการตามแผน <p>ห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีบันทึกการใช้งานและทำให้เป็นปัจจุบัน บางรายการ 	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดตำแหน่งสวิตซ์ไฟฟ้าให้ตรงกับแผนผัง - ควรจัดเก็บวัสดุให้เป็นระบบพร้อมติดป้ายดัชนี แสดงรายละเอียดของวัสดุที่จัดเก็บ - ควรจัดเก็บหรือแทงจำหน่ายอุปกรณ์ชำรุดที่ไม่สามารถใช้งานได้นานแล้วแต่ยังอยู่ในทะเบียนที่ต้องดูแล - ควรติดป้ายแสดงชื่อห้อง การใช้งานในบางพื้นที่ <p>สภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบบริเวณทางเดิน - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน <p>พัสดุ/ครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีข้อปฏิบัติ/ระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุและแจ้งให้ทุกคนทราบ <p>ภาพรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแผนปฏิบัติงานการดำเนินงาน 5ส อย่างชัดเจนและปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง - ควรมีดำเนินงาน 5ส และให้มีพื้นที่การตรวจ 100% ของพื้นที่ 	
9	สาขาอุตสาหกรรมอาหารและผลิตภัณฑ์ประมง	-บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน 5 ส เป็นอย่างดี	<p>ห้องสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำสันแฟ้มให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีบ่งชี้ในลิ้นชัก - ควรแยกอุปกรณ์และของใช้ในลิ้นชักให้เป็นหมวดหมู่ - ควรมีการแยกจัดเก็บวัสดุสำนักงานและของใช้ส่วนตัว - ควรบันทึกการใช้งานเครื่อง printer ให้เป็นปัจจุบัน 	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้ความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแผนและบันทึกการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ไฟฟ้า - ควรมีติดป้ายอุปกรณ์ที่ชำรุด และแยกเก็บให้เรียบร้อย - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสมและเป็นระเบียบ - ควรติดป้ายมาตรฐานการใช้พื้นที่ในส่วนของมุมกาแฟ <p>ห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรบันทึกการใช้งานครุภัณฑ์ให้ครบทุกรายการ - ควรมีแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และบางชิ้นแผนการบำรุงรักษาไม่เป็นปัจจุบัน - ควรกำหนดตำแหน่งสวิตซ์ไฟฟ้าให้ตรงกับแผนผัง - ควรติดป้ายว่าชำรุดถ้าอุปกรณ์อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งานหรือใช้งานไม่ได้ - อก. 1104 ควรติดป้ายและแยกประเภทอุปกรณ์และสารเคมีในตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ - อก.1106 ควรปรับปรุงสภาพห้อง เนื่องจากมีปัญหาในการระบายอากาศทำให้ในห้องมีกลิ่นอับและเหม็นสารเคมี - อก.1110 ควรจัดอุปกรณ์ในห้อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เนื่องจากอุปกรณ์ตั้งกลับหัว - อก.1111 ควรทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์(Bvaporation) เนื่องจากข้างในมีลูกยางอยู่ - ควรปรับปรุงบริเวณอ่างล้างในห้อง และแจ้งซ่อมแซม 	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<p>โรงฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรติดป้ายว่าชำรุดและมีการแยกประเภทของถังขยะ - ควรติดป้ายผู้รับผิดชอบและวิธีการใช้งานในส่วนของแผงควบคุม - ควรมีหมายเลขเครื่องมือ/เครื่องจักรและบันทึกการใช้งานทุกเครื่อง - ควรมีป้ายผู้รับผิดชอบวัสดุฝึกและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ - ควรวางอุปกรณ์บางชิ้นให้เหมาะสมและถูกที่ - ควรทำความสะอาดรางน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ - ควรตัดหญ้าภายนอกอาคาร <p>สภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบบริเวณทางเดิน - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบถังขยะและดูแลรักษาความสะอาด <p>ภาพรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแผนปฏิบัติงานการดำเนินงาน 5ส อย่างชัดเจนและปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง - ควรมีดำเนินงาน 5ส และให้มีพื้นที่การตรวจ 100% ของพื้นที่ 	
10	ศูนย์วิสาหกิจ		<p>ห้องสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีป้ายแสดงการใช้/ดัชนีบ่งชี้ในลิ้นชัก - ควรแยกอุปกรณ์และของใช้ในลิ้นชักให้เป็นหมวดหมู่ - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบและแสดงวิธีการใช้งานใน 	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้มีความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<p>ส่วนของอุปกรณ์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า - ควรแยกอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถใช้ได้หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยไว้ต่างหาก - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสมและเป็นระเบียบ - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ,ป้ายดัชนีแสดงเอกสารหรือวัสดุที่เก็บในตู้ให้ชัดเจน - ควรมีการกำหนดรหัสแต่ละแฟ้มและจัดเก็บเอกสารให้ตรงกับชื่อแฟ้ม - ควรมีการติดป้ายแสดงตำแหน่งวัสดุในตู้ - ควรมีจัดทำการเบิกจ่ายระบบ FIFO บ่งชี้ การเบิกวัสดุในตู้ให้ชัดเจน - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ,มาตรฐานการใช้พื้นที่และจัดวางอุปกรณ์ไฟฟ้าในจุดที่ปลอดภัยในส่วนของมุมกาแฟ <p>สภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำความสะอาดบริเวณทางเดิน - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและป้ายบอกทิศทางบริเวณทางเดินให้ชัดเจน - ควรจัดระเบียบสิ่งของที่วางบริเวณทางเดินให้เรียบร้อยและเหมาะสม - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบถังขยะ 	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<p>งานฟาร์ม <u>บ่อเลี้ยงกุ้งโซน 1 และบ่อเลี้ยงกุ้งโซน 2 และบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำจืด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีผังบริเวณพื้นที่บ่อ - ควรมีแผนปฏิบัติการดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่และปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ - ควรมีแผนผังการใช้พื้นที่ - ควรกำหนดผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมดูแลรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย - ควรมีแผนผัง ข้อเสนอแนะการใช้ ผู้รับผิดชอบและแผนการดูแลรักษาระบบน้ำ - ควรกำหนดสัญลักษณ์และวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ วิธีการใช้ และหมายเลขเครื่องจักร - ควรมีแผนปฏิบัติการบำรุงรักษา การทำความสะอาดของอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักรและปฏิบัติตามแผนเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย - ควรบันทึกการใช้งานอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักรทุกครั้ง - ควรจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักรตามข้อปฏิบัติที่กำหนด - ควรมีป้ายบอกกำหนดพื้นที่วางและจัดวางอย่างเป็นระเบียบ แยกประเภทและหมวดหมู่ให้ชัดเจน - ควรมีการเบิกจ่ายอย่างเป็นระบบและกำหนดวิธีการเบิก-จ่าย FIFO อย่างชัดเจน 	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<p>บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดหาที่วางอาหารสัตว์ให้เรียบร้อยถูกต้อง และเหมาะสม - ควรมีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่เป็นประจำ เนื่องจากมีน้ำขัง - ควรวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย - ควรเก็บเศษถุงและเศษขยะหลังจากการใช้งานให้เรียบร้อย - ควรจัดเก็บอุปกรณ์ในห้องพักนักศึกษาปริญญาโท ให้เรียบร้อยและเหมาะสม - ฝาท่อน้ำทิ้งถูกเปิดไว้ - ควรตัดหญ้าภายนอกอาคาร <p>โรงเพาะฟักสัตว์น้ำกร่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่เป็นประจำ เนื่องจากมีน้ำขัง - ควรวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย - ควรเก็บเศษถุงและเศษขยะหลังจากการใช้งานให้เรียบร้อย <p>ภาพรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแผนปฏิบัติงานการดำเนินงาน 5ส อย่างชัดเจนและปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง 	
11	สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล		<p>ห้องสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีผังแสดงตำแหน่งบุคลากรในสำนักอย่างชัดเจน - จัดจัดรูปแบบของห้องสำนักงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ควรมีบันทึกการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานให้เป็น 	- ควรปฏิบัติ 5ส ให้มีความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<p>ปัจจุบันพร้อมแสดงวิธีการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และจัดวางอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ - ควรรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ - ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสมและเป็นระเบียบ - ควรติดป้ายดัชนีแสดงเอกสารหรือวัสดุที่เก็บในตู้ให้ชัดเจน - ควรมีการจัดเก็บเอกสารในตู้อย่างเป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ - ควรมีการจัดมุมกาแฟให้เป็นสัดส่วน <p>ห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำความสะอาดสภาพห้องโดยรวม - ควรจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย - ควรแยกอุปกรณ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ไว้ให้เป็นระเบียบและติดป้ายแสดงสถานะว่าชำรุด - ควรมีการจัดทำระบบเบิกจ่าย FIFO - ควรบันทึกการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน - ควรมีป้ายแสดงวิธีการใช้เครื่องมือให้ชัดเจน - ควรมีแผนการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นอันตราย - ควรมีระบบป้องกันอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ <p>สภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการติดป้ายว่าชำรุดในส่วนของอุปกรณ์ที่ไม่พร้อมใช้งาน เช่น ก๊อกน้ำในห้องน้ำหญิง ฯลฯ และควรแจ้งซ่อม 	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> - ควรทำความสะอาดบริเวณทางเดิน - ควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและป้ายบอกทิศทางบริเวณทางเดินให้ชัดเจน - ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน - ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบถังขยะ <p>พัสดุ/ครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีมาตรฐานของการใช้พื้นที่จัดเก็บ - ควรมีข้อปฏิบัติ/ระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุและแจ้งให้ทุกคนทราบ 	
12	ห้องช่างเทคนิค		<ul style="list-style-type: none"> - บริเวณโดยรอบวางของไม่เป็นระเบียบ - ไม่มีการระบุผังห้องที่ชัดเจน (โซนเก็บวัสดุ) - ระบบไฟฟ้าชำรุด - ฝาท่อระบายน้ำทั้งชำรุด ไม่มีฝาปิด - การจัดวางเครื่องมือไม่เป็นระเบียบ ไม่ระบุตำแหน่ง - ที่เก็บของไม่มีป้ายบอก - ไม่มีการแยกประเภทของวัสดุ เครื่องมือ - มีอุปกรณ์ของส่วนงานอื่น มาปะปนอยู่กับห้องช่าง เช่น ถังแก๊ส หม้อน้ำความดัน ขายึดป้ายไวโนล 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปฏิบัติ 5ส ให้มีความต่อเนื่อง และเป็นลักษณะนิสัย



ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่พันตรีดำรงค์ โลหะลักษณ์เดช)

ลงชื่อ.....เลขานุการกลุ่ม (แทน)
(นางสาวทิพย์รัตน์ ช่วยธานี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนะ
(นางเสาวรัตน์ แสงศรีจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนะ
(นางสาวจूरรัตน์ คงอ่อนศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนะ
(นางปิยวรรณ ชูพล)